

Håndbok student - planlegging og dokumentasjons verktøy

Handout students - Planning and documentation tool

Navn : Name:		
Les og utfør denne oppgaven nøye! Read and use this task carefully!		
Klasse/Gruppe: Class/group:	Dato: Date:	Ansvarlig Instruktør:: Responsible trainer:

OPPGAVE/KUNDEINTERVJU TASK/CUSTOMER CONSULTATION

Operasjonssituasjon blomsterarbeider, 5 dager Operational situation flower shop 5 days

For en kunde situasjon presenteres buketterne på en presentasjonsflate.

Du ønsker å lage en komplett, stemningsfull presentasjon av et salg. I dette tilfelle er et område i den imaginære butikken på 5 meter tilgjengelig. Bukettene skal presenteres på passende varevogner/bord og i matchende vaser. Design av butikken og buketterne forventes å være ferdig innen onsdag.

For a consultation situation, bouquets are presented on a presentation surface.

A complete, convincing presentation of a sales business is to be created. For this purpose, an area in the imaginary business of 5 meters is available. The bouquets should be presented on matching wares / stools and in matching vases.

The design of the shops and sales bouquets should be finished by Wednesday evening.

Arbeidsplan mandag:**Work plan Monday:**

Planlegging av en design idé for blomsterbutikk.
Oppgavene i følgende rekkefølge per gruppe.
Planning the design idea for the business - corporate identity
Tasks in the following styles per group

1. rustikk/ landlig
rustic / rural
 2. moderne/chic
modern / chic
 3. ungdommelig
youthful
 4. vintage
vintage
 5. Jul (avhengig av tilgjengelige varer)
Christmas (depending on the materials available)
- Diskusjon med studentene:
- Design idé for virksomheten
 - (Bakgrunn f.eks. Plakater, bannere, papir ...)
 - Utvalg av avskårne blomster som passer i virksomheten
 - Utvalg av varevogner etter type virksomhet
 - Valg av vaser for å matche virksomheten
- *Discussion of the students:*
- *Design idea for the business - Cooperate Identity (Background, eg posters, banners, paper ...)*
 - *Selection of cut flowers matching the type of business*
 - *Selection of the wares (stools) matching the type of business*
 - *Selection of vases matching the type of business*

Opprett en handleliste eller velg materialene fra en liste
Create a shopping list or select materials from a list

Arbeidsplan tirsdag:**Work plan Tuesday:**

Om morgen, innkjøp eller mottak av varene
in the morning: purchase or delivery of the materials

- Gruppen setter opp butikken og lager bakgrunn med logo eller tegning eller slagord.
The group sets up the shop and creates backgrounds with a logo or drawing or slogan.

- Materialer
Material collection

- Øv og prøv ut forskjellige matchende buketter individuelt ... men minst 10 om dagen
Practice and try out different matching bouquets individually ... however at least 10 a day

Men det bør lages forskjellige buketter og bukettformer ...
However, different bouquet forms are to be tried...

1. Parallell bukett
parallel bouquet
2. Asymmetrisk bukett
asymmetrical bouquet
3. Langstrakt bukett
elongated bouquet
4. Millefleurs
Millefleurs
5. Pyramide bukett
pyramidal bouquet
6. Stående bukett
standing bouquet
7. Biedermeier
Biedermeier
8. Kuppelformet bukett
dome bouquet
9. formell lineær bukett
formally linear bouquet
10. liten bukett
small bouquet
11. Osv.
Etc.



Arbeidsplan onsdag:
Work plan Wednesday:

2 optimale buketter skal utvikles, utformes og testes.
2 optimal bouquets are developed, designed and tested.

Grupped medlemmene gir tips og forslag til korreksjon
The group members provide information and corrections.

På onsdag 17:00 skal arbeidet være fullført.
The work shall be finished on Wednesday at 5:00 pm.

Arbeidsplan Torsdag:
Work plan Thursday:

- Kundesamtale... rollespill
customer conversation ... played sales conversation
 - Presentasjon av butikken og valg av de 15 buketter
Presentation of the store and selection of the 15 bouquets
 - Kundesamtale
Customer consultation takes place
 - Hver deltaker mottar en salgsordre for virksomheten ... Jeg liker det, men
Each participant receives a customer order on the subject of the business ... I like, but ...
 - Utvikling av tilbud med skisse og materialister / beregning med spesifikasjoner til kunden.
Preparation of an offer with sketch and material list / calculation with specifications for the customer
- Blomsterbinding
Bind the bouquet

Arbeidsplan Fredag:
Work plan Friday:

- Evaluering
Evaluation
- Tilbakemelding
Feedback



Sjekkliste for studenter**Checklist for self-planning students**

<p>Hva skal gjøres hvor og hvordan og når? <i>What is to be done by when where and how?</i></p>	<p>Hva: What:</p> <p>Hvor: Where:</p> <p>Hvordan: How:</p> <p>Når: When:</p>
<p>Spesielle ønsker og ideer fra kunden? <i>Special requests, wishes and ideas of the customers?</i></p>	



Beskrivelse av objektet
Description of the object

Skisser, notater, beskrivelse av virksomheten
Sketches, notes, description of shop

Empty space for content.



This publication is licensed under a Creative Commons License: Attribution - Share-Alike.

This project has been funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



Tegning av blomsterbuketten
Sketches of the bouquets

Tegning
Sketch

Stikkord

Recherche table

Egnede materialer <i>Suitable materials</i>
Egnede materialer <i>Suitable materials</i>
Spesielle funksjoner <i>Underlining special features</i>
Design ideer <i>Design ideas</i>

Planlegging
Planning

Nr. No	Arbeidstrinn / prosess / (detaljert) Work steps / process / (detailed)	Tid Mål Time TARGET	utført. done	Tid brukt Time ACTUAL
1			<input type="checkbox"/>	
2			<input type="checkbox"/>	
3			<input type="checkbox"/>	
4			<input type="checkbox"/>	
5			<input type="checkbox"/>	
6			<input type="checkbox"/>	
7			<input type="checkbox"/>	
8			<input type="checkbox"/>	
9			<input type="checkbox"/>	
10			<input type="checkbox"/>	
11			<input type="checkbox"/>	
12			<input type="checkbox"/>	
13			<input type="checkbox"/>	
14			<input type="checkbox"/>	



15			<input type="checkbox"/>	
16			<input type="checkbox"/>	
17			<input type="checkbox"/>	
18			<input type="checkbox"/>	
19			<input type="checkbox"/>	
20			<input type="checkbox"/>	
21			<input type="checkbox"/>	
22			<input type="checkbox"/>	
23			<input type="checkbox"/>	
24			<input type="checkbox"/>	
25			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	



Gjennomføring
Implementierung

Utvikle designforslag.
Develop design proposals.

Planlegge arbeidstrinnene.
Plan the sequence of work.

Planlegging av virksomheten.
Plan equipment.

Valg av materialer
Select suitable materials.

Lage passende buketter
Make appropriate bouquets.

Diskuter med kunden, noter kundeforespørselen, materialer og avtaler og lag en bukett.
Consult and advise a customer, record the customer's order and agreements and make a bouquet.

Kontrollerer kvaliteten på arbeidet som utføres.
Make a quality check of your workpieces.



Dokumentasjon og presentasjon
Documentation and presentation

For å dokumentere arbeidet i studentleiren, bruk dette skjemaet
To document the work of the student camp use this form

Noter og rettferdiggjør avgjørelser
Record and substantiate decisions in writing

Ta bilder av arbeidsflyten.
Please take pictures of the workflow.

For dokumentasjon og presentasjon, hvis tilgjengelig, bruk databehandlingen..
For documentation and presentation, if available, use computers.

Noter kundens ønsker
Log and edit customer requests



Evaluering**Evaluation / assessment**

↑↑ = veldig bra very good ↑ = bra good

→ = middels average ↓ = dårlig bad

	Kvalitet Quality				Bemerkninger Remarks
	↑↑	↑	→	↓	
Planlegging Planning					
Forberedelse <i>Research</i>					
idé for butikken <i>Idea for the shop</i>					
Informasjonsinnhenting <i>Collection of information</i>					
Arbeidsplan / prosedyre <i>Work plan/procedure</i>					
Implementering Implementation					
Utførelse av arbeidet <i>Execution of tasks</i>					
Tidsbruk/timing <i>Timing</i>					
Orden på arbeidsplassen <i>Order at the work place</i>					
Bukett <i>Bouquet</i>					
Bukett <i>Bouquet</i>					
Bukett <i>Bouquet</i>					
Bukett <i>Bouquet</i>					
Bukett <i>Bouquet</i>					
Bukett <i>Bouquet</i>					
Bukett <i>Bouquet</i>					
Bukett <i>Bouquet</i>					
Bukett <i>Bouquet</i>					
Bukett <i>Bouquet</i>					
Dokumentasjon Documentation					
Bilder <i>Photos</i>					
Presentasjon <i>Presentation</i>					
Dato: Date:	Instruktør: <i>Instructor:</i>	Student: <i>Student:</i>			