

Handout dla ucznia – instrument planowania i dokumentacji

Handout students - Planning and documentation tool

Imię i nazwisko: Name:		
Uważnie przeczytaj i wykorzystaj informacje na temat tego zamówienia//zadania! Read and use this task carefully!		
Klasa/grupa: Class/group:	Data: Date:	Trener odpowiedzialny: Responsible trainer:

ZAMÓWIENIE/ROZMOWA Z KLIENTEM TASK/CUSTOMER CONSULTATION

Sytuacja operacyjna w kwiaciarni 5 dni Operational situation flower shop 5 days

Podczas konsultacji prezentowane są bukiety na powierzchni prezentacyjnej. Powinna to być pełna, klimatyczna prezentacja stworzonej transakcji sprzedaży. W każdym przypadku dostępny jest obszar w wymyślonym sklepie o długości 5 metrów. Bukiety należy prezentować na odpowiednich nośnikach / taboretach i w odpowiednich wazonach.

Aż do środowego wieczoru projekt sklepów i bukietów zostanie zakończony.

For a consultation situation, bouquets are presented on a presentation surface.

A complete, convincing presentation of a sales business is to be created. For this purpose, an area in the imaginary business of 5 meters is available. The bouquets should be presented on matching wares / stools and in matching vases.

The design of the shops and sales bouquets should be finished by Wednesday evening.

Plan pracy - poniedziałek:**Work plan Monday:**

- Planowanie konceptu wystroju sklepu – Corporate Identity // tożsamość korporacyjna/wizualna
Wylosowane zadania w następujących stylach dla poszczególnych grup
Planning the design idea for the business - corporate identity
Tasks in the following styles per group
 1. rustykalny/ wiejski
rustic / rural
 2. nowoczesny/modny
modern / chic
 3. młodzieżowy
youthful
 4. vintage
vintage
 5. bożonarodzeniowy (w zależności od dostępnych materiałów)
Christmas (depending on the materials available)
- Dyskusja studentów:
 - Koncept wystroju sklepu – Corporate Identity // identyfikacja korporacyjna/wizualna (tłó np. z banerów, plakatów, papieru...)
 - Wybór kwiatów ciętych pasujących do typu sklepu
 - Wybór nośników do produktów (stołki) pasujących do typu sklepu
 - Wybór wazonów pasujących do typu sklepu
- *Discussion of the students:*
 - *Design idea for the business - Cooperate Identity (Background, eg posters, banners, paper ...)*
 - *Selection of cut flowers matching the type of business*
 - *Selection of the wares (stools) matching the type of business*
 - *Selection of vases matching the type of business*
- Utworzenie grupowej listy zakupowej lub wybór materiałów na podstawie danej listy
Create a shopping list or select materials from a list

Plan pracy - wtorek:**Work plan Tuesday:**

- Wcześnie rano: zakup lub dostawa materiałów
in the morning: purchase or delivery of the materials

- Grupa urządza sklep i tworzy tło z logiem lub rysunkiem lub sloganem.
The group sets up the shop and creates backgrounds with a logo or drawing or slogan.

- Zebranie tworzyw
Material collection

- Indywidualne ćwiczenie i próbowanie różnorodnych bukietów... jednakże przynajmniej 10 dziennie
Practice and try out different matching bouquets individually ... however at least 10 a day

Należy przeprowadzić ćwiczenia w tworzeniu różnych bukietów...
However, different bouquet forms are to be tried...

1. równoległe bukiety
parallel bouquet
2. niesymetryczne bukiety
asymmetrical bouquet
3. podłużne bukiety
elongated bouquet
4. Millefleurs
Millefleurs
5. piramidalne bukiety
pyramidal bouquet
6. stojące bukiety
standing bouquet
7. Biedermeier
Biedermeier
8. kopułowe bukiety
dome bouquet
9. formalno-liniowe bukiety
formally linear bouquet
10. małe bukiety
small bouquet
11. itp.
Etc.

Plan pracy - środa:**Work plan Wednesday:**

- Należy opracować, zaprojektować i przetestować 2 optymalne bukiety.
2 optimal bouquets are developed, designed and tested.
- Pracownicy grupy podają wskazówki i sugestie dotyczące korekty.
The group members provide information and corrections.

Prace powinny zostać zakończone do środy do godziny 17:00.
The work shall be finished on Wednesday at 5:00 pm.

Plan pracy - czwartek:**Work plan Thursday:**

- odbywa się rozmowa z klientem ... odegranie scenki z rozmowy sprzedażowej
customer conversation ... played sales conversation
 - prezentacja sklepu i wybór 15 bukietów
Presentation of the store and selection of the 15 bouquets
 - odbywa się konsultacja z klientem
Customer consultation takes place
 - Każdy uczestnik otrzymuje zlecenie od klienta zgodne z profilem firmy ... Podobna mi się, ale ...
Each participant receives a customer order on the subject of the business ... I like, but ...
- przygotowanie oferty ze szkicem i listą tworzyw/kalkulacja ceny ze specyfikacjami dla klienta
Preparation of an offer with sketch and material list / calculation with specifications for the customer
- wiązanie bukietu
Bind the bouquet

Plan prac - piątek:**Work plan Friday:**

- Ewaluacja
Evaluation
- Informacja zwrotna
Feedback

Lista kontrolna do planowania dla studentów
Checklist for self-planning students

<p>Co powinno gdzie i jak do kiedy być zrobione? What is to be done by when where and how?</p>	<p>Co: What:</p> <p>Gdzie: Where:</p> <p>Jak: How:</p> <p>Kiedy: When:</p>
<p>Szczególne prośby, życzenia i koncepcje klientów? Special requests, wishes and ideas of the customers?</p>	



Opis obiektu // przedmiotu
Description of the object

Szkice, notatki, opis sklepu
Sketches, notes, description of shop

A large, empty rectangular box with a black border, intended for the user to provide sketches, notes, or a description of a shop.



This publication is licensed under a Creative Commons License: Attribution - Share-Alike.

This project has been funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



Szkice bukietów
Sketches of the bouquets

Szkic
Sketch

Tabela do przeprowadzenia wyszukiwań
Recherche table

<p>Pasujące tworzywa <i>Suitable materials</i></p>
<p>Pasujące materiały <i>Suitable materials</i></p>
<p>Szczególne cechy dodające wyrazu <i>Underlining special features</i></p>
<p>Idee projektowe <i>Design ideas</i></p>

Planowanie
Planning

Nr No	Kroki pracy / Przebieg / (szczegółowy) Work steps / process / (detailed)	Czas ZAKŁADANY Time TARGET	wykonano done	Czas RZECZYWISTY Time ACTUAL
1			<input type="checkbox"/>	
2			<input type="checkbox"/>	
3			<input type="checkbox"/>	
4			<input type="checkbox"/>	
5			<input type="checkbox"/>	
6			<input type="checkbox"/>	
7			<input type="checkbox"/>	
8			<input type="checkbox"/>	
9			<input type="checkbox"/>	
10			<input type="checkbox"/>	
11			<input type="checkbox"/>	
12			<input type="checkbox"/>	
13			<input type="checkbox"/>	
14			<input type="checkbox"/>	



15			<input type="checkbox"/>	
16			<input type="checkbox"/>	
17			<input type="checkbox"/>	
18			<input type="checkbox"/>	
19			<input type="checkbox"/>	
20			<input type="checkbox"/>	
21			<input type="checkbox"/>	
22			<input type="checkbox"/>	
23			<input type="checkbox"/>	
24			<input type="checkbox"/>	
25			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	



Realizacja
Implementierung

Opracowanie propozycji projektowych.
Develop design proposals.

Planowanie przebiegu prac.
Plan the sequence of work.

Planownie wyposażenia sklepu.
Plan equipment.

Wybór pasujących tworzyw.
Select suitable materials.

Wykonanie zaplanowanych bukietów.
Make appropriate bouquets.

Przeprowadzenie rozmowy z klientem i doradztwo, przyjęcie zamówienia klienta i zarejestrowanie wszystkich ustaleń oraz praca nad bukietem.
Consult and advise a customer, record the customer's order and agreements and make a bouquet.

Sprawdzenie jakości wykonanych prac.
Make a quality check of your workpieces.





Dokumentacja i prezentacja
Documentation and presentation

Prosimy wykorzystać ten formularz w celu udokumentowania prac podczas tego obozu studenckiego

To document the work of the student camp use this form

Zapisanie i uzasadnienie wszystkich podejmowanych decyzji

Record and substantiate decisions in writing

Prosimy o wykonanie zdjęć z przebiegu prac.

Please take pictures of the workflow.

Prosimy wykorzystać komputery do dokumentacji i prezentacji, o ile są dostępne.

For documentation and presentation, if available, use computers.

Zaprotokołowanie i opracowanie życzeń klienta

Log and edit customer requests





Ewaluacja / osobiste doświadczenia i spostrzeżenia
Evaluation / personal experiences and findings

1. Czy wszystko odbyło się zgodnie z planem? Czy pojawiły się jakieś problemy? Jeśli tak, to jakie?
Did everything work as planned? There were problems? If yes, please describe it briefly!

2. Czy masz jakieś pytania? Czy masz jakieś sugestie dot. poprawy?
Any questions? Are there any suggestions for improvement?



Ewaluacja / ocenie
Evaluation / assessment

↑↑ = bardzo dobry very good

→ = średni average

↑ = dobry good

↓ = zły bad

	Jakość Quality				Spostrzeżenia Remarks
	↑↑	↑	→	↓	
Planowanie Planning					
Wyszukiwanie // Riserch <i>Research</i>					
Koncepcja sklepu <i>Idea for the shop</i>					
Pozyskiwanie informacji <i>Collection of information</i>					
Planowanie pracy/proces <i>Work plan/procedure</i>					
Realizacja Implementation					
Przeprowadzenie prac <i>Execution of tasks</i>					
Czas <i>Timing</i>					
Porządek na stanowisku pracy <i>Order at the work place</i>					
Bukiet <i>Bouquet</i>					
Bukiet <i>Bouquet</i>					
Bukiet <i>Bouquet</i>					
Bukiet <i>Bouquet</i>					
Bukiet <i>Bouquet</i>					
Bukiet <i>Bouquet</i>					
Bukiet <i>Bouquet</i>					
Bukiet <i>Bouquet</i>					
Bukiet <i>Bouquet</i>					
Bukiet <i>Bouquet</i>					
Dokumentacja Documentation					
Zdjęcia <i>Photos</i>					
Prezentacja <i>Presentation</i>					
Data: Date:	Trener: Instructor:			Student: Student:	