

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U1
EQF Nivå	Nivå 2 (Hjelper)			
Enheter av læringsutbytte	Arbeidsorganisasjon			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
U 1.1 Bedriftsorganisasjon - struktur av virksomhetsområdene <ul style="list-style-type: none"> • Leveranse • Produksjon • Salg • Lager • Opphold / sosiale rom 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • orienterer seg i den konkrete bedriften: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ kjenner fordeling av lokalene ⇒ kjenner funksjonen til operasjonsområdene ⇒ kjenner de interne reglene ⇒ kan holde orden i rommene ⇒ plasseringen av arbeidsområder. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kjenner sammenhengen mellom arbeidsoppgavene og de enkelte arbeidsområder • kjenner organiseringen og kan orientere seg under veiledning i henhold til dette systemet. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • er istand til å gjøre en jobb på rett sted, etter instruksjon eller i henhold til gjeldende prosedyrer. • kan klassifisere varer i henhold til instruksjonene i de aktuelle driftsrommene. • er ansvarlig for rekkefølgen og rensligheten i salgsområdene under veiledning og kontroll. 	
U1.2 Planlegging <ul style="list-style-type: none"> • Planlegger arbeidsprosessen • Tidsplaner knyttet til ordreservene på kort og lang sikt • Tidslinjer knyttet til den ansattes oppgaver • Kontrollerer og evaluer prosesser 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • har kunnskap om arbeidsorganisasjon. • kjenner arbeidsplaner: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ daglig timeplan ⇒ ukentlig timeplan ⇒ ferie tidsplan. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kan jobbe planmessig. • kan under tilsyn utføre tilordnet arbeid i henhold til operasjonsprosedyrer. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kan planlegge gjentatte arbeidsprosesser for dagen, overvåke og evaluere perioder og initiere korreksjoner: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Punktlighet før arbeidet påbegynnes ⇒ Ta på verneklær 	

			⇒ Tiden som kreves for gjentatte aktiviteter.
U1.3 Logistikk <ul style="list-style-type: none"> • Planlegger • Kontroll • Optimalisering og implementering av varer, informasjon og ansatt administrasjon 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kjenner kriteriene for logistikk. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kan bistå under veiledning eller tilbakevendende aspekter av logistikk. <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Sortering og levering av emballasje ⇒ Bestill overføring via faks, e-post ⇒ Utpakking og pakking ⇒ Kontroller f.eks. Bestillingsmeldinger ⇒ Ærend Mottak av varer. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å gjennomføre logistiske oppgaver under veiledning: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Kontrollere emballasjeeenhetene ⇒ Mottak av varer ⇒ Sende varer ⇒ Kontrollere leverte varer mot bestilling/pakksedel.
U1.4 Organisering av arbeidsprosessen - arbeidsflyt relatert til produksjon <ul style="list-style-type: none"> • Bestilling/ Innkjøp av varer • Materialelegenskaper (blomstringstid, holdbarhet) • Produksjonsprosess • Presentasjon • Salg • Emballasje • Logistikk • Planlegger nye prosesser 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • har kunnskap om ulike arbeidsprosesser i produksjonsprosessen. • kjenner de forskjellige hjelpemidler. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • behersker enkle organisatoriske prosedyrer av arbeidsprosesser under veiledning: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Forberedelse av arbeidsprosesser vareoppkjøp f.eks. kutting av blomster ⇒ behandling av avskårne blomster ⇒ Sette i vaser ⇒ pleie av avskårne blomster (blomstringstid, holdbarhet). 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • forbereder arbeidsprosesser under veiledning. • organiserer kjente arbeidsaktiviteter i henhold til instruksjon.

<p>U1.5 Arbeidsplassdesign</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klargjøre Sette opp arbeidsområde ⇒ Skaffe Anskaffe materialer og arbeidsutstyr ⇒ Sikkerhets forskrifter⇒ Sikkerhetsforskrifter ⇒ Beskyttelse mot brann • Ergonomi på arbeidsplassen / effektivt arbeid 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner det grunnleggende sortimentet av verktøy og hjelpemidler på arbeidsplassen. • kjenner funksjonen til beholdningen. • kjenner de anbefalte måter å jobbe på. • kjenner ergonomiske aspekter ved arbeidsplassen i forhold til: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Helse ⇒ Arbeide effektivitet. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan på en trygg måte håndtere kjente verktøy og instrumenter. • arbeider i henhold til helse og miljø. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å sette opp arbeidsplasser etter behov og aktivitet. • kan velge passende verktøy og de nødvendige instrumenter og materialer. • kan håndtere lagerbeholdningen i henhold til arbeidene. • er i stand til å ta hensyn til kjente aktiviteter eller under veiledning, ta hensyn til helse- og sikkerhetsforskrifter og helsemessige forhold. • er i stand til å arbeide i forhold til anbefalt og effektiv praksis.
---	--	--	--

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U2
EQF Nivå	Nivå 2 (Hjelper)			
Enheter av læringsutbytte	Materiale (vegetabilsk og ikke-vegetabilsk) og verktøy			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
U2.1 Botanikk <ul style="list-style-type: none"> • Strukturen til planter <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Celler ⇒ Morfologi (rot, stengel, akse, blader, blomster, frukt) • Livsprosesser i planter <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Vann balanse ⇒ Substans og energi endring ⇒ Endringer i form ⇒ Reproduksjon ⇒ Fysiologi – irritabilitet ⇒ Genetikk • Plantekunnskap <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Systematikk (strukturen av planteriket) ⇒ Nomenklatur <ul style="list-style-type: none"> - navn ⇒ Hagebruk tegn • Jordvitenskap <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Jord ⇒ Hagearbeid jord ⇒ Substrat 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner den generelle strukturen av planter fra generell utdanning. • kjenner plantedelene. • kjenner til ulike kommersielle planter og avskårne blomster. • har grunnleggende kunnskap om plantenes rike i frøplanter og moser fra den generelle utdanning. • kjenner symboler, såkalte gartner symboler. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan gjenkjenne plante deler. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • gjenkjenner og navngir typiske plantedeler og plasserer de riktig til plantene som: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ røtter ⇒ stengelen ⇒ blader ⇒ blomster ⇒ frukt og frø. • navngir planter og avskårne blomster med handelsspesifikke navn. 	

<ul style="list-style-type: none"> • Gjødseledervisning ⇒ Gjødsling av anlegget ⇒ Gjødsele og forskrifter ⇒ Gjødsele og anbefalinger 			
<p>U2.2 Materialer og potter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blomsterbindings verktøy • Spesial verktøy • Tråd • Stoffe og bånd • Stearinlys • Papir • Potter 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner det grunnleggende sortimentet av materialer. • kjenner egenskaper til materialene fra den generelle kunnskapen. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan bruke kjente materialer med instruksjoner: ⇒ bruke materialer med samme kvalitet ⇒ bruke spesialverktøy ⇒ Tråd. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • velge materialer etter formål i henhold til instruksjonene: ⇒ værbestandig ⇒ nedbrytbare ⇒ vanntett. • er i stand til å velge egnede materialer for ulike arbeidstrinn i kjente arbeider eller under veiledning.
<p>U2.3 Pleie og oppbevaring</p>	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner prinsippene for forsiktig håndtering av varer, pleie og lager. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • forbereder, under instruksjon, varene til salgs: ⇒ kvalitetskontroll ⇒ rengjøring ⇒ prising. • kan motta varer under instruksjoner. • Kan under instruksjon sortere varene i salgsrommet. • Ut og Innpakking av varer 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbeide i henhold til instruksjonene og omhyggelig lagre og pleie varene under instruksjon

		/ emballasje. <ul style="list-style-type: none"> • lagrer produktene under tilsyn. 	
U2.4 Plantevern <ul style="list-style-type: none"> • Integrrert plantebeskyttelse • Motstand • Biologisk plantevern • Vegetabilsk vanning og sprøyting • Kjemisk plantevern • Skade årsaker ⇒ Skader forårsaket av kultur ⇒ Ekstern påvirkning, vær ⇒ Mikroorganismer ⇒ skadedyr ⇒ Bakterier/virus • Lov og forskrifter • Søknadsprosedyrer • Beskyttelse av arter 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • gjenkjenner skade av abiotisk og biotisk opprinnelse. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • sender informasjon og observasjoner til kvalifiserte medarbeidere. • kan utføre plantebeskyttelsesarbeid under tilsyn av kvalifisert arbeidskraft: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ mekanisk ⇒ fysisk. 	Hun / Han <ul style="list-style-type: none"> • oppdager enkle mønstre av skade, ville urter i avlinger, og skadelige dyr under instruksjon.
U2.5 Bruk og vedlikehold av verktøy	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kjenner til vanlige verktøy og enheter. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kan bruke verktøy uten tilsyn eller instruksjoner: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ blomsterbutikk kniv ⇒ beskæringssaks ⇒ verktøy for å fjerne metallbiter ⇒ maskin for å reparere blomstestengler ⇒ Rør. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å forstå bruksanvisningen og å overholde helse- og sikkerhetsforskrifter.

		<ul style="list-style-type: none">• vedlikeholder verktøy og utstyr og holder de rene.	
--	--	--	--

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U3
EQF Nivå	Nivå 2 (Hjelper)			
Enheter av læringsutbytte	Teknikker			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
U3.1 Klargjøringsteknikker - primære teknikker <ul style="list-style-type: none"> • Kutte / deling med forskjellige verktøy <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Kniv ⇒ Kutter ⇒ Beskjæringssaker ⇒ Beskjæring ⇒ Papirsaks ⇒ Kuttemaskin ⇒ Glass kutter ⇒ Flex • stabiliserende <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Rekvisitter ⇒ oppheng • beskytte <ul style="list-style-type: none"> ⇒ oppakning ⇒ innpakning ⇒ Vokse ⇒ Maleri ⇒ Folie • Forlenging ledning/wire <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Gaffel ⇒ Spyd 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kjenner de generelle forsiktighetsregler for å kutte blomster: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ fjerner overflødig blader og sideskudd ⇒ kutter blomster stilkene ⇒ plasserer de i rene beholdere med ferskvann ⇒ kjøling. • Kjenner de forskjellige tråder: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ støttetråd ⇒ dekorative tråd ⇒ fleksibel tråd. • kjenner forskjellige teknikker for bruk av tråd. • Kjenner ved observasjon forskjellige stabiliserende, beskyttende og forlengende primære teknikker. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan gjennomføre under veiledning de nødvendige forberedende pleie tiltak for kjente avskårne blomster: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ fjern stengelen ⇒ fjerne overskytende blader og sideskudd ⇒ kutte med kniv ⇒ kutte med saks ⇒ Sette friske blomster i rene beholdere. • implementerer under veiledning og kontroll, ulike stabiliseringsteknikker, samt beskyttende og utvide primære teknikker. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan under instruksjoner og kontroll, implementere repeterende pleietiltak for avskårne blomster. • Bruker, under kontroll ulike forberedelsesteknikker avhengig av situasjonen: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Snitt ⇒ stabiliserende ⇒ beskytte ⇒ tråder. • Velger aktuelle kjente materialer. 	

⇒ Sette sammen kjede			
U3.2 Produksjonsteknikker <ul style="list-style-type: none"> • Binding (buketter, krans, krans) med ulike verktøy / designmidler <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Bruk av tråd/wire ⇒ Kabel bånd ⇒ Trådsnelle ⇒ Gummi ringer ⇒ Bånd ⇒ Bast ⇒ Raskt bindemiddel • Plugge • Lime <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Varmt lim ⇒ Tapetlim ⇒ Håndverks lim • Binde <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Binde ⇒ Nåler ⇒ Spiker ⇒ Hefte ⇒ Tannpirker / spyd • Beplante • Innstille 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner de viktigste produksjonsteknikkene. • kjenner til ulike vanlige verktøy og materialer for forskjellige produksjonsteknikker. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • bruker de viktigste produksjonsteknikkene. • bruker forskjellige vanlige verktøy og materialer for produksjonsteknikker. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å implementere enkle produksjonsteknikker for ulike arbeidsemner under veiledning av høyt kvalifisert personell.
U3.3 Design teknikker <ul style="list-style-type: none"> • Tvinne • Trå 	<ul style="list-style-type: none"> • Han/hun • Kjenner fra observasjon ulike 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kjenner forskjellige teknikker i 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forstår instruksjoner og

<ul style="list-style-type: none"> • Helle/ sprinkle • Flette • Pøle • Strikke • Hekle • Lodding • Sy • Veve • Klemme • Drille • Node 	<p>designteknikker.</p>	<p>samarbeid med høyt kvalifisert personell.</p>	<p>forklaringer og kan med hjelpemidler utføre ulike repetitive aktiviteter og design teknikker.</p>
--	-------------------------	--	--

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U4
EQF Nivå	Nivå 2 (Hjelper)			
Enheter av læringsutbytte	Design			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
U4.1 Ordre typer <ul style="list-style-type: none"> Symmetri Asymmetri 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> husker skolens kunnskap om geometri og tilordner symmetri og asymmetri. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> kan omarbeide arbeidsstykker under veiledning. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> kan forstå forklaringer og instruksjoner. 	
U4.2 Design type <ul style="list-style-type: none"> Dekorativ Vegetativ Formell-lineær 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> kjenner vilkårene / tekniske termer fra andre sammenhenger eller generell kunnskap. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> kan omarbeide emner i dekorativt design under veiledning. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> gjenkjenner den dekorative stilen. velgerråvarer og materialer for dyktige og velkjente, gjentatte arbeidsstykker og skaper enkle, dekorative arbeidsemner under veiledning. 	
U4.3 Dekorasjoner <ul style="list-style-type: none"> Blomsterdekorasjon type (linje kurs av materialene) <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Radial ⇒ Parallell ⇒ Fri form 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> erklar over at det finnes ulike typer blomsterdekorasjoner. kan nevne forskjellige dimensjoner fra generell kunnskap. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> kan overta enkel redigering i blomsterdekorasjoner (grønt). kan under instruksjoner og stratifikasjoner i ulike verk 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> kan forstå forklaringer og omarbeid instruksjoner i henhold til instruksjonene for eksempler arbeidsstykker: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ med radiale ordning 	



<ul style="list-style-type: none"> • Dybdeeffekt og romlighet (dekorasjon av materialer i arbeidsstykket) ⇒ Dimensjon (linje, areallegeme) ⇒ overlapping ⇒ Svimlende ⇒ Gruppering ⇒ Rangering ⇒ spredning ⇒ Vekstpunkt 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ endimensjonal ⇒ todimensjonal ⇒ tredimensjonal. • kan beskrive ulike rangeringer. • kan beskrive den enkle spredning. 	<p>implementere.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ sekvenser ⇒ spredning. • Er i stand til å overta kjente repeterende aktiviteter som dekning tetningsmasse i tilfelle piecing arbeid.
<p>U4.4 Form teori - utseende av planter / essensielle funksjoner</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grunnleggende former og deres effekter (trekant, rektangel, sirkel) • Formkvalitet (solid til løs disposisjon) • Konstruktiv og fri form • Bevegelsesformer • Valen • Struktur • Tekstur 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner aspekter ved morfologi fra generell utdanning: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ grunnleggende former ⇒ strukturer ⇒ tekstur ⇒ verdi. • kjenner begrepsstrukturen fra andre områder. • kjenner det grunnleggende om tekstur fra den generelle kunnskapen om stoffer. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • beskriver kunnskapen på en forståelig måte i vanlig bruk. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • gjenkjenner forskjeller og forstå forklaringer.
<p>U4.5 Proporsjon</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3: 5: 8 • Overdreven proporsjon • Inverse proporsjoner • Krans proporsjon 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner proporsjonsorienterte teorier fra skole til Dürer og da Vinci. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • under veiledning og under material forberedelse anvende grunnleggende proporsjoner arbeider (rengjøring av avskårne blomster). 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • gjenkjenner ulike proporsjoner. • skaper enkle emner under veiledning med hensyn til

			andelen.
U4.6 Fargeteori <ul style="list-style-type: none"> • Farge navn • Fargesystemer • Farge kontraster • Fargeharmonier • Fargesymbolikk • Fargeeffekter 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kjenner de grunnleggende farger. • kjenner typiske farge navn. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kan velge de grunnleggende fargene. • kan navngi forskjellige farger på det regionale språket. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • vet hva primære farger er og kan forklare hvorfor denne klassifiseringen eksisterer. • Kan gi farge navn og tilordner farger. • Setter opp den repeterende rekkefølgen av avskårne blomster etter fargeområder. • er i stand til, etter instruksjon å sortere varer etter farger i varevogner.
U4.7 Stilistikk	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • har grunnleggende generell kunnskap om stil. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kan navngi enkelt enkle tre former: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ kolonner ⇒ dekorative former ⇒ tak former. • beskriver stilfunksjoner på og i bygninger. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • oppdager forskjeller i konstruksjonen av bygninger.

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U5
EQF Nivå	Nivå 2 (Hjelper)			
Enheter av læringsutbytte	Tematisk blomsterdekorasjon			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
Diverse arbeidsstykker på emner: <ul style="list-style-type: none"> • Farge • Tekstur • Sesong • Humør ⇒ Barnlig ⇒ Munter ⇒ Elegant ⇒ Festlig • Stil ⇒ Årgang ⇒ Skandinavisk ⇒ Eksotisk ⇒ Rustikk • Materialelegenskaper ⇒ Skjør ⇒ Klatrende • Symbolikk • Hendelser relatert til emner ⇒ utstillinger ⇒ messer • Opprinnelsesemner / hjem til planter eller materialer 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kjenner til vanlige og ofte brukte tema av blomstertilbehør, matchende planter og avskårne-blomster. • kjenner repeterende forberedelsesarbeid. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • Forbereder materialer og materialer for montering i henhold til de angitte instruksjonene. • kan bistå med utarbeidelse av enkle emner basert på skriftlige instruksjoner eller instruksjoner gitt av veileder. • kan duplisere enkle arbeidsstykker i henhold til gitt eksempel. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • gjenkjenner gitte mønstre og kan arbeide i henhold til spesifikasjonene. • Tar hensyn til enkle designprinsipper for gitte eksempler. 	

<ul style="list-style-type: none">⇒ Europeisk⇒ Alpint⇒ Mellom europeisk• Duft• Plantegruppe⇒ Gress⇒ Bog plante⇒ Våt eng			
--	--	--	--

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U6
EQF Nivå	Nivå 2 (Hjelper)			
Enheter av læringsutbytte	Event-relatert blomsterdekorasjon			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
Diverse arbeidsstykker for: <ul style="list-style-type: none"> • Offentlige og representative hendelser <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Blomsterdekorasjoner for åpninger ⇒ innsettelse ⇒ Statlige anledninger ⇒ jubileer ⇒ seremonier ⇒ Prisutdelingen ⇒ TV-produksjoner • Familie feiringer • Bryllup <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Dåp ⇒ Begravelser ⇒ Jubileer ⇒ bursdager • Blomster for religiøse festivaler / religiøse helligdager <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Påske ⇒ jul ⇒ Dåp ⇒ Thanksgiving ⇒ Pinse 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kjenner utvalg av representative råvarer og materialer som passer til ulike offentlige arrangementer. • kjenner sortimentet av råvarer og materialer fra det generelle miljøet, som passer for ulike familiefeiringer. • kjenner tradisjonelle fargevalg. • kjenner regionale tradisjoner. • kjenner sortimentet av materialer, som passer til kalenderfestivaler og skikker, fra egen erfaring. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • fortsetter arbeidet. • Arbeider etter instruksjoner og produserer enkle kjente arbeidsstykker og understrukturer. • forbereder materialer og materialer i henhold til spesifikasjonene. • kan skape arbeider i henhold til instruksjonene ved hjelp av enkle teknikker. 	Hun / Han <ul style="list-style-type: none"> • forstår arbeidet som er startet og sammensetningen av arbeidsstykkene i henhold til det oppgitte mønsteret, og kan fortsette de profesjonelt. • Gjenkjenner arbeidet som er startet og sammensetningen av arbeidsstykkene i henhold til det gjeldende mønsteret. • er i stand til å fortsette med arbeidet riktig i henhold til mønsteret. • bruker egnede råvarer og materialer. • Under kontroll produserer uavhengig underformer, forbereder, dupliserer prototyper. • kjenner råvarer og materialer som passer for 	

<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ascension ⇒ Andre trosretninger • Festivaler i løpet av året: ⇒ Vinter festivaler (nyttårsaften, karneval) ⇒ Vårfest (Mai Dag, Kirsebærblomsterfestival, Morsdag, Kvinnedag) ⇒ Sommerfestivaler (solverv, sommerfest, barnedag) ⇒ Høstfestivaler (begynnelsen av skoleåret, sukkerpose festival, dragefestival, Halloween) 			<p>tilpassing til kalenderfestivaler.</p> <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å utlede fra tradisjonell symbolikk. • fører teknisk korrekt tradisjonelle bindemidler i henhold til spesifikasjoner.
--	--	--	---

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U7
EQF Nivå	Nivå 2 (Hjelper)			
Enheter av læringsutbytte	Blomsterdekorasjoner i rom/områder			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
Diverse arbeidsstykker som smykker eller dekorasjon: <ul style="list-style-type: none"> • Arkitektonisk passende blomsterbedrift • Vindusdekorasjon • Borddekorasjon med romlig referanse • objekter • begivenhet - og utstillingsdesign • Butikkdesign 	Hun / Han <ul style="list-style-type: none"> • kjenner forskjellige arkitektoniske stiler av bygninger. • kjenner butikvindudekorasjoner fra eget forbruk. • Kjenner de forskjellige tabellformer. • kjenner fra observasjonen ulike borddekorasjonsformer og mulige komponenter: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ navneskilt ⇒ stearinlys ⇒ servietter dekorasjon. 	Hun / Han <ul style="list-style-type: none"> • kan navngi funksjoner fra observasjonen. • Forbereder materialer og materialer for montering i henhold til de angitte instruksjonene. • kan bistå med utarbeidelse av enkle emner basert på skriftlige instruksjoner eller retningslinjer fra veileder. • kan duplisere enkle emner i henhold til et gitt eksempel. • Forbereder materialer og materialer for montering i henhold til de angitte instruksjonene. • kan bistå med utarbeidelse av enkle arbeider basert på skriftlige instruksjoner eller retningslinjer fra veileder. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • gjenkjenner forskjeller. • gjenkjenner gitte mønstre og kan arbeide i henhold til spesifikasjonene. • ta hensyn til enkle designprinsipper for gitte eksempler. • gjenkjenner gitte mønstre og kan arbeide i henhold til spesifikasjonene. 	

		<ul style="list-style-type: none">• kan duplisere enkle arbeider i henhold til et gitt eksempel.	
--	--	--	--

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U8
EQF Nivå	Nivå 2 (Hjelper)			
Enheter av læringsutbytte	Markedsføring og salg			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
U8.1 Kundestøtte og service	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> kjenner de grunnleggende manerer i butikken. 	<p>Hun / Han</p> <ul style="list-style-type: none"> forstår de grunnleggende manerer i butikken. 	<p>Hun / Han</p> <ul style="list-style-type: none"> bruker grunnleggende manerer i butikken. 	
U8.2 Forberedelse og inngåelse av kontrakter og tilbud				
U8.3 Markedsføring	<p>Hun / Han</p> <ul style="list-style-type: none"> kjenner generelle salgsfremmende markedsføringsaktiviteter fra sin egen forbrukeradferd: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ annonsere gjennom ulike handlinger i ulike medier ⇒ ruting i butikk. kjenner de forskjellige reklameplattformer fra eget forbruk. 	<p>Hun / Han</p> <ul style="list-style-type: none"> forstår grunnleggende markedsaktiviteter. kan hjelpe til med ulike aktiviteter.. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> kan bistå med presentasjon av avskårne blomster og buketter etter veiledning. kan sammenligne priser på internett eller i reklame. 	
U8.4 Samarbeid i en internasjonal				



sammenheng	Hun / Han Kjenner det grunnleggende om et fremmedspråk fra skoleopplæringen.	Hun / Han <ul style="list-style-type: none"> kan anvende generelle prinsipper på et fremmedspråk. 	Hun / Han <ul style="list-style-type: none"> kan anvende generelle språkkunnskaper i et fremmedspråk.
-------------------	---	---	---

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U9
EQF Nivå	Nivå 2 (Hjelper)			
Enheter av læringsutbytte	Forretningsadministrasjon			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
U9.1 Rettslig grunnlag	Hun / Han <ul style="list-style-type: none"> kjenner de grunnleggende lover. 	Hun / Han <ul style="list-style-type: none"> forstår grunnleggende lover. 	Hun / Han <ul style="list-style-type: none"> respekterer de grunnleggende lover. 	
U9.2 Etablering av et foretak				
U9.3 Former og prinsipper for forretningsorganisasjon	Hun / Han <ul style="list-style-type: none"> har grunnleggende kunnskaper om ulike former for virksomhet. 	Hun / Han <ul style="list-style-type: none"> kan oppsummere virksomhetsformer fra den generelle kunnskapen. 	Hun / Han <ul style="list-style-type: none"> er i stand til å gjenkjenne forskjellige entreprenøroppgaver i blomsterbutikker fra observasjon. 	
U9.4 Kommersiell ledelse	Hun / Han <ul style="list-style-type: none"> Kjenner det grunnleggende om: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ betalings transaksjoner som kontanter, kredittkort, bankoverføring ⇒ kontanter balansering. 	Hun / Han <ul style="list-style-type: none"> kan støtte enkle kommersielle aktiviteter med veiledning og kontroll. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> utfører ulike grunnleggende og profesjonelle aktiviteter etter induksjon og kontroll. 	

2015-1-DE02-KA202-002460

VocFlo – European mobility network for vocational training in floristry



Dette prosjektet har blitt finansiert med støtte fra EU-kommisjonen. Denne publikasjonen reflekterer kun forfatterens syn, og kommisjonen kan ikke holdes.



Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U10
EQF Nivå	Nivå 2 (Hjelper)			
Enheter av læringsutbytte	Menneskelige ressurser og opplæring			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
U10.1 Personalledelse og konflikthåndtering	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • vet at konflikter er en uadskillelig del av arbeidet med mennesker. • kjenner måter å håndtere konflikter på. 	<p>Hun / Han</p> <ul style="list-style-type: none"> • gjenkjenner konflikter mellom ansatte. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner mulige måter å passe inn i de ulike lederstilene. • er i stand til å håndtere konflikter. 	
U10.2 Menneskelige ressurser og planlegging	<p>Hun / Han</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner til enkelte landspesifikke arbeidslover relatert til: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ arbeidstid for ansatte ⇒ pauser ⇒ permisjons ordninger ⇒ hvile perioder. 	<p>Hun / Han</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan lese og forstå arbeidsplaner på egen hånd. 	<p>Hun / Han</p> <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å forstå distribusjonsplaner og handle i henhold til dette. • kan kontrollere at arbeidsplanene er skreddersydd eller tilpasset deres behov. 	

<p>U10.3 Opplæring og utvikling av personell</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifisering av opplæringsbehovet til ansatte • Stillingsbeskrivelse • Opprettelse av et yrkesopplæringsprogram • Gjennomføring av utdanning og opplæring 	<p>Hun / Han</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner til utdannings- og opplæringsformer. 	<p>Hun / Han</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan, med støtte formulere egne videreutdanning ønsker. 	<p>Hun / Han</p> <ul style="list-style-type: none"> • reflekterer over sin kompetanse og kan ta vurdere videreutdanningsmuligheter.
--	---	---	--

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U11
EQF Nivå	Nivå 2 (Hjelper)			
Enheter av læringsutbytte	Kvalitetskontroll / vurdering			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
U11.1 Analyse	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> kjenner generelt de synlige kriterier for kvalitetskontroll. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> kan under veiledning og under kontroll, utføre kvalitetskontroll av levert maskinvare. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> erklar over behovet for god kvalitetskontroll. vet hvordan man kontrollerer optisk kvalitet og kan rapportere resultater. 	
U11.2 Konsultering	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> kjenner rådgivende aktiviteter i virksomheten fra observasjoner. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> kan gjenkjenne kundekonsultasjoner. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> er i stand til å sende henvendelser til ansvarlige kolleger for rådgivning. kan forstå rådgivende vurdering og implementere ledetråder. 	
U11.3 Overvåke kvaliteten på arbeidet				



Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U12
EQF Nivå	Nivå 2 (Hjelper)			
Enheter av læringsutbytte	Arbeidssikkerhet og miljøvern			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
U12.1 Arbeidssikkerhet	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner de generelle regler for arbeidssikkerhet og helse. • Kjenner de omfattende og generelle bruk regler når det gjelder skarpe verktøy: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ kniv ⇒ saks ⇒ tang ⇒ sag. • Kjenner kjemikalier, manualer og mulige helsefare ved brukte kjemikalier. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbeider i henhold til de relevante sikkerhetsforskriftene, delvis uavhengig, delvis under tilsyn. • Kan arbeid med skarpe, elektriske og temperaturgenererende verktøy og utstyr. • kan arbeide med vanlige kjemikalier. • kan bruke anbefalt verneutstyr som hansker. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan bruke verktøy og maskiner i henhold til instruksjonene i generelle arbeidsmiljøforskrifter. • forstår betjeningsinstruksene til kraftverktøy (borer, skrutrekker, limpistol) og arbeider forsiktig. • er klar over farene ved å jobbe med kjemikalier (vaskemidler, lim, maling) og arbeider i henhold til dette. 	



U12.2 Miljøvern	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner de generelle kriterier for miljøvern. • kjenner kjente beskyttelseskriterier for arter. • kjenner generelt gjeldende kriterier for naturvern fra den generelle utdanningen. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beskytter miljøet i den daglige virksomheten under veiledning. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • anerkjenner behovet for miljøvern. • Arbeider i tråd med og under instruksjoner og kontroller vedrørende naturbeskyttelse, miljøvern og art beskyttelse. • Arbeider miljøvennlig i henhold til instruksjonene.
U12.3 Avfallsforebygging og avfallshåndtering	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • har generell kunnskap om hvordan unngå avfall. • kjenner generelle typer avfall og nasjonale avfallsforskrifter. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kildesorterer vanlig avfall. • resirkulerer avfall og kan avhende resirkulerbart avfall. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kaster avfall etter instruksjoner på en miljøvennlig måte.
U12.4 Energi	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner til energikilder. • kjenner muligheter for økonomisk bruk av energi gjennom den generelle utdanning. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • håndterer energi forsiktig. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbeider etter instruksjoner for å spare ressurser. • Reduserer miljøpåvirkning gjennom bruk av regionale produkter.