

Naam van de kwalificatie	Bloemist			U1
EQF-niveaus	Niveau 2 (Assistent)			
Eenheid van leerresultaten	Werkorganisatie			
	KENNIS	VAARDIGHEDEN	COMPETENTIES	
U1.1 Bedrijfsorganisatie - structuur van de ondernemingsdelen <ul style="list-style-type: none"> • Levering • Manufacturing • Verkoop • Magazijn • Verblijf / sociale ruimtes 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • richt zich op de concrete onderneming: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ distributie van het pand ⇒ kent de functie van de operatiegebieden ⇒ kent de interne regels ⇒ bestellen in de kamers ⇒ plaatsing van werkruimten. 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • herkent de verbinding tussen de werktaken en de individuele werkgebieden • kent het classificatiesysteem en kan zich oriënteren onder begeleiding volgens dit systeem . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • is in staat om een taak op de juiste plaats te doen, op instructie of volgens bepaalde procedures. • kan goederen classificeren volgens de instructies in de daarvoor bestemde operatiekamers. • is verantwoordelijk voor de orde en netheid op de achtergrond onder begeleiding en controle . 	
U1.2 Planning <ul style="list-style-type: none"> • De planning van het werkproces • Schema's met betrekking tot de werkorders: korte en lange termijn • Tijdlijnen gerelateerd aan personeelsopdracht 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • heeft kennis over werkorganisatie. • kent werkschema's: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ dagelijkse planning ⇒ wekelijkse planning ⇒ vakantie schema . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kan volgens schema werken . • kan toegewezen werken volgens de operatie onder begeleiding uitvoeren . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kan plan terugkerende werkprocessen voor de dag, bewaak en evalueer periodes en begin correcties : <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Stiptheid vóór het begin van het werk ⇒ beschermende kleding 	

<ul style="list-style-type: none"> Controle en evaluatie van processen 			⇒ Tijd die nodig is voor repetitieve activiteiten .
U1.3 Logistiek <ul style="list-style-type: none"> Planning Controle Optimalisatie en implementatie van goederen, informatie en persoonlijke stromen 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> kent criteria van logistiek . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> kan assisteren onder begeleiding of terugkerende aspecten van logistiek : <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Sorteren en leveren van de verpakking ⇒ Bestel verzending per fax, e-mail ⇒ Uitpakken en verpakken ⇒ controle bijv. orderboodschapper ⇒ boodschappen ⇒ Ontvangst van goederen . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> is in staat om logistieke taken onder begeleiding uit te voeren: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Controle van de verpakkingseenheden ⇒ Ontvangst van goederen ⇒ vracht verzending ⇒ De geleverde goederen afstemmen op documenten .
U1.4 Organisatie van het werkproces - werkstroom gerelateerd aan de productie <ul style="list-style-type: none"> Goederen inkoop / inkoop Materiaaleigenschappen (bloeitijd, duurzaamheid) Productieprocessen Presentatie Verkoop Packaging Logistiek De planning van nieuwe processen 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> heeft kennis van verschillende werkprocessen in het productieproces . kent verschillende hulpmiddelen . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> beheerst eenvoudige organisatorische procedures van werkprocessen onder begeleiding: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Voorbereiding van werkprocessen inkoop van goederen bijv . c ut van bloemen ⇒ Afloop van snijbloemen ⇒ Versteller / vazen leveren ⇒ zijn van snijbloemen (bloeitijden, houdbaarheid) . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> bereidt de werkprocessen onder begeleiding voor. enkele bekende werkacties organiseren volgens instructie .
U1.5			

<p>Werkplekontwerp</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werkruimte instellen <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Voorzie materiaal en arbeidsmiddelen ⇒ Veiligheidsvoorschriften ⇒ Brandbeveiliging • Ergonomie van de werkplek / effectief werk 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • kent het basisassortiment gereedschappen en hulpmiddelen op de werkplek. • kent de functie van de inventaris . • kent aanbevolen manieren van werken. • kent ergonomische aspecten van de werkplek in relatie tot: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ gezondheid ⇒ werk efficiëntie . 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan veilig omgaan met bekende gereedschappen en instrumenten . • handelt in het belang van de bescherming van de gezondheid. 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • is in staat om werkplekken in te richten op basis van behoefte en activiteit . • kan de juiste tools leveren en alle nodige instrumenten en materialen leveren . • kan de inventaris volgens de werken aan . • is in staat om te voldoen aan bekende activiteiten of onder begeleiding, gezondheids- en veiligheidsvoorschriften en gezondheidsbeschermingsaspecten . • is in staat om te voldoen aan aanbevolen effectieve praktijken .
--	--	--	---

Naam van de kwalificatie	Bloemist			U2
EQF-niveaus	Niveau 2 (Assistent)			
Eenheid van leerresultaten	Materiaal (plantaardig en niet-plantaardig) en gereedschappen			
	KENNIS	VAARDIGHEDEN	COMPETENTIES	
U2.1 Plantenleer <ul style="list-style-type: none"> • Structuur van de planten <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Cell ⇒ Morfologie (wortel, schietas, bladeren, bloemen, fruit) • Levensprocessen in planten <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Waterbalans ⇒ Stof en energie veranderen ⇒ Wijziging van het formulier ⇒ Reproduction ⇒ Fysiologie - prikkelbaarheid ⇒ Genetics • Plant kennis <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Systematiek (structuur van het plantenrijk) ⇒ Naamgeving - bot. namen ⇒ Tuinbouwborden • Bodemkunde <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Bodems ⇒ Tuinaarde ⇒ Substrates 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kent de algemene structuur van planten uit het algemeen onderwijs . • kent de plantendelen . • kent verschillende commerciële planten en snijbloemen . • kent de basis van de structuur van het plantenrijk in zaadplanten en mossen uit het algemene onderwijs . • kent symbolen, zogenaamde tuinbouwborden . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kan plantendelen onderscheiden . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • herkent en benoemt typische plantendelen en wijst ze correct toe aan de planten : <ul style="list-style-type: none"> ⇒ wortels ⇒ schiet as ⇒ bladeren ⇒ bloemen ⇒ fruit en zaden . • geeft planten en snijbloemen namen met handelsspecifieke namen . 	

<ul style="list-style-type: none"> • Kunstmestonderwijs <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Voeding van de plant ⇒ Meststoffen en voorschriften ⇒ Aanbevelingen voor kunstmest 			
<p>U2.2 Materialen en potten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bindende gereedschappen • Plug-in hulpbronnen • draden • Stoffen en linten • Kaarsen • Papier • pannen 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • kent het eenvoudige basismateriaalassortiment. • kent eigenschappen van de materialen uit de algemene kennis . 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan vertrouwde materialen gebruiken met instructies : <ul style="list-style-type: none"> ⇒ schepen van dezelfde toestand ⇒ plug-in compound ⇒ draad . 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • selecteer materialen volgens doel volgens de instructies : • is veilig • afbreekbaarheid • waterdicht . • is staat zijn geschikte materialen voor verschillende werkstappen bij bekende werk- of onder begeleiding selecteren.
<p>U2.3 Verzorging en opslag</p>	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • kent de principes van zorgvuldig omgaan met goederen, zorg en opslag . 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • bereidt onder instructies de te koop aangeboden goederen voor: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ kwaliteit controle ⇒ schoonmaak ⇒ prijsstelling . • kan de goederen u pon levering volgens instructies accepteren . • onder instructies sorteert hij de goederen in de verkoopruimte . 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • s werk volgens de instructies en zorgvuldig uitvoeren van individuele zorg en opslag stappen onder toezicht.

		<ul style="list-style-type: none"> • prepareren van de originele goederen / verpakking . • bewaart het assortiment onder toezicht . 	
U2.4 Gewasbescherming <ul style="list-style-type: none"> • Geïntegreerde gewasbescherming • weerstanden • Biologische gewasbescherming • Groente gieten en spuiten • Chemische gewasbescherming • Patronen van schade en oorzaken <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Schade veroorzaakt door cultuur ⇒ Externe invloeden, weer ⇒ Ziekteverwekkers ⇒ plagen ⇒ Plantaardige plagen • Wet en regelgeving • Aanvraagprocedures • Bescherming van soorten 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • weet patronen van schade van abiotische en biotische oorsprong. 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • geeft informatie en observaties door aan gekwalificeerde medewerkers. • kan gewasbeschermingswerkzaamheden uitvoeren onder toezicht van gekwalificeerde arbeidskrachten: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ mechanisch ⇒ fysiek . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • detecteert eenvoudige patronen van schade, wilde kruiden in gewassen en gejaagde dieren die onderricht zijn.
U2.5 Gebruik en onderhoud van de gereedschappen	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kent gemeenschappelijke hulpmiddelen en apparaten . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kan tools gebruiken zonder toezicht of instructies: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ bloemisten mes 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • is in staat om bedieningsinstructies te begrijpen en om te voldoen

		<ul style="list-style-type: none"> ⇒ snoeischaar ⇒ mechanische stekels verwijderaar ⇒ spuitmachine voor bloemstelen ⇒ gerbera knol . <ul style="list-style-type: none"> • onderhoudt de gereedschappen en apparatuur en houdt ze schoon. 	aan de gezondheids- en veiligheidsvoorschriften .
--	--	---	---

Naam van de kwalificatie	Bloemist			U3
EQF-niveaus	Niveau 2 (Assistent)			
Eenheid van leerresultaten	Technieken			
	KENNIS	VAARDIGHEDEN	COMPETENTIES	
U3.1 Vorbereidingstechnieken - primaire technieken <ul style="list-style-type: none"> • Snijden / delen met verschillende tools <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Knife ⇒ Cutter ⇒ snoeischaar ⇒ Loppers ⇒ Papiersnijmachine ⇒ Snijmachine ⇒ Glassnijder ⇒ Flex • Stabiliseren <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Props ⇒ Rails • Beschermen <ul style="list-style-type: none"> ⇒ uitpakken ⇒ Wrapping ⇒ Grow ⇒ Schilderen ⇒ Opstelling (folie) • De draad verlengen <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Fork ⇒ Spies ⇒ Bedrading omhoog keten 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kent algemene zorgmaatregelen voor snijbloemen : <ul style="list-style-type: none"> ⇒ verwijder overtollige bladeren en zijscheuten ⇒ het snijden van de bloemstelen ⇒ Plaatsen in schone containers met vers water ⇒ koeling. • kent verschillende draden : <ul style="list-style-type: none"> ⇒ steundraad ⇒ decoratieve draad ⇒ uittrekkende draad . • weet different technieken van de bedrading. • weet door observatie verschillende stabiliserende, beschermende en verlengende primaire technieken . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kan onder begeleiding de noodzakelijke verzorgende voorbereidende maatregelen voor bekende snijbloemen uitvoeren : <ul style="list-style-type: none"> ⇒ stekels verwijderen ⇒ verwijder overtollige bladeren en zijscheuten ⇒ snijd met het mes ⇒ verkorten met een schaar ⇒ zet in schone containers met verse bloem. • werkt onder begeleiding en beheerst verschillende stabilisatietechnieken, evenals beschermende en uitbreidende primaire technieken . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kan onder instructies en controle herzorgingsmaatregelen voor snijbloemen uitvoeren. • legt verschillende bereidingsmethoden onder controle, afhankelijk van de situatie : <ul style="list-style-type: none"> ⇒ insnijding ⇒ stabiliseren ⇒ beschermen ⇒ bedrading. • selecteer s geschikte bekende materialen . 	

U3.2 Productie technieken <ul style="list-style-type: none"> • Binding (boeketten, krans, guirlande) met verschillende gereedschappen / ontwerpmethoden <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Binddraad ⇒ Kabelbinders ⇒ Druiven draad ⇒ Rubberringen ⇒ Band ⇒ Bast ⇒ Snel bindmiddel • inpluggen • lijmen <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Hete lijm ⇒ Behanglijm ⇒ Craft lijm • Vasthouden <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Hechting ⇒ Needles ⇒ Spijkeren ⇒ Overstag ⇒ Tandestoker / spiesjes • aanplant • omgeving 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kent de belangrijkste productietechnieken . • kent verschillende algemene hulpmiddelen en materialen voor productietechnieken . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • past de belangrijkste productietechnieken toe . • past verschillende algemene hulpmiddelen en materialen toe voor productietechnieken . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • is in staat om eenvoudige productietechnieken voor verschillende werkstukken te implementeren onder begeleiding en supervisie van hooggekwalificeerd personeel .
U3.3 Ontwerptechnieken <ul style="list-style-type: none"> • bochtig 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kent van observatie verschillende 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kan handvatontwerpstechnieken 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • begrijpt de instructies en uitleg

<ul style="list-style-type: none"> • threading • Gieten / beregening • Vlechten • paalwerk • breiwerk • haken • soldering • het naaien • het weven • Het vastklemmen • twirling • Noding 	ontwerptechnieken .	in samenwerking met hooggekwalificeerd personeel .	en voert verschillende repetitieve manipulaties uit, ondersteunende activiteiten van de ontwerptechnieken.
--	---------------------	---	---

Naam van de kwalificatie	Bloemist			U4
EQF-niveaus	Niveau 2 (Assistent)			
Eenheid van leerresultaten	Ontwerp			
	KENNIS	VAARDIGHEDEN	COMPETENTIES	
U4.1 Indelingswijze <ul style="list-style-type: none"> • Symmetrie • Asymmetrie 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • herinnert schoolkennis over geometrie en kent symmetrie en asymmetrie toe . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kan werkstukken onder begeleiding in de ordertypen nabewerken . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kan uitleg en instructies begrijpen . 	
U4.2 Ontwerpwijze <ul style="list-style-type: none"> • Decoratief • Vegetatief • Formeel-lineaire 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kent de termen / technische termen uit andere contexten of algemene kennis . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kan werkstukken onder begeleiding in decoratief ontwerp herwerken . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • herkent de decoratieve stijl . • schieft materialen en materialen voor bekwame en bekende terugkerende werkstukken en creëert eenvoudige decoratieve werkstukken onder begeleiding . 	
U4.3 Schikking <ul style="list-style-type: none"> • Opstellingstype (lijngang van de materialen) <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Radial ⇒ Parallel ⇒ Gratis 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • is zich ervan bewust dat er verschillende soorten regelingen zijn . • kan verschillende dimensies van 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kan eenvoudige bewerkingen in de arrangementstypen overnemen (vink groen aan) . • kan volgens instructies en 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kan uitleg en instructies voor het opnieuw verwerken begrijpen en volgens de instructies voor voorbeelden van werkstukken : <ul style="list-style-type: none"> ⇒ met radiale opstelling 	

<ul style="list-style-type: none"> • Diepte-effect en ruimtelijkheid (rangschikking van materialen in het werkstuk) <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Dimensie (lijn, gebiedslichaam) ⇒ Overlap ⇒ Staggering ⇒ Groepering ⇒ Ranking ⇒ Scattering ⇒ Groeipunt 	<p>algemene kennis benoemen :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ eendimensionale ⇒ tweedimensionale ⇒ driedimensionaal. <ul style="list-style-type: none"> • kan verschillende ranglijsten beschrijven . • kan de eenvoudige verstrooiing beschrijven . 	<p>stratificaties in verschillende werken worden geïmplementeerd .</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ opeenvolgingen ⇒ verstrooiing . • Is in staat om bekende repetitieve activiteiten over te nemen, zoals het afdekken van plug-in massa in het geval van patchwork .
<p>U4.4 Vormtheorie - uiterlijk van planten / essentiële kenmerken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Basisvormen en hun effecten (driehoek, rechthoek, cirkel) • Vormkwaliteit (stevig tot losse contour) • Constructieve en vrije vormen • Vormen van beweging • valences • Structuur • textuur 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • kent aspecten van morfologie uit algemeen onderwijs : <ul style="list-style-type: none"> ⇒ basisvormen ⇒ structuren ⇒ structuur ⇒ waarde . • kent de termstructuur uit andere gebieden . • kent de basis van textuur uit de algemene kennis over stoffen . 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • beschrijft de kennis die bij normaal gebruik begrijpelijk is . 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan verschillen herkennen en uitleg begrijpen .
<p>U4.5 Proportie</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3: 5: 8 • Overmatige proportie • Inverse verhoudingen • Krans aandeel 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • kent theorieën over proportionaliteit van scholing naar Dürer en da Vinci . 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan proportionele basics (reinigen van snijbloemen) toepassen onder begeleiding van de materiaalvoorbereiding . 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • herkent verschillende verhoudingen . • creëert eenvoudige

			werkstukken onder begeleiding met inachtneming van de proportie .
U4.6 Kleurtheorie <ul style="list-style-type: none"> • Kleurgeving • Kleursystemen • Kleurcontrasten • Kleurharmonieën • Kleurensymboliek • Kleureffecten 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kent de basiskleuren . • kent typische kleurnamen . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kan de basiskleuren selecteren . • c een oproep verschillende kleuren in de streektaal. 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • weet welke primaire kleuren zijn en kan verklaren waarom deze classificatie bestaat. • geeft kleurnamen een naam en wijst kleuren toe . • neemt de repetitieve volgorde van de snijbloemen over door kleurgebieden . • is in staat om goederen op basis van kleurbereiken onder te verdelen in goederenvervoerders .
U4.7 Stijlenleer	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • heeft algemene basiskennis van stijl . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kan naam enkele eenvoudige boomeigenschappen : <ul style="list-style-type: none"> ⇒ kolommen ⇒ decoratieve vormen ⇒ dakvormen. • beschrijft stijlkenmerken op en in gebouwen . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • detecteert verschillen in de constructie van gebouwen .



Naam van de kwalificatie	Bloemist			U5
EQF-niveaus	Niveau 2 (Assistent)			
Eenheid van leerresultaten	Thematische bloemschikken			
	KENNIS	VAARDIGHEDEN	COMPETENTIES	
Diverse werkstukken over onderwerpen: <ul style="list-style-type: none"> • Kleur • textuur • Seizoenen • Humeur <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Kinderlijke ⇒ Vrolijke ⇒ Elegante ⇒ Feestelijke • Stijl <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Vintage ⇒ Scandinavian ⇒ Exotic ⇒ Rustic • Materiële eigenschappen <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Brittle ⇒ Climbing • Symboliek • Evenementen met betrekking tot onderwerpen <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Exhibitions ⇒ Fairs • Onderwerpen van herkomst / herkomst van planten of materialen 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kent bekende en vaak gebruikte floristische accessoires, bijpassende planten en snijbloemen . • kent herhaald voorbereidend werk . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • bereidt materialen en materialen voor assemblage volgens de gegeven instructies . • kan helpen bij de voorbereiding van eenvoudige werkstukken op basis van schriftelijke instructies of instructies van de supervisor . • kan duplicaat van eenvoudige werkstukken volgens het gegeven voorbeeld . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • herkent bepaalde patronen en kan werken volgens de specificaties. • neemt nota van eenvoudige ontwerpprincipes voor gegeven voorbeelden. 	

<ul style="list-style-type: none">⇒ Europese⇒ Alpin⇒ Mediterranean• Geur• Plant Group<ul style="list-style-type: none">⇒ Grassen⇒ Moerasplant⇒ Natte weide			
--	--	--	--

Naam van de kwalificatie	Bloemist			U6
EQF-niveaus	Niveau 2 (Assistent)			
Eenheid van leerresultaten	Event-gerelateerd bloemschikken			
	KENNIS	VAARDIGHEDEN	COMPETENTIES	
Diverse werkstukken voor: <ul style="list-style-type: none"> • Publieke en representatieve evenementen <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Bloemstukken voor openingen ⇒ Inhuldigingen ⇒ Staatsgelegenheden ⇒ Jubilea ⇒ Ceremonies ⇒ Awardceremonies ⇒ Televisieproducties • Familiefeesten <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Wedding ⇒ doop ⇒ Mourning ⇒ Jubilea ⇒ Verjaardagen • Bloemisten voor religieuze feesten / religieuze feestdagen <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Pasen ⇒ Kerstmis ⇒ doop ⇒ Thanksgiving ⇒ Pinksteren ⇒ Ascension 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kent het assortiment representatieve materialen en materialen dat bij verschillende openbare evenementen past. • kent het assortiment materialen en materialen uit de algemene omgeving, die geschikt zijn voor verschillende familiefeesten. • kent traditionele kleurvoorkeuren. • kent regionale tradities. • herkent het assortiment aan materialen, passend bij kalenderfestivals en gebruiken, vanuit eigen ervaring. 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • gaat door met werken. • werkt op instructies en produceert eenvoudig bekende werkstukken en substructuren. • bereidt materialen en materialen voor volgens specificaties. • kan werkstukken volgens instructies maken met behulp van eenvoudige technieken. 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • herkent het begonnen werk en de samenstelling van de werkstukken volgens het gegeven patroon en zet ze professioneel voort. • herkent het gestarte werk en de samenstelling van de werkstukken volgens het gegeven patroon. • is in staat om goed blijven werken volgens het patroon. • maakt gebruik van geschikte materialen en materialen. • produceert zelfstandig gecontroleerde subformulieren onder controle, bereidt zich voor, dupliceert prototypes. • herkent het assortiment van 	

<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Andere religies • Festivals tijdens het jaar: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Winterfestivals (oudejaarsavond, carnaval) ⇒ Lente-festival (Meidag, Cherry Blossom Festival, Moederdag, Vrouwendag) ⇒ Zomerfestivals (zonnwende, zomerfeest, kinderdag) ⇒ Herfstfestivals (begin van het schooljaar, suikerzakfestival, vliegerfestival, Halloween) 			<p>materialen en materialen die geschikt zijn voor kalender festivals en aanpassen zijn.</p> <ul style="list-style-type: none"> • is in staat af te leiden uit de tradities op symboliek . • leidt traditionele bindmiddelen volgens specificaties technisch correct.
---	--	--	---

Naam van de kwalificatie	Bloemist			U7
EQF-niveaus	Niveau 2 (Assistent)			
Eenheid van leerresultaten	Ruimte gerelateerd bloemschikken			
	KENNIS	VAARDIGHEDEN	COMPETENTIES	
Diverse werkstukken als sieraden of decoratie: <ul style="list-style-type: none"> • Architectonisch passende bloemschikken • Raamdecoratie • Tafeldecoratie met ruimtelijke referentie • Voorwerpen • Evenement en tentoonstelling ontwerp • Winkelontwerp 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kent verschillende architecturale stijlen van gebouwen. • weet etalagedecoraties van eigen consumptie. • kent verschillende tabelvormen. • weet uit de waarneming verschillende tafeldecoratievormen en mogelijke componenten: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ naamborden ⇒ kaarsen ⇒ servetten decoratie . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kan kenmerken van de waarneming benoemen. • bereidt materialen en materialen voor assemblage volgens de gegeven instructies. • kan helpen bij de voorbereiding van eenvoudige werkstukken op basis van schriftelijke instructies of richtlijnen van de supervisor. • kan eenvoudige werkstukken dupliceren volgens een gegeven voorbeeld. • bereidt materialen en materialen voor assemblage volgens de gegeven instructies. • kan helpen bij de voorbereiding van eenvoudige werkstukken op basis van schriftelijke instructies of richtlijnen van de supervisor. 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • erkent verschillen. • herkent bepaalde patronen en kan werken volgens de specificaties. • kennis te nemen van een eenvoudig ontwerp principes voor gegeven voorbeelden. • herkent bepaalde patronen en kan werken volgens de specificaties. • kennis te nemen van een eenvoudig ontwerp principes voor gegeven voorbeelden. 	

		<ul style="list-style-type: none">• kan eenvoudige werkstukken dupliceren volgens een gegeven voorbeeld.	
--	--	--	--

Naam van de kwalificatie	Bloemist			U8
EQF-niveaus	Niveau 2 (Assistent)			
Eenheid van leerresultaten	Marketing en verkoop			
	KENNIS	VAARDIGHEDEN	COMPETENTIES	
U8.1 Klantadvies en -service	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kent de basismanieren in de winkel . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • begrijpt de basismanieren in de winkel. 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • past de basismanieren in de winkel toe. 	
U8.2 Vorbereiden en afsluiten van contracten, offertes				
U8.3 Verkoopbevordering	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • Bloemenwinkel ontwerp • Productpresentatie • Marketingacties / promotiemaatregelen • Gebruik van verschillende advertentieplatforms • Management / marketingmiddelen 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kent algemene verkoopbevorderende marketingactiviteiten uit zijn eigen consumptiegedrag: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ adverteren via verschillende acties in verschillende media ⇒ routing in de winkel . • kent verschillende advertentieplatforms van het eigen verbruik. 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • begrijpt basismarketingactiviteiten. • kan helpen met verschillende activiteiten. 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kan helpen met de presentatie van snijbloemen en boeketten onder begeleiding. • kan prijzen vergelijken op het internet of in advertenties.
U8.4 Samenwerking in een	Zij/Hij	Zij/Hij	Zij/Hij	

internationale context	<ul style="list-style-type: none">• kent de basis van een vreemde taal uit het schoolonderwijs.	<ul style="list-style-type: none">• kan algemene principes toepassen in een vreemde taal.	<ul style="list-style-type: none">• kan algemene taalvaardigheden in een vreemde taal toepassen.
-------------------------------	---	---	--

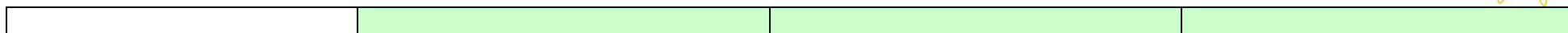
Naam van de kwalificatie	Bloemist			U9
EQF-niveaus	Niveau 2 (Assistent)			
Eenheid van leerresultaten	Bedrijfsmanagement			
	KENNIS	VAARDIGHEDEN	COMPETENTIES	
U9.1 Rechtsgrondslagen	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • weet basis- wetten . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • begrijpt basis- wetten . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • opzichten basis- wetten . 	
U9.2 Oprichting van het bedrijf				
U9.3 Ontwikkeling en principes van de bedrijfsorganisatie	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • heeft basiskennis over verschillende vormen van ondernemen. 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kan vormen van ondernemen opsommen uit de algemene kennis. 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • is in staat om verschillende ondernemende taken in bloemenwinkels kennen van de observatie. 	
U9.4 Commercieel beheer <ul style="list-style-type: none"> • Accounting • Boekhouding • Cash balancing 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kent de basis van: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ betalingstransacties zoals contant geld, kaartbetalingen, overschrijving ⇒ contant balanceren. 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kan eenvoudige commerciële activiteiten ondersteunen met begeleiding en onder controle. 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • voert verschillende basis- en professionele activiteiten uit na inductie en controle. 	



Naam van de kwalificatie	Bloemist			U10
EQF-niveaus	Niveau 2 (Assistent)			
Eenheid van leerresultaten	Personeelsmanagement en training			
	KENNIS	VAARDIGHEDEN	COMPETENTIES	
U10.1 Personeelsbeheer en conflicthantering	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • weet dat conflicten een onlosmakelijk onderdeel zijn van het werken met mensen. • weet manieren om met conflicten om te gaan. 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • erkent conflicten tussen werknemers . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • herkent kansen om in de verschillende leiderschapsstijlen te passen. • is in staat om met conflicten om te gaan. 	
U10.2 Human resource management	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kent een aantal landspecifieke arbeidswetgeving met betrekking tot: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ werkuren van werknemers ⇒ breek tijden ⇒ het verlof regelingen ⇒ rust uit periodes . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kan roosters zelfstandig lezen. 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • is in staat om implementatieregelingen te begrijpen en dienovereenkomstig te handelen. • kan bepalen of roosters op maat zijn gemaakt of aan hun behoeften zijn aangepast. 	

<p>U10.3 Scholing en bijscholing van personeel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificatie van trainingsbehoeften van werknemers • Functieomschrijving • Oprichting van een beroepsopleidingsprogramma • Implementatie van onderwijs en opleiding 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • kent manieren van onderwijs en opleiding. 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan met ondersteuning verdere eigen onderwijswensen formuleren. 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • weerspiegelt zijn expertise en is in staat om verdere opleidingsmogelijkheden aan te nemen.
--	--	--	--

Naam van de kwalificatie	Bloemist			U11
EQF-niveaus	Niveau 2 (Assistent)			
Eenheid van leerresultaten	Kwaliteitscontrole / beoordeling			
	KENNIS	VAARDIGHEDEN	COMPETENTIES	
U11.1 Analyse	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> kent algemeen zichtbare criteria voor kwaliteitscontrole . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> kan , met begeleiding en onder controle, een kwaliteitscontrole van de geleverde hardware uitvoeren . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> is zich bewust van de noodzaak van een goede kwaliteitscontrole . weet hoe de optische kwaliteit te regelen en kan resultaten rapporteren . 	
U11.2 Advisering	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> kent de adviesactiviteiten in de specialistische sector van waarnemingen . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> kan klantconsultaties herkennen . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> is in staat om te vragen om verantwoordelijke collega's te sturen om de kwaliteit van advies. kan een adviesbeoordeling begrijpen en aanwijzingen geven. 	
U11.3 Controle op de beroepskwaliteit				



Naam van de kwalificatie	Bloemist			U12
EQF-niveaus	Niveau 2 (Assistent)			
Eenheid van leerresultaten	Arbeidsveiligheid en milieubescherming			
	KENNIS	VAARDIGHEDEN	COMPETENTIES	
U12.1 Bedrijfsveiligheid	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • kent algemene regels voor veiligheid en gezondheid op het werk. • kent uitgebreide algemene regels bij het omgaan met scherpe gereedschappen: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ mes ⇒ schaar ⇒ tang ⇒ zag . • kent chemicaliën, handleidingen en mogelijke gezondheidsrisico's van gebruikte chemicaliën. 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • werkt volgens de relevante veiligheidsvoorschriften, deels onafhankelijk , deels onder toezicht. • kan werk met scherpe, elektrische en temperatuur genererende gereedschappen en apparatuur. • kan werken met gewone chemicaliën . • kan aanbevolen beschermende uitrusting, zoals handschoenen, gebruiken . 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • handelt volgens de instructies van de algemene arbovoorschriften bij het werken met gangbare gereedschappen en machines. • begrijpt de bedieningsinstructies van elektrisch gereedschap (boor, schroevendraaier, lijmpistool) en handelt zorgvuldig. • is zich bewust van de gevaren van het werken met chemicaliën (wasmiddelen, lijmen, verven) en handelt dienovereenkomstig. 	

U12.2 Milieubescherming	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kent algemene criteria voor milieubescherming . • kent bekende criteria voor bescherming van soorten . • kent algemeen toepasbare criteria voor natuurbehoud in het algemeen onderwijs . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • beschermt het milieu in het dagelijks leven met begeleiding . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • erkent de noodzaak van milieubescherming. • handelt in de zin van natuurbehoud, milieubescherming en soortbescherming met instructies en controles. • handelt volgens instructies milieuvriendelijk.
U12.3 Afvalpreventie en afvalverwerking	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • weet manieren om verspilling van algemene kennis te voorkomen . • kent algemene soorten afval en nationale afvalregelingen . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • scheidt gewoon afval . • recycleert afval en kan recyclebaar afval afvoeren . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • verwijdert afval op milieuvriendelijke wijze met instructies.
U12.4 Energie	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kent energiebronnen . • kent mogelijkheden voor een zuinig energiegebruik door algemeen onderwijs . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • behandel de energie voorzichtig . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • werkt met instructies resource-saving . • vermindert de milieu-impact door het gebruik van regionale producten.