

Kvalifikacijos pavadinimas	Floristas			U1
EKS lygis	Lygis 2 (Padėjėjas)			
Mokymosi rezultatų vienetas	Darbo organizavimas			
	ŽINIOS	GEBĖJIMAI	KOMPETENCIJOS	
U1.1 Įmonės veiklos organizavimas – veiklos sričių struktūra <ul style="list-style-type: none"> • Pristatymas • Gamyba • Pardavimas • Sandėliavimas • Poilsis/ Socialinės erdvės 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • orientasis konkrečioje įmonėje: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ patalpų platinimas ⇒ žino veikiančių sričių funkciją ⇒ žino vidaus taisykles ⇒ užsisakyti kambariuose ⇒ darbo vietų pritvirtinimas. 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • pripažįsta ryšį tarp darbo užduočių ir atskirų darbo sričių • žino klasifikavimo sistemą ir gali orientuotis pagal šią sistemą vadovaujantis . 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • gali padaryti darbą reikiamoje vietoje, ant instrukcija R O pagal pateiktas procedūras. • gali klasifikuoti prekes pagal instrukcijas atitinkamose operacinėse patalpose. • yra atsakingas už tvarką ir švarumą fone vadovaujant ir kontroliuojant . 	
U1.2 Laiko planavimas <ul style="list-style-type: none"> • Darbo proceso planavimas • Su darbo užduotimis susiję planai - trumpalaikiai ir ilgalaikiai • Laiko planavimas atsižvelgiant į jo asmeninį panaudojimą • Kontroliuoti ir vertinti procesus 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • turi žinių apie darbo organizavimą • žino darbo grafikus: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Kasdieninis tvarkaraštis ⇒ savaitinis grafikas ⇒ atostogų grafikas . 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • gali dirbti pagal grafiką . • gali atlikti priskirtą darbą pagal priežiūros procedūrą . 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • c plano pasikartojančius dienos darbo procesus, stebėti ir vertinti laikotarpius ir inicijuoti pataisymus : <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Punktualumas prieš pradėdant dirbti ⇒ Uždėkite apsauginius drabužius 	

			⇒ Kartojamos veiklos laikas.
U1.3 Logistika <ul style="list-style-type: none"> • Planavimas • Valdymas • Prekių, informacijos ir asmeninių srautų optimizavimas ir įgyvendinimas 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • žino logistikos kriterijus . 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • gali padėti vadovaujantis ar reguliariais logistikos aspektais : <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Rūšiavimas ir pakavimas ⇒ Užsakymas perduodamas faksu, elektroniniu paštu ⇒ Išpakavimas ir pakavimas ⇒ valdyti, pvz., užsakymo žinutė ⇒ pavedimai Prekių gavimas . 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • gali vadovautis logistikos užduotimis: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Pakuotės vienetų kontrolė ⇒ Prekių gavimas ⇒ prekių pristatymas ⇒ Tiekiamų prekių atitikimas dokumentams .
U1.4 Darbo proceso organizavimas – su gamyba susiję darbo procesai <ul style="list-style-type: none"> • Prekių parūpinimas • Medžiagų savybės (žydėjimo laikas, išsilaikymas) • Pirkimas • Gamybos procesai • Pristatymas • Pardavimas • Įpakavimas • Logistika • Naujų procesų planavimas 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • turi žinių apie įvairių darbo procesų gamybos procese. • žino kitokią pagalbą . 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • vadovauja paprastoms darbo procesų organizacinėms procedūroms vadovaujantis: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Darbo procesų parengimas prekių pirkimas pvz . c ut gėlių ⇒ Sumažintos skintos gėlės ⇒ Pateikite reguliatorių / vazos ⇒ yra skintos gėlės (žydėjimo laikas, galiojimo laikas) . 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • rengia oji el darbo procesus vadovaujant. • O rganizes vieno žinomo darbo veiksmus pagal instrukcija.
U1.5 Darbo vietos apipavidalinimas <ul style="list-style-type: none"> • Įrengti darbo vietą <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Pateikti medžiagą ir darbo 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • žino pagrindinį įrankių ir priemonių asortimentą darbo vietoje. 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • gali saugiai valdyti žinomus įrankius ir įrankius. 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • gali steigti darbo vietas pagal poreikį ir veiklos.

<p>įranga</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Saugos taisyklės ⇒ Priešgaisrinė apsauga • Darbo vietos ergonomika 	<ul style="list-style-type: none"> • žino inventoriaus funkciją . • rekomenduojami darbo būdai. • žino ergonominius darbo vietos aspektus, susijusius su: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ sveikata ⇒ darbo efektyvumas . 	<ul style="list-style-type: none"> • veikia sveikatos apsaugos interesais . 	<ul style="list-style-type: none"> • gali suteikti reikiamų tūlo ir pateikti visas reikalingas priemones ir medžiagas . • gali tvarkyti inventorių pagal darbus . • galėtų atitikti žinomų veiklą ar vadovaujant, sveikatos ir saugos taisyklių ir sveikatos apsaugos aspektus. • galėtų atitikti rekomenduojamus veiksmingų praktiką.
--	---	--	--

Kvalifikacijos pavadinimas	Floristas			U2
EKS lygis	Lygis 2 (Padėjėjas)			
Mokymosi rezultatų vienetas	Medžiagos (augalinės ir ne augalinės kilmės) bei įrankiai			
	ŽINIOS	GEBĖJIMAI	KOMPETENCIJOS	
U2.1 Botanika <ul style="list-style-type: none"> • Augalų struktūra <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ląstelės ⇒ Histologija ⇒ Morfologija (šaknys, augliai, lapai, gėlės, vaisiai) • Gyvybės procesai augaluose <ul style="list-style-type: none"> ⇒ vandens balansas ⇒ medžiagų ir energijos kaita ⇒ formos pakeitimas ⇒ dauginimasis ⇒ fiziologija – dirglumas ⇒ genetika • Augalų žinojimas <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Klasifikacija (Augalų karalystės struktūra) ⇒ Nomenklatūra- bot. pavadinimai ⇒ Sodininkystės ženklai • Dirvotyra <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Dirvožemis ⇒ Sodininkystės žemė ⇒ Substratai 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • žino bendrą augalų struktūrą iš bendrojo lavinimo . • žino augalo dalis . • žino įvairius komercinius augalus ir skintos gėlės . • žino augalų karalystės struktūros pagrindus sėklinių augalų ir samanų iš bendrojo lavinimo . • žino simbolius, vadinamuosius sodininkystės ženklus . 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • gali atskirti augalo dalis . 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • atpažįsta ir nurodo tipines augalo dalis ir juos teisingai perduoda augalams : <ul style="list-style-type: none"> ⇒ šaknys ⇒ šaudyti ašis ⇒ lapai ⇒ gėlės ⇒ vaisiai ir sėklos . • pavadina augalus ir skintos gėlės su prekiniais pavadinimais . 	

<ul style="list-style-type: none"> • Mokymas apie trąšas <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Augalo mityba ⇒ Trąšos ir paskyrimas ⇒ Trąšų rekomendacijos 			
<p>U2.2 Medžiagos ir indai</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pagalbinės surišimo priemonės • Pagalbinės sodinimo priemonės • Vielos • Audiniai ir juostelės • Žvakės • Popierius • Indai 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • žino žodyje esančią pagrindinę asortimentą medžiagų. • žino medžiagų savybes pagal bendras žinias . 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • gali naudotis žinomomis medžiagomis su instrukcijomis : <ul style="list-style-type: none"> ⇒ naudoti tos pačios būklės indus ⇒ įsiurbti įdėtinį junginį ⇒ viela. 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • pasirinkite medžiagas pagal paskirtį pagal instrukcijas : <ul style="list-style-type: none"> ⇒ atsparus oro sąlygoms ⇒ skaidomumas ⇒ atsparus vandeniui. • gali pasirinkti tinkamas medžiagas skirtingiems darbo etapams žinomame darbe arba vadovaujantis.
<p>U2.3 Priežiūra ir sandėliavimas</p>	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • žino kruopštaus prekių tvarkymo, priežiūros ir sandėliavimo principus . 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • rengia pagal instrukcijas parduodamas prekes: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ kokybės kontrolė ⇒ valymas ⇒ kainų nustatymas. • gali priimti prekes pagal užsakymus. • pagal instrukcijas jis rūšiuoja prekes pardavimo kambaryje . • parengti originalias prekes / pakuotes. 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • darbas -ai pagal instrukcijas ir kruopščiai atlikti individualias priežiūros ir saugojimo priemonių prižiūrėti.

		<ul style="list-style-type: none"> • saugo asortimentą prižiūrint. 	
U2.4 Augalų apsauga <ul style="list-style-type: none"> • Integruotas kenkėjų valdymas • Atsparumas • Biologinė augalų apsauga • Augalų laistymo ir purškimo medžiagos • Cheminė augalų apsauga • Žala ir priežastys <ul style="list-style-type: none"> ⇒ žalų priežastys Kultūros klaidos ⇒ Išorinės įtakos, oras ⇒ Ligų sukėlėjas ⇒ Kenkėjai ⇒ Augalų kenkėjai • Įstatymai ir nuostatai • Taikymo metodai • Rūšių apsaugos 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • žino abiotikos ir biotinės kilmės žalos modeliai . 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • perduoda informaciją ir pastabas kvalifikuotiems darbuotojams. • gali atlikti augalų apsaugos darbus prižiūrint kvalifikuotam darbui: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ mechaninis ⇒ fizinė. 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • nustato paprastus žalos modelius, laukinius žolelių pasėlius ir medžiojamasis gyvūnus pagal instrukcijas.
U2.5 Darbo įrankių naudojimas ir jų priežiūra	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • žino įprastas priemones ir prietaisus . 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • gali naudoti įrankius be priežiūros arba nurodymų: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ floristų peilis ⇒ sekateurs ⇒ mechaniniai nugarėlių valiklis ⇒ tinkavimo mašina gėlių stiebams ⇒ gerberos gumbai . 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • gali suprasti naudojimo instrukcijos ir atitikti sveikatos ir saugos reikalavimus.

		<ul style="list-style-type: none">• tvarko įrankius ir įrangą ir saugo juos.	
--	--	--	--

Kvalifikacijos pavadinimas	Floristas			U3
EKS lygis	Lygis 2 (Padėjėjas)			
Mokymosi rezultatų vienetas	Technikos			
	ŽINIOS	GEBĖJIMAI	KOMPETENCIJOS	
U3.1 Paruošimo technikos – pagrindinės technikos <ul style="list-style-type: none"> • Pjaustyti, pjauti/ dalinti įvairių darbo įrankių pagalba <ul style="list-style-type: none"> ⇒ peilis ⇒ pjoviklis ⇒ žirklys rožėms ⇒ šakų žirklys ⇒ popieriaus žirklys ⇒ pjaustymo mašina ⇒ stiklo pjoviklis ⇒ lankstyklis • Sutvirtinti <ul style="list-style-type: none"> ⇒ (pa)remti ⇒ įtvirtinti • Apsaugoti <ul style="list-style-type: none"> ⇒ suvynioti (lipni juosta) ⇒ apvynioti, apsukti ⇒ vaškuoti ⇒ lakuoti ⇒ iškloti (folija) • Vielų naudojimas (prailginimas) <ul style="list-style-type: none"> ⇒ šakutės, šakės ⇒ ietis/iešmas 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • žino bendrąsias kirpyklų priežiūros priemones : <ul style="list-style-type: none"> ⇒ pašalinti lapų perteklių ir šoninius ūglius ⇒ pjovimo gėlių stiebai ⇒ nustatoma švariose talpose su grynu vandeniu ⇒ aušinimas. • žino skirtingus laidus : <ul style="list-style-type: none"> • palaikykite laidą • dekoratyvinis laidas • tempimo viela . • žino diferent metodus laidų. • žino stebinti įvairių stabilizuoti, apsauginės ir ilginamas pirminius metodus. 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • gali vadovautis vadovaujančiomis priemonėmis, reikalingomis gerinti žinomas skintų gėlių paruošimo priemones: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ pašalinti spinčius ⇒ pašalinti lapų perteklių ir šoninius ūglius ⇒ supjaustyti peiliu ⇒ sutrumpinkite žirkėmis ⇒ švariose pakuotėse su šviežia gėlė. • įgyvendina vadovaujant ir valdyti įvairius stabilizavimo metodus, o taip pat apsaugos ir pratęsimi pirminius metodus. 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • gali pagal nurodymus ir kontroliuoti, įgyvendinti rekurin g priežiūros priemonės skintų gėlių. • įvertina įvairius pasiruošimo būdus, priklausomai nuo situacijos : <ul style="list-style-type: none"> ⇒ pjūvis ⇒ stabilizuojantis ⇒ apsaugoti ⇒ instaliacija. • pasirinkite S pasisavinti žinomų medžiagų. 	

⇒ vielos grandinės			
<p>U3.2 Gamybos technikos</p> <ul style="list-style-type: none"> • surišimas (puokštės, vainikai, girliandos), naudojant įvairias pagalbines priemones / apipavidalinimo priemones <ul style="list-style-type: none"> ⇒ viela ⇒ kabelių dirželis ⇒ guminiai žiedai ⇒ juosta ⇒ plaušai ⇒ rišiklis • įkišimas • klijavimas <ul style="list-style-type: none"> ⇒ karštų klijų pistoletas, ⇒ tapetų klijai ⇒ rankdarbių klijai • sutvirtinimas <ul style="list-style-type: none"> ⇒ sutvirtinti ⇒ tvirtinti adata ⇒ prikalti vinimis ⇒ surišti ⇒ dantų krapštukas/ smeigtukas • sodinimas • pastatymas 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • žino svarbiausias gamybos technologijas . • žino įvairius įprastus įrankius ir medžiagas gamybos metodams . 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • taiko svarbiausius gamybos metodus . • taiko įvairias bendras gamybos priemones ir medžiagas . 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • galėtų įgyvendinti paprastus gamybos metodus skirtingiems ruošinių vadovaujant ir prižiūrint aukštos kvalifikacijos personalas.

<p>U3.3 Apipavidalinimas technikos</p> <ul style="list-style-type: none"> • vynioti • rišti • (su)verti • berti/barstyti • (nu)pinti • štabeliuoti • megzti • nerti vąšeliu • lituoti • siūti • austi • segti • susukti • surišti į mazgą 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • žiūri iš stebėjimo skirtingų dizaino metodų . 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • bendradarbiaujant su aukštos kvalifikacijos darbuotojais gali dirbti su projektavimo metodais. 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • supranta instrukcijas ir paaiškinimus bei atlieka įvairias pasikartojančias manipuliacijas, pagalbinę projektavimo technikos veiklą.
---	---	--	--

Kvalifikacijos pavadinimas	Floristas			U4
EKS lygis	Lygis 2 (Padėjėjas)			
Mokymosi rezultatų vienetas	Apipavidalinimas			
	ŽINIOS	GEBĖJIMAI	KOMPETENCIJOS	
U4.1 Tvarkos rūšys <ul style="list-style-type: none"> • Simetrija • Asimetrija 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • prisimena mokyklos žinias apie geometriją ir priskiria simetriją ir asimetriją . 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • gali apdoroti ruošinius pagal užsakymo rūšis vadovaujantis . 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • gali suprasti paaiškinimus ir instrukcijas . 	
U4.2 Apipavidalinimas rūšys <ul style="list-style-type: none"> • dekoratyvinė • vegetatyvinė • formali-linijinė 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • žino terminus / technines sąlygas iš kitų kontekstų ar bendrų žinių . 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • galima pertvarkyti ruošinius dekoratyviniame projekte vadovaujantis . 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • pripažįsta dekoratyvinį stilių . • renka medžiagas ir medžiagas kvalifikuotiems ir gerai žinomiems pasikartojantiems ruošiniams ir sukuria paprastus dekoratyvinius ruošinius vadovaujantis. 	
U4.3 Išdėstymas <ul style="list-style-type: none"> • Išdėstymo rūšis (Medžiagų linijinė eiga) ⇒ radialinė ⇒ lygiagreti ⇒ laisva 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • žino, kad yra skirtingų tipų susitarimus. • Bendrąsias žinias gali pavadinti įvairiais aspektais : 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • gali susitarti dėl paprasto redagavimo (žiūrėkite žalią) . • gali pagal instrukcijas ir stratifikuotus įvairius darbus 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • gali suprasti paaiškinimus ir pertvarkyti instrukcijas ir pagal instrukcijas pavyzdžiai ruošiniai : ⇒ su radialiniu išlygiavimu ⇒ sekas 	

<ul style="list-style-type: none"> • Gylio efektas ir trimatis (Medžiagų išdėstymas ruošinyje) <ul style="list-style-type: none"> ⇒ apimtis (linija, plotas, korpusas) ⇒ susikirtimas ⇒ diferencijavimas ⇒ grupavimas ⇒ (su)vėrimas ⇒ purškimas ⇒ augimo taškas 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ vienmatis ⇒ dvimatis ⇒ trimatis. • gali apibūdinti skirtingus reitingus . • gali apibūdinti paprastą sklaidą . 	<p>įgyvendinti .</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ sklaidas. • Gebės perimti gerai žinomas pasikartojančias veiklas, tokias kaip įskiepio masės dangą, kai atliekamas darbas .
<p>U4.4 Mokymas apie formas - augalų ar pagrindinių daiktų išvaizda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pagrindinės formos (trikampis, stačiakampis, ratas) • Formos kokybė (nuo tvirtos iki laisvos konstrukcijos) • Judėjimo formos • Valentingumai • Struktūra • Tekstūra 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • žino morfologijos aspektus iš bendrojo lavinimo : <ul style="list-style-type: none"> ⇒ pagrindinės formos ⇒ struktūros ⇒ tekstūra ⇒ vertę . • žino termino struktūrą iš kitų sričių . • žino tekstūros pagrindai iš bendrųjų žinių apie medžiagas. 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • apibūdina suprantamas žinias bendram naudojimui . 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • gali atpažinti skirtumus ir suprasti paaiškinimus .
<p>U4.5 Proporcija</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3:5:8 • Pertempta proporcija • Atvirkštinės proporcijos • Vainiko proporcija 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • žino proporcingumo teorijas nuo mokyklos iki Dürer ir da Vinci . 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • gali taikyti proporcingus pagrindus (išpjaustytų gėlių valymą) vadovaujantis medžiagos paruošimui . 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • pripažįsta skirtingas proporcijas . • sukuria paprastus ruošinius, atsižvelgiant į proporciją .

<p>U4.6 Mokymas apie spalvas</p> <ul style="list-style-type: none"> • spalvų pavadinimai • spalvų sistemos • spalvų kontrastai • spalvų harmonijos • spalvų simboliai • spalvų efektai 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • žino pagrindines spalvas . • žino tipiškus spalvų pavadinimus . 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • galite pasirinkti pagrindines spalvas . • gali skambinti skirtingomis spalvomis regionine kalba. 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • žino, kokios pagrindinės spalvos yra ir gali paaiškinti, kodėl ši klasifikacija egzistuoja. • pavadina spalvų pavadinimus ir priskiria spalvas . • perima skintų gėlių pasikartojimą pagal spalvų sritis . • yra pajėgi rūšiuoti prekes pagal spalvą svyruoja į prekių vežėjams pavidimu.
<p>U4.7 Stilistika</p>	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • turi pagrindines bendrąsias stiliaus žinias . 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • gali pavadinti vieną paprastą medžio funkciją: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ stulpeliai ⇒ dekoratyvinės formos ⇒ stogo formos . • apibūdina stiliaus ypatybes pastatuose ir pastatuose . 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • nustato pastatų statybos skirtumus .

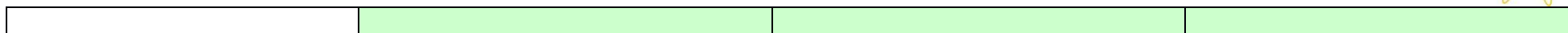
Kvalifikacijos pavadinimas	Floristas			U5
EKS lygis	Lygis 2 (Padėjėjas)			
Mokymosi rezultatų vienetas	Teminė floristika			
	ŽINIOS	GEBĖJIMAI	KOMPETENCIJOS	
Teminė floristika įvairūs kūriniai šiomis temomis: <ul style="list-style-type: none"> Spalva Tekstūra Metų laikai Nuotaika <ul style="list-style-type: none"> ⇒ vaikiška ⇒ džiaugsminga ⇒ elegantiška ⇒ šventinė Stilius <ul style="list-style-type: none"> ⇒ vintažinis, ⇒ skandinaviškas, ⇒ egzotinis, ⇒ kaimiškas Medžiagų savybės <ul style="list-style-type: none"> ⇒ trapus ⇒ įpinamas/pintas Simbolika Teminiai renginiai <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Parodos ⇒ Mugės Kilmės temos/ Augalų ir medžiagų gimtinė <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Europa ⇒ Alpės 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> žino įprastus ir dažnai naudojamus teminius floristinius priedus, atitinkančius augalus ir skintų gėlių. žino pasikartojančią pasiruošimo darbą . 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> rengia medžiagas ir medžiagas surinkimui pagal nurodytas instrukcijas . gali padėti parengti paprastus ruošinius pagal rašytines instrukcijas ar instrukcijas, kurias pateikia vadovas . gali sugadinti paprastus ruošinius pagal pateiktą pavyzdį. 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> atpažįsta nurodytus modelius ir gali dirbti pagal specifikacijas . atkreipia dėmesį į paprastus dizaino principus, pateiktus pavyzdžiuose. 	

<ul style="list-style-type: none">⇒ Viduržemio jūra• Kvapas• Augalų grupė<ul style="list-style-type: none">⇒ žolės⇒ pelkės augalai⇒ užliejamos pievos			
---	--	--	--

Kvalifikacijos pavadinimas	Floristas			U6
EKS lygis	Lygis 2 (Padėjėjas)			
Mokymosi rezultatų vienetas	Proginė floristika			
	ŽINIOS	GEBĖJIMAI	KOMPETENCIJOS	
<p>Papuošimai viešiesiems renginiams:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prestižiniams renginiams <ul style="list-style-type: none"> → gėlių papuošimai atidarymams → iškilmingiems atidarymams → valstybinėms progoms → jubiliejams → televizijos produktams → vietiniams renginiams • Floristika šeimos šventėms <ul style="list-style-type: none"> → vestuvės → jubiliejai, → gimtadieniui → gedulas • Floristika religiniams šventėms (Bažnyčios šventės) <ul style="list-style-type: none"> → Velykos → Kalėdos → Krikštas → Padėkos diena → Sekminės → Žolinės → ir kiti tikėjimai • Šventės metų eigoje <ul style="list-style-type: none"> → Žiemos šventės (Naujieji 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • žino asortimentą reprezentatyvių medžiagų ir medžiagų, kurios tinka įvairiems viešiesiems renginiams. • žino medžiagų ir medžiagų asortimentą iš bendrosios aplinkos, tinkamos skirtingoms šeimos šventėms. • žino tradicines spalvų pasirinktis. • žino regionines tradicijas. • pripažįsta medžiagų pasirinkimą, atitinkantį kalendorinių šventes ir papročius, iš savo patirties. 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • tęsia darbą. • dirba pagal instrukcijas ir gamina paprastus žinomus ruošinius ir pamačius. • rengia medžiagas ir medžiagas pagal specifikacijas. • gali kurti ruošinius pagal instrukcijas, naudodamiesi paprastais metodais. 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • atpažįsta pradėtą darbą ir apdirbimo detalių sudėtį pagal nurodytą modelį ir tęsia juos profesionaliai. • atpažįsta pradėtą darbą ir ruošinių sudėtį pagal nurodytą modelį. • gali ir toliau veikia tinkamai atsižvelgiant į modelio. • naudoja tinkamas medžiagas ir medžiagas. • Savarankiškai gamina kontroliuojamas subformas kontroliuojant, rengia, dublikatus prototipus. • pripažįsta medžiagų ir medžiagų, tinkamų kalendoriniams šventėms ir pritaikymui, asortimentą. 	

<p>Metai, Karnavalas)</p> <p>⇒ Pavasario šventės (Gegužės festivalis, Vyšnių žiedų šventė, Motinos diena, Moterų diena)</p> <p>⇒ Vasaros šventės (saulėgrīža, vasaros šventė, vaikų diena)</p> <p>⇒ Rudens šventės (mokslo metų pradžia, cukraus šventė, aitvarų festivalis, Halloween)</p>			<ul style="list-style-type: none"> • sugeba išvesti iš tradicijų apie simbolika. • tradiciniai rišikliai veda pagal technines specifikacijas.
---	--	--	---

Kvalifikacijos pavadinimas	Floristas			U7
EKS lygis	Lygis 2 (Padėjėjas)			
Mokymosi rezultatų vienetas	Interjero floristika			
	ŽINIOS	GEBĖJIMAI	KOMPETENCIJOS	
Įvairūs kūriniai kaip papuošimas ar dekoracija: <ul style="list-style-type: none"> Architektūriškai tinkama floristika Vitrinų dekoras Stalo papuošimas atsižvelgiant į interjerą Objektai Renginių ir parodų floristika Parduotuvės apipavidalinimas 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> žino skirtingus pastatų architektūros stilius. žino parduotuvės lango dekoracijas savo reikmėms. žino skirtingas stalo formas. žiūri iš stebėjimo įvairių stalo apdailos formų ir galimų komponentų: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ slapyvardžiai ⇒ žvakės ⇒ servetėlės apdaila . 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> gali pavadinti funkcijas iš stebėjimo. rengia medžiagas ir medžiagas surinkimui pagal nurodytas instrukcijas. gali padėti parengti paprastus ruošinius pagal rašytines instrukcijas ar vadovo nurodymus. gali dubliuoti paprastus ruošinius pagal tam tikrą pavyzdį. rengia medžiagas ir medžiagas surinkimui pagal nurodytas instrukcijas. gali padėti parengti paprastus ruošinius pagal rašytines instrukcijas ar vadovo nurodymus. gali dubliuoti paprastus ruošinius pagal tam tikrą pavyzdį. 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> atpažįsta skirtumus. atpažįsta nurodytus modelius ir gali dirbti pagal specifikacijas. atkreipti dėmesį į paprastos konstrukcijos principų pateikti pavyzdžiai. atpažįsta nurodytus modelius ir gali dirbti pagal specifikacijas. atkreipti dėmesį į paprastos konstrukcijos principų pateikti pavyzdžiai. 	



Kvalifikacijos pavadinimas	Floristas			U8
EKS lygis	Lygis 2 (Padėjėjas)			
Mokymosi rezultatų vienetas	Rinkodara ir pardavimas			
	ŽINIOS	GEBĖJIMAI	KOMPETENCIJOS	
U8.1 Klientų konsultavimas ir aptarnavimas	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> žino pagrindines savybes parduotuvėje . 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> supranta pagrindinius elgesio modelius parduotuvėje. 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> taiko pagrindinius elgesio modelius parduotuvėje. 	
U8.2 Sutarčių rengimas ir sudarymas, pasiūlymai				
U8.3 Pardavimų skatinimas	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> žino bendrą pardavimų skatinimo rinkodaros veiklą pagal savo vartojimo elgseną: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ reklama per skirtingus veiksmus skirtingose žiniasklaidos priemonėse ⇒ maršruto į parduotuvę . žino skirtingas reklamos platformas iš savo vartojimo. 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> supranta pagrindines rinkodaros veiklą. gali padėti įvairiais veiksmais. 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> gali padėti pristatyti pjaustytas gėlių ir puokštes vadovaujantis. gali palyginti kainas internete ar reklamoje. 	
U8.4 Bendradarbiavimas tarptautiniame kontekste	Ji/Jis	Ji/Jis	Ji/Jis	

	<ul style="list-style-type: none">• žino užsienio kalbos pagrindus mokyklinio ugdymo srityje.	<ul style="list-style-type: none">• gali taikyti bendruosius principus užsienio kalba.	<ul style="list-style-type: none">• gali taikyti bendrus užsienio kalbos įgūdžius.
--	---	--	--

Kvalifikacijos pavadinimas	Floristas			U9
EKS lygis	Lygis 2 (Padėjėjas)			
Mokymosi rezultatų vienetas	Įmonės valdymas			
	ŽINIOS	GEBĖJIMAI	KOMPETENCIJOS	
U9.1 Teisiniai pagrindai	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none">žino pagrindinis įstatymai .	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none">supranta pagrindinis įstatymai .	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none">pagarba pagrindinis įstatymai .	
U9.2 Įmonės steigimas				
U9.3 Verslo organizavimo formos ir principai	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none">turi pagrindines žinias apie įvairias verslo formas.	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none">gali bendrų žinių išvardyti įmonių formas.	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none">sugeba atpažinti įvairias verslumo užduotis gėlių parduotuvėse nuo stebėjimo.	
U9.4 Komercinis valdymas <ul style="list-style-type: none">apskaitabuhalterinė apskaitakasos aparatas	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none">žino pagrindus:<ul style="list-style-type: none">⇒ mokėjimo operacijos, tokios kaip gryniesi pinigai, mokėjimas kortele, banko pavedimas⇒ grynųjų pinigų balansavimas.	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none">gali remti paprastą komercinę veiklą vadovaujantis ir kontroliuojant.	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none">atlieka įvairių pagrindinę ir profesinę veiklą po indukcijos ir kontrolės.	

Kvalifikacijos pavadinimas	Floristas			U10
EKS lygis	Lygis 2 (Padėjėjas)			
Mokymosi rezultatų vienetas	Personalo valdymas ir mokymas			
	ŽINIOS	GEBĖJIMAI	KOMPETENCIJOS	
U10.1 Personalo valdymas ir konfliktų valdymas	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> žino, kad konfliktai yra neatskiriama darbo su žmonėmis dalis. žino, kaip kovoti su konfliktais. 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> pripažįsta konfliktai tarp darbuotojai . 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> pripažįsta galimybes pritaikyti skirtingus lyderystės stilius. yra kompetentingas spręsti konfliktus. 	
U10.2 Žmogiškųjų išteklių planavimas	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> žino kelis konkrečios šalies darbo įstatymus, susijusius su: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ darbuotojų darbo laikas ⇒ pertraukos laikai ⇒ palikti susitarimai ⇒ poilsis laikotarpiai . 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> gali savarankiškai skaityti įrašus. 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> gali suprasti veiklos planus ir veikti atitinkamai. gali valdyti, ar sąrašai yra pritaikyti ar pritaikyti pagal jų poreikius. 	

<p>U10.3 Personalo mokymas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Darbuotojų mokymo poreikių nustatymas • Darbo aprašymas • Profesinio mokymo programos sukūrimas • Švietimo ir mokymo įgyvendinimas 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • žino švietimo ir mokymo būdus. 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • su savo parama gali suformuluoti savo tolesnio ugdymo siekius. 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • atspindi jo kompetenciją ir gali imtis tolesnio išsilavinimo galimybių.
--	--	--	---

Kvalifikacijos pavadinimas	Floristas			U11
EKS lygis	Lygis 2 (Padėjėjas)			
Mokymosi rezultatų vienetas	Kokybės kontrolė / vertinimas			
	ŽINIOS	GEBĖJIMAI	KOMPETENCIJOS	
U11.1 Analizė	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> žino visuotinai matomus kokybės kontrolės kriterijus. 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> gali, vadovaujantis ir kontroliuojant, atlikti pristatytos įrangos kokybės kontrolę. 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> žino geros kokybės kontrolės būtinybę. žino, kaip valdyti optinę kokybę ir gali pranešti apie rezultatus. 	
U11.2 Konsultacija	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> žino konsultavimo veiklą specialistas versle iš stebėjimų. 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> gali atpažinti klientų konsultacijas. 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> gali perduoti paklausimus atsakingoms kolegoms siekiant gauti kokybiškas konsultacijas. gali suprasti patariamąjį vertinimą ir įgyvendinti įžvalgas. 	
U11.3 Darbuotojų darbo kokybės stebėjimas				

Kvalifikacijos pavadinimas	Floristas			U12
EKS lygis	Lygis 2 (Padėjėjas)			
Mokymosi rezultatų vienetas	Darbo sauga ir aplinkos sauga			
	ŽINIOS	GEBĖJIMAI	KOMPETENCIJOS	
U12.1 Darbo sauga	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> žino bendras profesinės saugos ir sveikatos taisykles. žinodamas išsamias bendrąsias taisykles, kai susiduria su staigiais įrankiais: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ peilis ⇒ žirklys ⇒ replės ⇒ pamačiau. žino chemines medžiagas, žinynus ir galimus panaudotų cheminių medžiagų keliamus pavojus sveikatai. 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> dirba pagal atitinkamus saugos reikalavimus, iš dalies nepriklausomai, iš dalies prižiūrimi. susitarimo su aštriais, elektros ir temperatūros generavimo įrankių ir įrangos darbu. gali dirbti su bendromis cheminėmis medžiagomis. gali naudoti rekomenduojamas apsaugos priemones, tokias kaip pirštinės. 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> dirbdamas pagal dažniausiai naudojamus įrankius ir mechanizmus, veikia vadovaudamiesi bendrosiomis profesinės sveikatos ir saugos taisyklėmis. supranta elektros įrankių (gręžimo, atsuktuvo, klijų pistoleto) naudojimo instrukcijas ir veikia atsargiai. žino apie darbo su cheminėmis medžiagomis (ploviklių, klijų, dažų) pavojų ir atitinkamai veikia. 	

U12.2 Aplinkos sauga	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • žino bendruosius aplinkos apsaugos kriterijus . • žino gerai žinomus rūšių apsaugos kriterijus . • žino visuotinai taikomus gamtos apsaugos kriterijus iš bendrojo lavinimo . 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • saugo aplinką kasdieniniame versle, vadovaujantis . 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • pripažįsta aplinkos apsaugos poreikį. • veikia kaip gamtos išsaugojimas, aplinkos apsauga ir rūšių apsauga su instrukcijomis ir kontrole. • veikia vadovaujantis aplinkosaugos reikalavimais.
U12.3 Atliekų prevencija ir atliekų šalinimas	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • žino būdus, kaip išvengti atliekų iš bendrų žinių . • žino bendrąsias atliekų rūšis ir nacionalines atliekų tvarkymo taisykles . 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • atskiriamos bendros atliekos . • perdirbamas atliekas ir gali išmesti perdirbamas atliekas . 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • aplinką tausojančiu būdu.
U12.4 Energija	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • žino energijos šaltinius . • žino ekonomišką energijos naudojimo galimybes bendrojo lavinimo pagalba . 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • atidžiai tvarkyti energetikos. 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • dirba su išteklių taupymo instrukcijomis . • sumažina poveikį aplinkai, naudodami regioninius produktus.