

## Handout Lehrer - Lehrplan Schülercamp 2017

### Handout Teacher - Curriculum Student Camp 2017

<b>Bezeichnung der Qualifikation</b> <i>Title of the qualification</i>	Florist <i>Florist</i>	
<b>EQR Niveaustufe</b> <i>EQF level</i>	Niveaustufe 3 (Blumenverkäufer) <i>Level 3 (Flower seller)</i>	
<b>Bezug zu Lernergebniseinheiten</b> <i>Reference to units of learning outcomes</i>	U3 Techniken <i>U3 Techniques</i>	U3.2 Fertigungstechniken • Binden (Sträuße, Kranz, Girlande) mit verschiedenen Hilfsmitteln / Gestaltungsmitteln <i>U3.2 Manufacturing techniques</i> • <i>Binding (bouquets, wreath, garland) with various tools / means of design</i>
	U8 Marketing und Vertrieb <i>U8 Marketing and sales</i>	U8.1 Kundenberatung und Bedienung <i>U8.1 Customer advice and service</i>

#### EQF Beschreibungscode Stufe 3

Arbeitet unabhängig und ist selbständig. Übernimmt die Verantwortung für die Erfüllung der Arbeitsaufgaben; zeigt eigenständige Lösungsansätze bei verschiedenen Problemstellungen.

#### EQF Descriptor level 3

*Works independently and self-adapted. Takes responsibility for completion of tasks in work; adapts own behaviour to circumstances in solving problems.*

**Anforderungsprofil / Qualifikationsanforderungen****Berufsbezeichnung: Blumenverkäufer****Requirement profile / qualification requirements****Job title: Flower seller**

Der qualifizierte Blumenverkäufer EQF Niveau 3 arbeitet im Blumeneinzelhandel oder Unternehmen mit einem separaten Blumen-Bereich.

Mögliche Arbeitsplätze sind im Verkaufsraum, im Binderaum, am Schreibtisch und gegebenenfalls im Lager.

*The qualified flower seller EQF Level 3 works in the flower retail or company with a separate flower area. Possible jobs are in the sales room, in the binder room, at the desk and possibly in the warehouse.*

Der qualifizierte Blumenverkäufer hat eine kundenorientierte und beratende Haltung / Mentalität. Er/ sie arbeitet qualitätsbewusst, präzise und kreativ und nach den modernen Erkenntnissen in Design und Trends. Er arbeitet konform den Wünschen des Kunden und im Rahmen des verfügbaren Geschäftsbudgets. Er hat Geschäftssinn und richtet sein arbeiten in Bezug auf die Ziele des Unternehmens aus. In seinem Beruf arbeitet er zusammen in einem Team, zeigt Initiative, hat Interesse an den Entwicklungen in seinem Fachbereich und er ist loyal zum Unternehmen. Er ist offen für Herausforderungen und kann Prioritäten setzen bei der Durchführung seiner Arbeit. Er gewährleistet optimale Betreuung der Kunden und den Ablauf der Arbeiten im Unternehmen. Dies gilt auch für die hohe Priorität der Pflege der lebenden Produkte im Vergleich zu anderen Arbeiten. Er handelt in den vereinbarten Qualitätsstandards. Das Arbeiten nach Qualitätsstandards erfordert ständige Aufmerksamkeit und kann in Konflikt kommen mit Zeitdruck. Der Fachmitarbeiter in der Floristik ist sich bewusst, dass seine Vereinbarung mit dem Unternehmen und den Kunden des Unternehmens verbindlich sind.

*The qualified flower seller has a customer-oriented and advisory attitude / mentality. He / she works in a quality-conscious, precise and creative manner and according to modern knowledge in design and trends. He works in accordance with the wishes of the customer and within the scope of the available business budget. He has business acumen and focuses his work on the company's goals. In his job he works together in a team, shows initiative, is interested in the developments in his field and he is loyal to the company. He is open to challenges and can set priorities in the performance of his work. It ensures optimum customer care and the work process in the company. This also applies to the high priority of the care of living products compared to other works. He acts in the agreed quality standards. Working to quality standards requires constant attention and can come into conflict with time pressure. The floristry specialist is aware that his agreement with the company and its customers is binding.*



Der qualifizierte Blumenverkäufer arbeitet selbstständig und kann ein Team führen. Er ist verantwortlich für eine gute Qualität und professionelle Ausführung beim Anfertigen der Blumenarrangements. Er ist auch verantwortlich für die Anwendung der Vorschriften in Bezug auf Umwelt, Gesundheit und Sicherheit. Darüber hinaus ist er verantwortlich für den ordnungsgemäßen Ablauf des Verkaufsprozesses im direkten Kontakt mit den Kunden. Während der Arbeit hält er die geschäftlichen Ziele im Auge. Er ist verantwortlich für die Organisation, die Durchführung der täglichen Tätigkeiten. Er hat eine führende Rolle im Team gegenüber weniger qualifizierten Mitarbeitern. Er hat die Aufgabe den Unternehmer/ Geschäftsführer zu informieren über Belange des Unternehmens. Er agiert unter die Verantwortung der Geschäftsführer oder Unternehmer.

*The qualified flower seller works independently and can lead a team. He is responsible for a good quality and professional execution of flower arrangements. He is also responsible for the application of environmental, health and safety regulations. In addition, he is responsible for the proper execution of the sales process in direct contact with customers. While working, he keeps his business goals in mind. He is responsible for the organization, the daily activities. He has a leading role in the team towards less skilled employees. He has the task of informing the entrepreneur / managing director about concerns of the company. He acts under the responsibility of the managing director or entrepreneur.*

Der qualifizierte Blumenverkäufer verfügt über Fachwissen und Fähigkeiten, die für die Erfüllung des Berufes und Auftrags im allgemeinen Tagesgeschäft notwendig sind. Die Blumenverkäufer übernehmen Verantwortung für typische floristische Produkte (Sträuße, Gestecke, Pflanzungen...). Dies erfordert Wissen und Verständnis für den Gesamtprozess. Er trifft Entscheidungen und setzt Prioritäten in Zusammenhang mit der Leistung seiner Arbeit. Er arbeitet oft unter den unterschiedlichsten Bedingungen, mit Saison-Bedingungen und plötzlich Umsatzspitzen und er reagiert angemessen / kommt damit zurecht. Die Kreativität ist im Gleichgewicht mit dem kaufmännisch gewünschten Ergebnis. Das allgemeine Produktwissen und das Fachwissen sind gekoppelt mit Kommunikationsfähigkeit und Grundlagen in Management und Organisation.

*Der qualifizierte Blumenverkäufer ist in seinem Arbeitsbereich selbstverantwortlich tätig bezogen zur Planung, Umsetzung und Kontrolle.*

*The qualified flower seller has the expertise and skills necessary to fulfill the job and mission in the day to day business. The flower sellers take responsibility for typical floristic products (bouquets, arrangements, plantings ...). This requires knowledge and understanding of the overall process. He makes decisions and sets priorities related to the performance of his work. He often works under a variety of conditions, with seasonal conditions and sudden sales peaks, and he responds / copes appropriately. Creativity is in balance with the commercial desired result. General product knowledge and expertise are coupled with communication skills and foundations in management and organization.*

*The qualified flower seller is responsible for the planning, implementation and control of his work area.*

<b>Inhaltsbeschreibung</b> <b>Content description</b>	
<p>Diese Lerneinheit konzentriert sich auf</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• die Planung, Vorbereitung und Anfertigung von gebundenen floralen Sträußen in einem kommerziellen Maßstab</li> <li>• allgemeine Arbeiten im Blumenfachgeschäft inklusive Wartung (Kundenservice, Pflege Blumenladen)</li> </ul> <p><i>This learning unit focuses on</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>the planning, preparation and preparation of bound floral bouquets on a commercial scale</i></li> <li>• <i>general work in the flower shop including maintenance (customer service, care flower shop)</i></li> </ul>	
<b>Lernergebnisse</b> <b>Learning outcomes</b>	
<p>Handgebundene Blumensträuße <i>Hand-tied bouquets</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planung und Entwurf von gebundenen floralen Sträußen</li> <li>• Vorbereiten von gebundenen Sträußen</li> <li>• Anfertigen / konstruieren von gebundenen Sträußen</li> <li>• Verwendung von einer Vielzahl von Materialien und entsprechender Hilfsmittel und Werkzeuge</li> <li>• Die Elemente der Gestaltungslehre effektiv anwenden</li> <li>• Interpretieren der Kundenspezifikationen</li> <li>• in einen wirtschaftlich akzeptablen Standard und Zeitrahmen arbeiten</li> <li>• Ermitteln der Kosten der gebundenen Sträuße nach Vorgaben</li> <li>• Demonstrieren von floristischen Fähigkeiten mit einer kommerziellen und serviceorientierten Einstellung</li> <li>• Die Bedeutung von Gesundheit- und Arbeitsschutz kennen und diese während Bindens betrachten</li> <li>• <i>Planning and designing of bound floral bouquets</i></li> <li>• <i>Preparing bound bouquets</i></li> <li>• <i>Creating / constructing bound bouquets</i></li> <li>• <i>Using a variety of materials and tools and tools</i></li> <li>• <i>Effectively applying the elements of design theory</i></li> <li>• <i>Interpreting the customer specifications</i></li> <li>• <i>Working in an economically acceptable standard and time frame</i></li> <li>• <i>Determining the costs of bound bouquets according to specifications</i></li> <li>• <i>Demonstrating floristic skills with a commercial and service-oriented attitude</i></li> <li>• <i>Knowing the importance of health and safety at work and consider these during binding</i></li> </ul>

<p>Kundenservice und Verkaufsaktivitäten <i>Customer service and sales activities</i></p>	<p>Kunden-Service besteht aus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begegnung und Begrüßung des Kunden</li> <li>• Ermittlung des Kundenwunsches</li> <li>• Kundenberatung und Auswahl der richtigen Produkte</li> <li>• Abschluss des Verkaufsprozesses (Verpackung, Bezahlung)</li> </ul> <p><i>Customer service consists of</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Meeting and greeting of the customer</i></li> <li>• <i>Determination of the customer's request</i></li> <li>• <i>Customer consultation and selection of the right products</i></li> <li>• <i>Completion of the sales process (packaging, payment)</i></li> </ul> <p>Andere Wartungs- und Arbeitsplatz bezogene Aufgaben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Präsentation der Produkte / gebundenen Sträuße</li> <li>• Erkennen/ wiedererkennen von Blumen und Pflanzen im Blumenfachgeschäft, im Stande sein richtige Pflegemaßnahmen auszuführen</li> <li>• Fertigt gängig/einfache Blumensträuße an und ermittelt den Preis</li> <li>• Kümmert sich um die Sauberkeit im Blumenfachgeschäft</li> <li>• Teamfähigkeit und verantwortungsbewusst arbeiten</li> <li>• Implementierung von Umweltbewusstsein bei der Arbeit</li> <li>• Berücksichtigung des Arbeits- und Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz</li> </ul> <p><i>Other maintenance and work related tasks</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Presentation of the products / bound bouquets</i></li> <li>• <i>Identification / recognition of flowers and plants in the flower shop, able to carry out proper care measures</i></li> <li>• <i>Make common / simple bouquets and determine the price</i></li> <li>• <i>Take care of the cleanliness in the flower shop</i></li> <li>• <i>Teamwork and working responsibly</i></li> <li>• <i>Implementing environmental awareness at work</i></li> <li>• <i>Consideration of occupational health and safety</i></li> </ul>
<p>Die Warenpräsentation <i>The product presentation</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korrekte Warenpräsentation</li> <li>• Verfügt über Wissen zur Ladengestaltung</li> <li>• Kümmert sich um die Straußpräsentation</li> <li>• <i>Correct presentation of goods</i></li> <li>• <i>Has knowledge of store design</i></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Takes care of the bouquet presentation</i></li> </ul>
<p>Das Verkaufsgespräch <i>The sales talk</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korrekte Kundengesprächsführung</li> <li>• Wunsch des Kunden bestimmen durch korrekte Fragetechniken</li> <li>• Informieren und beraten</li> <li>• Annahme von Bestellungen</li> <li>• Kundenbeschwerden behandeln und Probleme lösen</li> <li>• Verfügt über Kenntnisse der Produkte</li> <li>• Erbringung von Dienstleistungen</li> <li>• bei komplexen oder speziellen Vorgängen die Führungskraft oder Inhaber einschalten</li> <li>• <i>Correct customer conversation</i></li> <li>• <i>Determine customer's desire through correct questioning techniques</i></li> <li>• <i>Inform and advise</i></li> <li>• <i>Acceptance of orders</i></li> <li>• <i>Treat customer complaints and solve problems</i></li> <li>• <i>Has knowledge of the products</i></li> <li>• <i>Provision of services</i></li> <li>• <i>turn on the manager or owner for complex or special operations</i></li> </ul>
<p>Abwicklung des Verkaufs <i>Settlement of the sale</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundeninformation über die richtige Preise</li> <li>• Produkte verpacken nach dem Stil des Blumenfachgeschäfts und den spezifischen Produkteigenschaften</li> <li>• <i>Customer information about the right prices</i></li> <li>• <i>Products pack according to the style of the flower shop and the specific product features</i></li> </ul>
<p>Registrierkasse, Management <i>Cash register, management</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrierkasse und EC-Automat betriebsfertig machen, Wartung und Pflege ( Rolle und Farbband wechseln)</li> <li>• Komplettes Verkaufsgeschäft mit der Kasse</li> <li>• Bedient Registrierkasse und EC- Automat nach Anleitung; abrechnen und registrieren, Verarbeitung Produktrückgabe</li> <li>• In Zusammenarbeit mit dem Betriebsinhaber Kassenabschluss und Übertragung der Tagesumsätze</li> <li>• <i>Cash register and EC machine ready for operation, maintenance and care (roll and ribbon change)</i></li> <li>• <i>Complete sales with the cash register</i></li> <li>• <i>Operates cash register and EC machine according to instructions; settle and register, processing product</i></li> </ul>

	<p><i>return</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>In cooperation with the company owner, cash balance and transfer of daily turnover</i></li> </ul>
<p><b>Ziele des Auftrags</b> <b>Objectives of the assignment</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Sie empfangen Kunden und führen Kundengespräche auf höfliche Weise. Sie beraten die Kunden unter Berücksichtigung der Wünsche des Kunden ( Geschmack/Style, Preis und Anlass). Darüber hinaus nehmen Sie die Aufträge korrekt an. Sie fertigen gebundene Sträuße an. Sie demonstrieren Ihre floristischen Fähigkeiten mit einer geschäftsorientierten und serviceorientierten Einstellung. Sie ermitteln die Kosten der gebundenen Sträuße.</i></li> <li><i>Sie behandeln die Standard Kundenbeschwerden nach dem aktuellen Standard Verfahren. Bei komplexeren Beschwerden beziehen Sie sich auf ihren direkten Vorgesetzten.</i></li> <li><i>Darüber hinaus können Sie die verkauften Produkte, unter Berücksichtigung der Witterungsbedingungen und in der Weise, die häufig innerhalb des Unternehmens stattfindet verpacken.</i></li> <li><i>Sie machen die Registrierkasse und Bankautomat einsatzbereit; sie füllen die Kasse mit Bargeld auf und ersetzen Kassenrollen. Sie bedienen die Registrierkasse und ec Automat nach Anleitung; rechnen ab und registrieren und verarbeiten Produktrückgabe. In Zusammenarbeit mit dem Betriebsinhaber schließen sie die Kasse ab und Übertragen das Kassenergebnis</i></li> <li><i>You receive customers and conduct customer conversations in a polite manner. You advise the customers taking into account the wishes of the customer (taste / style, price and occasion). In addition, you accept the orders correctly. You make tied bouquets. You demonstrate their floristic skills with a business-oriented and service-oriented attitude. You determine the costs of tied bouquets.</i></li> <li><i>You handle the standard customer complaints according to the current standard procedure. For more complex complaints, refer to your immediate supervisor.</i></li> <li><i>In addition, you can pack the products sold, taking into account the weather conditions and in the way that often takes place within the company.</i></li> <li><i>You make the cash register and ATM ready for use; they fill the cash register with cash and replace cash registers. You operate the cash register and ec machine according to instructions; count and register and process product return. In cooperation with the farmer, you close the cash register and transfer the cash result.</i></li> </ul>	
<p><b>Arbeitsauftrag</b> <b>Work assignment</b></p>	
<p>Als qualifizierter Blumenverkäufer, werden Sie gebeten diese Woche einen großen Teil des Verkaufsprozesses zu übernehmen. Da ein Kollege krank ist und Ihre anderen Kollegen viele externe Aufträge haben, wird Ihnen der Verkauf mit Verkaufsgesprächen und allem was damit zu tun hat übertragen.</p> <p><i>As a qualified flower seller, you will be asked to take over a large part of the sales process this week. Since a coworker is ill and your other</i></p>	



*colleagues have many external orders, the sales will be transferred to you with sales talks and everything that has to do with them.*

Es ist vorgesehen, dass hauptsächlich Sie die Kunden empfangen, Kundengespräche führen, Kunden informiert und beraten. Sie werden auch Bestellungen annehmen, fertigen Sträußen an, Interpretieren der Kundentypen und wenden die Elemente der Gestaltung effektiv an. Zusätzlich sollen Sie auch die Produkte ordnungsgemäß verpacken und die verschiedenen Kassierarbeiten ausführen. Sie werden die Standard Kundenreklamationen behandeln und darauf bezogene Probleme lösen. Sie sollen selbstständig arbeiten, aber Sie wissen auch, dass Sie immer auf Ihre Kollegen zugehen und um Hilfe bitten können falls es komplexe Fragen gibt oder bei unerwartete Situationen.

*It is intended that you mainly receive the customers, conduct customer discussions, inform and advise customers. You will also accept orders, make bouquets, interpret customer types, and effectively apply the elements of the design. In addition, you should also pack the products properly and perform the various cashier's work. You will handle the standard customer complaints and solve related problems. You should work independently, but you also know that you can always approach your colleagues and ask for help if there are complex questions or in unexpected situations.*

Ihr Vorgesetzter gibt Ihnen die Aufgabe diese Woche die verschiedenen Verkaufsgespräche zu führen.

- Sie führen korrekte Kundengespräche und bestimmen den Wunsch des Kunden durch spezielle Fragentechniken
- Sie informieren und beraten die Kunden über die verschiedenen Möglichkeiten, Auftragsannahme
- Sie fertigen, nach Kundenwunsch und gestalterisch korrekte Sträuße an
- Sie arbeiten Geschäftstüchtig und serviceorientiert
- Sie ermitteln die Kosten der gebundenen Sträuße
- Sie bearbeiten die Standard Reklamationen

*Your supervisor will give you the job this week to conduct the various sales talks.*

- *You lead correct customer discussions and determine the desire of the customer by special questioning techniques*
- *You inform and advise the customers about the different possibilities, order acceptance*
- *You manufacture, according to customer requirements and design correct bouquets*
- *You work business-oriented and service-oriented*
- *You determine the costs of tied bouquets*
- *You process the standard complaints*

In Eurem Unternehmen ist Service Top Priorität, wo Sie sich auf beachten. Sie kennen die Preise der Produkte und wissen, wann es Änderungen in den Preisen gibt (Rabatte oder Gelegenheitskaufe zum Beispiel).

Wenn der Kunde zu einer Entscheidung gekommen ist oder Sie haben den gebundenen Strauß angefertigt, verpacken Sie den Produkt oder Strauß die in einer Weise die häufig innerhalb des Unternehmens stattfindet, wobei Sie sich richten nach die Wetterbedingungen und die Verletzlichkeit des Produktes

Sie rechnen ab mit dem Kunden in dem Sie die Kasse das PIN-Pad (Bankautomat) so verwenden, dass der Verkauf des Produkts registriert ist. Am Ende des Tages schließen Sie Ihren Kasse ab da registrieren, nachdem Sie den Kassenabschluss fertig gestellt haben.

*In your company service is top priority, where you pay attention. You know the prices of the products and know when there are changes in the*



This publication is licensed under a  
Creative Commons License:  
Attribution - Share-Alike.

This project has been funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.





prices (discounts or occasional purchases, for example).

*If the customer has come to a decision or you have made the bound bouquet, pack the product or bouquet in a manner that often takes place within the company, depending on the weather conditions and the vulnerability of the product*

*You settle with the customer by using the cashier's PIN pad to register the sale of the product. At the end of the day, you close your cash register because you register after you have completed the cash register.*

### **Schüleraktivitäten Schülerscamp Dresden – September 2017**

#### **Betriebliche Situation Blumengeschäft 5 Tage**

#### **Student Activities Student Camp Dresden - September 2017**

#### **Operational situation Florist 5 days**

Für eine Beratungssituation werden auf einer Präsentationsfläche Blumensträuße präsentiert. Es soll eine komplette, stimmungsvolle Präsentation eines Verkaufsgeschäftes erstellt werden. Dafür steht jeweils eine Fläche im gedachten Geschäft von 7 Metern zur Verfügung. Die Sträuße sollen auf passenden Warenträgern / Hockern und in passenden Vasen präsentiert werden.

- Bis zum Mittwoch 17:00 h soll die Präsentation fertig gestellt sein.

*For a consultation situation bouquets are presented on a presentation surface. It should be a complete, atmospheric presentation of a sales transaction created. In each case an area in the imaginary shop of 7 meters is available. The bouquets are to be presented on suitable goods carriers / stools and in matching vases.*

- *Until Wednesday 17:00 h the presentation should be finished.*

#### Arbeitsplan **Montag:**

Planung der Gestaltungsidee für das Geschäft – Cooperate Identity

Zugeloste Aufträge ( je nach verfügbarer Ware):

1. rustikal/ ländlich
2. modern/chic
3. jugendlich
4. vintage
5. weihnachtlich

Diskussion der Schüler:

- Gestaltungsidee für das Geschäft – Cooperate Identity
- Auswahl der Schnittblumen
- Auswahl der Warenträgern
- Auswahl der Vasen
- Auswahl des Angebots passend zum Geschäftstyp

Einkaufsliste erstellen oder Auswahl der Werkstoffe anhand einer vorgegebenen Liste und ein Schüler der Gruppe fährt zum Einkauf



This publication is licensed under a  
Creative Commons License:  
Attribution - Share-Alike.

**Work plan Monday:**

*Planning the design idea for the business - Cooperate Identity*

*Assigned orders (Depending on available goods):*

1. *rustic / rural*
2. *modern / chic*
3. *teen*
4. *vintage*
5. *Christmas*

*Discussion of the students:*

- *Design idea for the business - Cooperate Identity*
- *Selection of cut flowers*
- *Selection of the product carriers*
- *Selection of vases*
- *Selection of the offer according to the business type*

*Create a shopping list or select the materials from a given list and a student of the group goes to the purchasing department*

**Dienstag:**

*früh Einkauf - ein Schüler der Gruppe fährt zum Einkauf*

*Die restliche Gruppe richtet den Laden ein und gestaltet Hintergründe mit Logo oder Zeichnung oder Spruch.*

- *Üben und ausprobieren verschiedener passender Sträuße individuell... jedoch wenigstens 10 am Tag*
  1. *Parallelstrauß*
  2. *Asymmetrischer Strauß*
  3. *Länglicher Strauß*
  4. *Millefleurs*
  5. *Pyramidaler Strauß*
  6. *Stehstrauß*
  7. *Biedermeier*
  8. *kuppeliger Strauß*
  9. *formal linearer Strauß*
  10. *kleiner Strauß*
  11. *Usw.*

**Tuesday:**

*in the morning shopping – one student of the group goes shopping*



This publication is licensed under a  
Creative Commons License:  
Attribution - Share-Alike.

This project has been funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



*The rest of the group sets up the store and creates backgrounds with logo or drawing or slogan.*

- *Practice and try different matching bouquets individually ... but at least 10 a day*
  1. *Parallel bouquet*
  2. *Asymmetric bouquet*
  3. *Oblong bouquet*
  4. *Millefleurs*
  5. *Pyramidal bouquet*
  6. *Standing bouquet*
  7. *Biedermeier*
  8. *Dome-shaped bouquet*
  9. *Formally linear bouquet*
  10. *Small bouquet*
  11. *Etc.*

#### **Mittwoch:**

*2 optimale Sträuße werden entwickelt, entworfen und erprobt*

- *Die Gruppenmitarbeiter geben Hinweise und Korrekturvorschläge*
- *Am Mittwoch 17:00 h soll die Arbeit abgeschlossen sein*

#### **Wednesday:**

*2 optimal bouquets are developed, designed and tested*

- *The group members give tips and suggestions for correction*
- *The work should be completed on Wednesday 17:00 h*

#### **Donnerstag:**

*erfolgt ein Kundengespräch...gespieltes Verkaufsgespräch*

- *Präsentation des Ladens und der Auswahl der 15 Sträuße*
  - *Kundenberatung findet statt*
  - *Jeder Teilnehmer bekommt einen Kundenauftrag zum Thema des Geschäftes... gefällt mir, aber...*
- Erarbeitung eines Angebots mit Skizze und Werkstoffliste/Kalkulation mit Vorgaben für den Kunden*  
*Strauß binden*

#### **Thursday:**

*a customer talk takes place ... played sales talk*



This publication is licensed under a  
Creative Commons License:  
Attribution - Share-Alike.

This project has been funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



- *Presentation of the shop and the selection of the 15 bouquets*
  - *Customer consultation takes place*
  - *Every participant receives a sales order on the topic of the business ... I like it, but ...*
- Development of an offer with sketch and material list / calculation with specifications for the customer  
bind bouquet*

**Freitag:**

Auswertung  
Feedback

**Friday:**

Evaluation  
Feedback

**Lehreraktivitäten Schülercamp Dresden – September 2017**  
**Teacher activities Student Camp Dresden - September 2017**

**Montag**

Erklärung der Aufgabenstellung

Zusammenstellung der Gruppen: jede Gruppe ein Schüler aus Deutschland, Tschechien, Slowakei, Litauen, Polen, Niederlande und möglich Norwegen

Allgemeine Unterstützung, nicht Fachbezogen

**Monday**

*Explanation of the task*

*Group compilation: each group a student from Germany, Czech Republic, Slovakia, Lithuania, Poland, Netherlands and possibly Norway*

*General support, not subject-related*

**Dienstag und Mittwoch**

Monitoring

Allgemeine Unterstützung, nicht Fachbezogen

**Tuesday and Wednesday**

*monitoring*

*General support, not subject-related*



This publication is licensed under a  
Creative Commons License:  
Attribution - Share-Alike.

**Donnerstag**

Visualisieren

Analysieren

**Thursday**

*visualize*

*Analyze*

**Freitag**

Kommentieren, Feedback

Auswerten (nicht bewerten)

**Friday**

*Comment, feedback*

*Evaluate (do not rate)*



This publication is licensed under a  
Creative Commons License:  
Attribution - Share-Alike.