

Naam van de kwalificatie	Bloemist			U1
EQF-niveaus	Niveau 3 (Aankomend bloemist)			
Eenheid van leerresultaten	Werkorganisatie			
	KENNIS	VAARDIGHEDEN	COMPETENTIES	
U1.1 Bedrijfsorganisatie - structuur van de ondernemingsdelen <ul style="list-style-type: none"> • Levering • Manufacturing • Verkoop • Magazijn • Verblijf / sociale ruimtes 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • oriënteert hem / haar zelf in het beton onderneming : <ul style="list-style-type: none"> ⇒ distributie van het pand ⇒ kent de functie van de operatiegebieden ⇒ kent interne regels ⇒ bestellen in de kamers ⇒ plaatsing van werkruimten. 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kan de bedrijfsanalyse van het bedrijf gebruiken na instructie om de taken uit te voeren: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ herkent de verbinding tussen de individuele werktaken en kamers ⇒ kent het organisatiesysteem en kan zichzelf / zichzelf oriënteren op dit systeem . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • is in staat om de ruimtelijke dispositie van de individuele gebieden na instructie zo te gebruiken dat onnodige manieren en procedures worden vermeden. • is in staat om bekende processen op de juiste plaats uit te voeren . • kan goederen en activiteiten uitvoeren in de geschikte gebouwen . • is verantwoordelijk voor de orde en netheid in de verkoopruimtes onder controle . 	

<p>U1.2 Planning</p> <ul style="list-style-type: none"> • De planning van het werkproces • Schema's met betrekking tot de werkorders: korte en lange termijn • Tijdenlijnen gerelateerd aan personeelsopdracht • Controle en evaluatie van processen 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • kent regelen van de bewerkingsstappen overeenkomstig hun inspanningen. • heeft kennis van het werk o rganisatie. • kent werkschema's : ⇒ dagelijkse planning ⇒ Wekelijks schema ⇒ vakantie schema . 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • plant de dagelijkse routine, kan volgens plan werken . • kan toegewezen werken volgens de operatie onder begeleiding uitvoeren . 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan organiseer de dagelijkse bedrijfsvoering . • kan plan terugkerende werkprocessen voor de dag, bewaak en evalueer periodes en begin correcties : ⇒ stiptheid voor het begin van het werk ⇒ beschermende kleding aantrekken ⇒ tijd die nodig is voor repetitieve activiteiten.
<p>U1.3 Logistiek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planning • Controle • Optimalisatie en implementatie van goederen, informatie en persoonlijke stromen 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • kent in het algemeen mogelijke logistieke routes . • kent noodzakelijke stappen om goederen te vervoeren . 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan helpen met terugkerende aspecten van logistiek en na het zelfstandig trainen: ⇒ sorteren en verstrekken van de verpakking ⇒ bestel verzending per fax, e-mail ⇒ uitpakken en verpakken ⇒ controle b.v. order messenger ⇒ boodschappen ⇒ ontvangst van goederen. 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan logistieke taken uitvoeren : ⇒ controle van de verpakkingseenheden ⇒ ontvangst van goederen ⇒ vracht verzending ⇒ de geleverde goederen matchen met documente.

<p>U1.4 Organisatie van het werkproces - werkstroom gerelateerd aan de productie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Goederen inkoop / inkoop • Materiaaleigenschappen (bloeitijd, duurzaamheid) • Productieprocessen • Presentatie • Verkoop • Packaging • Logistiek • De planning van nieuwe processen 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • kent het basisassortiment van de goederen, bepaalt de planten, hun claims . • kent de elementaire floristische technieken in de productie . • heeft kennis van verschillende werkprocessen in het productieproces . • kent verschillende hulpmiddelen . 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan basisverwerking van het voorbereide materiaal en materiaal uitvoeren, hij kan de eigenschappen van de goederen bekijken. • beheerst de organisatorische procedures van werkprocessen : <ul style="list-style-type: none"> ⇒ voorbereiding van werkprocessen ⇒ inkoop van goederen b.v. bloemen snijden ⇒ bloeden van snijbloemen ⇒ bieden regelaar / vazen ⇒ verzorgen van snijbloemen (bloeitijden, houdbaarheid). 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan elementaire stappen in de verkoop van goederen uitvoeren. • kan het bereide materiaal te verwerken in eenvoudige werkstukken. • bereidt de werkprocessen voor onder . • organiseert enkele bekende werkacties .
<p>U1.5 Werkplekontwerp</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werkruimte instellen <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Voorzie materiaal en arbeidsmiddelen ⇒ Veiligheidsvoorschriften ⇒ Brandbeveiliging • Ergonomie van de werkplek / effectief werk 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • kent gereedschappen en hulpmiddelen in werking . • kent het basisassortiment gereedschappen en hulpmiddelen op de werkplek . • kent de functie van de inventaris . • kent de effectieve manier van werken in het bedrijf . • kent ergonomische aspecten van 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • bevindt zich in de positie, onder leiding en onder toezicht, om aan hem opgedragen taken uit te voeren ter voorbereiding op verschillende werkstappen . • wacht op de inventaris van het bedrijf dat hem is toegewezen . • handelt in het belang van de bescherming van de gezondheid en vestigt dienovereenkomstig de werkplek . 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • is in staat om werkplekken in te richten op basis van behoefte en activiteit . • kan de juiste gereedschappen leveren en alle nodige hulpmiddelen en materialen leveren . • kan de inventaris volgens de werken aan . • kan omgaan met de

	de werkplek in relatie tot : ⇒ gezondheid ⇒ werk efficiëntie .		bijbehorende werktaken van de winkel . <ul style="list-style-type: none"> • is in staat om te voldoen aan gezondheids- en veiligheidspraktijken die verband houden met hun eigen fysieke behoeften met bekende activiteiten . • is in staat om te voldoen aan aanbevolen effectieve werkmethoden .
--	--	--	---

Naam van de kwalificatie	Bloemist			U2
EQF-niveaus	Niveau 3 (Aankomend bloemist)			
Eenheid van leerresultaten	Materiaal (plantaardig en niet-plantaardig) en gereedschappen			
	KENNIS	VAARDIGHEDEN	COMPETENTIES	
U2.1 Plantenleer <ul style="list-style-type: none"> • Structuur van de planten <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Cell ⇒ Morfologie (wortel, schietas, bladeren, bloemen, fruit) • Levensprocessen in planten <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Waterbalans ⇒ Stof en energie veranderen ⇒ Wijziging van het formulier ⇒ Reproduction ⇒ Fysiologie - prikkelbaarheid ⇒ Genetics • Plant kennis <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Systematiek (structuur van het plantenrijk) ⇒ Naamgeving - bot. namen ⇒ Tuinbouwborden • Bodemkunde <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Bodems ⇒ Tuinaarde ⇒ Substrates 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kent de namen van het basisassortiment planten en hun botanische namen en kenmerken. • kent de algemene structuur van planten uit het algemeen onderwijs. • kent de plantendelen. • kent verschillende commerciële planten en snijbloemen. • kent de basis van de structuur van het plantenrijk in zaadplanten en mossen uit het algemene onderwijs. • kent symbolen, zogenaamde tuinbouwborden. 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • is georiënteerd in het assortiment van planten in de business en met hen kan werken, afhankelijk van hun eigenschappen. • kan plantendelen onderscheiden. 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • beheerst het assortiment van het bedrijf en kan ermee werken op basis van kenmerken. • herkent en benoemt typische plantendelen en wijst ze correct toe aan de planten : <ul style="list-style-type: none"> ⇒ wortels ⇒ schiet as ⇒ bladeren ⇒ bloemen ⇒ fruit en zaden. • geeft planten en snijbloemen namen met handelsspecifieke namen . 	



<ul style="list-style-type: none"> • Kunstmestonderwijs <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Voeding van de plant ⇒ Meststoffen en voorschriften ⇒ Aanbevelingen voor kunstmest 			
<p>U2.2 Materialen en potten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bindende gereedschappen • Plug-in hulpbronnen • draden • Stoffen en linten • Kaarsen • Papier • pannen 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • kent het basisassortiment van materialen . • kent eigenschappen van de materialen uit de algemene kennis . • kent de verschillende materiaalgroepen die in het bedrijf worden verwerkt . 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • herkent de materialen van verschillende potten. • kan de materialen op de juiste manier gebruiken, afhankelijk van het werkstuk. • kan bekende materialen toepassen : <ul style="list-style-type: none"> ⇒ gebruik potten van dezelfde toestand ⇒ week de plug-in verbinding ⇒ draad. 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • selecteert materialen en pot is een volgens doel: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ weerbestendig ⇒ afbreekbaar ⇒ waterbestendig. • is in staat zijn om geschikte materialen voor verschillende werkzaamheden stappen in bekendste werk te selecteren en om te beslissen over het gebruik van materialen in het bedrijf.
<p>U2.3 Verzorging en opslag</p>	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • h als meer uitgebreide kennis van de principes van opslag en verdere zorg van de klant . 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • bereidt de te koop aangeboden goederen voor : <ul style="list-style-type: none"> ⇒ kwaliteitscontrole ⇒ schoonmaak ⇒ prijsstelling. • kan de goederen bij aflevering accepteren . 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan de klant informatie geven voor zorg of opslag . • Volg zorgvuldig instructies voor verzorging en opslag volgens de instructies en gebruik de juiste verzorgingsproducten.

		<ul style="list-style-type: none"> • sorteer de goederen in de verkoopruimte . • het voorbereiden van de originele goederen / verpakking. • slaat het warenassortiment correct op . • informeert de klant over verdere zorg . 	
U2.4 Gewasbescherming <ul style="list-style-type: none"> • Geïntegreerde gewasbescherming • weerstanden • Biologische gewasbescherming • Groente gieten en spuiten • Chemische gewasbescherming • Patronen van schade en oorzaken <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Schade veroorzaakt door cultuur ⇒ Externe invloeden, weer ⇒ Ziekteverwekkers ⇒ plagen ⇒ Plantaardige plagen • Wet en regelgeving • Aanvraagprocedures • Bescherming van soorten 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • weet patronen van schade van abiotische en biotische oorsprong. 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • geeft informatie en observaties door aan gekwalificeerde medewerkers. • kan gewasbeschermingswerkzaamheden uitvoeren onder toezicht van gekwalificeerde arbeidskrachten: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ mechanisch ⇒ fysiek . • kan zieke planten opruimen en zelfstandig andere maatregelen verhelpen. • krijgt informatie en hulp van getrainde collega's. 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • detecteert eenvoudige patronen van schade , wilde kruiden in gewassen, schadelijke dieren en presteert onder tegenmaatregelen . • maakt een onderscheid tussen informatie die hij aan de klant kan verstrekken en die waarvoor een deskundig certificaat vereist is .
U2.5			

Gebruik en onderhoud van de gereedschappen	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kent gemeenschappelijke hulpmiddelen en apparaten . • kent de individuele gereedschappen en apparatuur in werking en kent de principes van hun zorg en onderhoud (desinfecteren, verscherpen) . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kan gereedschap gebruiken onder toezicht of volgens instructies : <ul style="list-style-type: none"> ⇒ bloemisten mes ⇒ snoeischaar ⇒ mechanische stekels verwijderaar ⇒ spuitmachine voor bloemstelen ⇒ gerbera knol. • onderhoudt de gereedschappen en apparatuur en houdt ze schoon . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • weet tot welk werk welke tools nodig zijn, kan de tools selecteren . • vermijdt schade door verkeerd gebruik .
---	--	---	---

Naam van de kwalificatie	Bloemist			U3
EQF-niveaus	Niveau 3 (Aankomend bloemist)			
Eenheid van leerresultaten	Technieken			
	KENNIS	VAARDIGHEDEN	COMPETENTIES	
U3.1 Vorbereidingstechnieken - primaire technieken <ul style="list-style-type: none"> • Snijden / delen met verschillende tools <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Knife ⇒ Cutter ⇒ snoeischaar ⇒ Loppers ⇒ Papiersnijmachine ⇒ Snijmachine ⇒ Glassnijder ⇒ Flex • Stabiliseren <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Props ⇒ Rails • Beschermen <ul style="list-style-type: none"> ⇒ uitpakken ⇒ Wrapping ⇒ Grow ⇒ Schilderen ⇒ Opstelling (folie) • De draad verlengen <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Fork ⇒ Spies ⇒ Bedrading omhoog keten 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kent de basis van snijbloemenverzorging en kan deze doorgeven aan verkoopklanten. • kent de functionaliteiten van machines: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ gerbera knol ⇒ steeg stekels remover. • kent algemene zorgmaatregelen voor snijbloemen: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ verwijder overtollige bladeren en zijscheuten ⇒ het snijden van de bloemstelen ⇒ zetten in schone containers met vers water ⇒ koeling. • kent verschillende tekentechnieken. • weet door observatie 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • is verantwoordelijk voor de uitvoering van de standaard bloemenverzorging. • selecteert het juiste hulpmiddel ervoor. • is in staat om de overeenkomstige bloeding voor gewone bloemen te selecteren en te implementeren. • is verantwoordelijk voor terugkerende stabiliserende, beschermende en verlengende voorbereidingstechnieken en implementeert ze onafhankelijk onder controle: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ ondersteun bloemen met steundraden ⇒ bekleding van containers met folies, voor het verbinden van werk, planten ⇒ forking 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kan selecteren en de overeenkomstige stelen. • is bekwaam om het vulniveau voor de vazen overeenkomend met de bekende bloemsoorten te selecteren. • heeft ervaring met verschillende materialen voor stabilisatie en ondersteuning en kan verschillen benoemen. • begrijpt de werking van machines en kan conclusies trekken over het werk met verschillende materiaaleigenschappen: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ de sterkte van de gerberastammen bepaalt de materiaaldikte van de slangen ⇒ de dikte van de doorns bepaalt de borstel van de 	



	<p>verschillende stabiliserende, beschermende en verlengende primaire technieken.</p> <ul style="list-style-type: none"> • kent verschillende draden: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ steundraad ⇒ decoratieve draad ⇒ uittrekkende draad. • kent verschillende technieken van bedrading. 	<p>⇒ uitschuifdraad aan spies .</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan bekende machines onder controle bedienen. • biedt professionele snijbloemen. 	<p>machine.</p>
<p>U3.2 Productie technieken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Binding (boeketten, krans, guirlande) met verschillende gereedschappen / ontwerpmiddelen <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Binddraad ⇒ Kabelbinders ⇒ Druiven draad ⇒ Rubberringen ⇒ Band ⇒ Bast ⇒ Snel bindmiddel • inpluggen • lijmen <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Hete lijm ⇒ Behanglijm ⇒ Craft lijm • Vasthouden <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Hechting ⇒ Needles ⇒ Spijkeren ⇒ Overstag 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • kent de basisprincipes van het binden van een boeket met verschillende gereedschappen / ontwerpmiddelen. • kent de belangrijkste productietechnieken uit observatie: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ inpluggen ⇒ lijmen . • kent verschillende algemene hulpmiddelen en materialen voor productietechnieken. • kent de workflow voor planten. 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • is verantwoordelijk voor het binden van eenvoudig bekende boeketvormen: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ bundels ⇒ serie boeketten. • is verantwoordelijk voor de terugkerende taak om de bloemen te koop te stellen. • is in staat om eenvoudige piecing werk te creëren. • is in staat om eenvoudig aanplant te creëren. 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • is in staat om terugkerende processen en werkstappen te implementeren na instructie en onder controle. • selecteert de juiste materialen en hulpmiddelen voor het kopiëren van productie-activiteiten of specificaties. • kan coördinaat van de bekende processen van productietechnieken, werkapparatuur voorbereiden en werken onder controleplanning.

⇒ Tandensterker / spiesjes • aanplant • omgeving			
U3.3 Ontwerptechnieken • bochtig • threading • Gieten / beregening • Vlechten • paalwerk • breiwerk • haken • soldering • het naaien • het weven • Het vastklemmen • twirling • Noding	Zij/Hij • kent verschillende ontwerptechnieken uit het dagelijkse werk in de winkel.	Zij/Hij • werkt met eenvoudige technieken onafhankelijk na instructie en onder controle of duplicaten onder instructieontwerptechnieken. • kent verschillende algemene hulpmiddelen en materialen voor ontwerptechnieken.	Zij/Hij • kan bekende processen van ontwerptechnieken coördineren, hulpmiddelen bieden en werken onder controleplanning. • is in staat om terugkerende ontwerptechnieken toe te passen. • ontleent eisen aan materialen en gereedschappen voor bekende activiteiten.

Naam van de kwalificatie	Bloemist			U4
EQF-niveaus	Niveau 3 (Aankomend bloemist)			
Eenheid van leerresultaten	Ontwerp			
	KENNIS	VAARDIGHEDEN	COMPETENTIES	
U4.1 Indelingswijze <ul style="list-style-type: none"> • Symmetrie • Asymmetrie 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kan de soorten orders een naam geven en de toewijzing uitleggen op eenvoudige criteria . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kan na de instructie eenvoudige symmetrische werkstukken maken. 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • afgeleid van de criteria van symmetrie tot implementaties met verschillende bloemen . 	
U4.2 Ontwerpwijze <ul style="list-style-type: none"> • Decoratief • Vegetatief • Formeel-lineaire 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kent de termen uit andere contexten en kan eigenschappen benoemen . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • is verantwoordelijk voor het ontwikkelen van terugkerende decoratieve werkstukken . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • herkent de decoratieve stijl . • se lesteert materialen en materialen voor geoefende en bekende terugkerende werkstukken . • is in staat om de basisprincipes van decoratief ontwerpen te implementeren . 	

<p>U4.3 Schikking</p> <ul style="list-style-type: none"> Opstellingstype (lijngang van de materialen) <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Radial ⇒ Parallel ⇒ Gratis Diepte-effect en ruimtelijkheid (rangschikking van materialen in het werkstuk) <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Dimensie (lijn, gebiedslichaam) ⇒ Overlap ⇒ Staggering ⇒ Groepering ⇒ Ranking ⇒ Scattering ⇒ Groeipunt 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> heeft exact weten richel van de radiale opstelling. is zich ervan bewust dat er verschillende soorten arrangementen zijn . kan verschillende dimensies benoemen : <ul style="list-style-type: none"> ⇒ eendimensionale ⇒ tweedimensionale ⇒ driedimensionaal. kan verschillende ranglijsten beschrijven . kan de eenvoudige verstrooiing beschrijven . 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> is verantwoordelijk voor het maken van eenvoudige boeketten en arrangementen in de radiale opstelling . kan series en diversificatie in verschillende werken implementeren na instructie . 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> combineer s in werkstukken met instructie: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ radiale opstelling ⇒ rankings ⇒ verstrooiing . is in staat uitgebreide ingewikkelde herhalings technieken toe te passen als voorbereidend werk .
<p>U4.4 Vormtheorie - uiterlijk van planten / essentiële kenmerken</p> <ul style="list-style-type: none"> Basisvormen en hun effecten (driehoek, rechthoek, cirkel) Vormkwaliteit (stevig tot losse contour) Constructieve en vrije vormen Vormen van beweging valences Structuur textuur 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> kent aspecten van de morfologie: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ basisvormen ⇒ structuren ⇒ structuur ⇒ waarde ⇒ bewegingsvorm. kent de termstructuur uit andere gebieden . 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> beschrijft de kennis die bij normaal gebruik begrijpelijk is . kan de bekende basisvormen selecteren volgens de specificaties uit het snijbloemenassortiment . kan de basisvormen tekenen . 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> kan verschil herkennen en uitleg begrijpen . is in staat om de kennis over de reden en de vormen van beweging toe te passen in verschillende werkstukken .

	<ul style="list-style-type: none"> • kent de basis van textuur uit de algemene kennis over stoffen . • erken basisvormen in bloemen en planten. 		
U4.5 Proportie <ul style="list-style-type: none"> • 3: 5: 8 • Overmatige proportie • Inverse verhoudingen • Krans aandeel 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kent proportionele theorie van schoolkennis (wiskunde, kunst) . • kent de richtlijnen van het aandeel floristische werkstukken . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • produceert floristische werkstukken in de juiste verhouding . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • begrijpt de relaties tussen verhouding en effect en kan dit met verschillende werkstukken uitvoeren .
U4.6 Kleurtheorie <ul style="list-style-type: none"> • Kleurgeving • Kleursystemen • Kleurcontrasten • Kleurharmonieën • Kleurensymboliek • Kleureffecten 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kent de basiskleuren en gemengde kleuren . • kent typische kleurnamen . • kent pastelkleuren . • kent donkere kleuren . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kan materialen selecteren in de basiskleuren en gemengde kleuren . • kan verschillende kleuren in de regionale taal oproepen. 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • is in staat om de kleuren te beschrijven. • begrijpt hoe pastel- en donkere kleuren te mengen en kan de relaties verklaren.
U4.7 Stijlenleer	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • heeft basiskennis van kunstlessen / architectuurstudies en heeft een uitgebreide algemene kennis . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kan naam enkele eenvoudige boomeigenschappen : <ul style="list-style-type: none"> ⇒ kolommen ⇒ decoratieve vormen ⇒ dakvormen. 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • detecteert verschillen in de constructie van gebouwen en kan deze benoemen . • is in staat om de architectonische stijlen van

		<ul style="list-style-type: none">• beschrijft belangrijke stijlkenmerken op en in gebouwen .	<p>regionaal bekende gebouwen te beschrijven.</p> <ul style="list-style-type: none">• kan eenvoudige werkstukken maken voor de verschillende architecturale stijlen na instructies .
--	--	---	--

Naam van de kwalificatie	Bloemist			U5
EQF-niveaus	Niveau 3 (Aankomend bloemist)			
Eenheid van leerresultaten	Thematische bloemschikken			
	KENNIS	VAARDIGHEDEN	COMPETENTIES	
Diverse werkstukken over onderwerpen: <ul style="list-style-type: none"> • Kleur • textuur • Seizoenen • Humeur <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Kinderlijke ⇒ Vrolijke ⇒ Elegante ⇒ Feestelijke • Stijl <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Vintage ⇒ Scandinavian ⇒ Exotic ⇒ Rustic • Materiële eigenschappen <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Brittle ⇒ Climbing • Symboliek • Evenementen met betrekking tot onderwerpen <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Exhibitions ⇒ Fairs • Onderwerpen van herkomst / herkomst van planten of materialen 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kent bekende en vaak gebruikte floristische accessoires, bijpassende planten en snijbloemen. • kent herhaald voorbereidend werk. 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • bereidt materialen en materialen voor assemblage volgens de gegeven instructies. • kan helpen bij de voorbereiding van eenvoudige werkstukken op basis van schriftelijke instructies of instructies van de supervisor. • kan eenvoudige werkstukken dupliceren volgens het gegeven voorbeeld. 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • selecteert accessoires, geschikte planten en snijbloemen voor samenstelling volgens de onderwerpen. • houdt rekening met eenvoudige ontwerpprincipes voor gegeven voorbeelden. 	



<ul style="list-style-type: none">⇒ Europese⇒ Alpin⇒ Mediterranean• Geur• Plant Group<ul style="list-style-type: none">⇒ Grassen⇒ Moerasplant⇒ Natte weide			
--	--	--	--

Naam van de kwalificatie	Bloemist			U6
EQF-niveaus	Niveau 3 (Aankomend bloemist)			
Eenheid van leerresultaten	Event-gerelateerd bloemschikken			
	KENNIS	VAARDIGHEDEN	COMPETENTIES	
Diverse werkstukken voor: <ul style="list-style-type: none"> • Publieke en representatieve evenementen <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Bloemstukken voor openingen ⇒ Inhuldigheden ⇒ Staatsgelegenheden ⇒ Jubilea ⇒ Ceremonies ⇒ Awardceremonies ⇒ Televisieproducties • Familiefeesten <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Wedding ⇒ doop ⇒ Mourning ⇒ Jubilea ⇒ Verjaardagen • Bloemisten voor religieuze feesten / religieuze feestdagen <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Pasen ⇒ Kerstmis ⇒ doop ⇒ Thanksgiving ⇒ Pinksteren ⇒ Ascension 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kent het assortiment representatieve materialen en materialen dat bij verschillende openbare evenementen past. • kent het assortiment materialen uit de algemene omgeving, die geschikt zijn voor verschillende familiefeesten. • kent traditionele kleurvoorkeuren. • kent regionale tradities. • herkent het assortiment aan materialen, passend bij kalenderfestivals en gebruiken, vanuit eigen ervaring. 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • gaat door met werken. • werkt op instructies en produceert eenvoudig bekende werkstukken en substructuren. • bereidt materialen en materialen voor volgens specificaties. • kan werkstukken volgens instructies maken met behulp van eenvoudige technieken. 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • herkent de werkzaamheden begonnen en de samenstelling van de werkstukken volgens de gegeven patroon en gaat ze professioneel. • herkent het gestarte werk en de samenstelling van de werkstukken volgens het gegeven patroon. • is in staat om goed blijven werken volgens het patroon. • maakt gebruik van geschikte materialen en materialen. • produceert zelfstandig onder controle: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ subtypen ⇒ vertrouwd ⇒ doe wat werk ⇒ dupliceert prototypes. 	



<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Andere religies • Festivals tijdens het jaar: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Winterfestivals (oudejaarsavond, carnaval) ⇒ Lente-festival (Meidag, Cherry Blossom Festival, Moederdag, Vrouwendag) ⇒ Zomerfestivals (zonnewende, zomerfeest, kinderdag) ⇒ Herfstfestivals (begin van het schooljaar, suikerzakfestival, vliegerfestival, Halloween) 			<ul style="list-style-type: none"> • r ecognizes het assortiment van materialen en materialen die geschikt zijn voor kalender festivals en aanpassen zijn. • is in staat af te leiden uit de tradities op symboliek . • leidt traditionele bindmiddelen volgens specificaties technisch correct.
--	--	--	---

Naam van de kwalificatie	Bloemist			U7
EQF-niveaus	Niveau 3 (Aankomend bloemist)			
Eenheid van leerresultaten	Ruimte gerelateerd bloemschikken			
	KENNIS	VAARDIGHEDEN	COMPETENTIES	
Diverse werkstukken als sieraden of decoratie: <ul style="list-style-type: none"> • Architectonisch passende bloemschikken • Raamdecoratie • Tafeldecoratie met ruimtelijke referentie • Voorwerpen • Evenement en tentoonstelling ontwerp • Winkelontwerp 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kent verschillende architecturale stijlen van gebouwen. • weet etalagedecoraties van eigen consumptie. • kent verschillende tabelvormen. • weet uit de waarneming verschillende tafeldecoratievormen en mogelijke componenten: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ naamborden ⇒ kaarsen ⇒ servetten decoratie . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kan kenmerken van de waarneming benoemen. • Bereidt materialen en materialen voor montage voor volgens de gegeven instructies. • kan helpen met schriftelijke instructies of instructies voor het maken van eenvoudige werkstukken. • kan eenvoudige werkstukken dupliceren volgens een gegeven voorbeeld. • Bereidt materialen en materialen voor montage voor volgens de gegeven instructies. • kan helpen bij de voorbereiding van eenvoudige werkstukken op basis van schriftelijke instructies of richtlijnen van de supervisor. 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • erkent verschillen. • werkt in vertrouwde omstandigheden na zelfstandig trainen. • herkent bepaalde patronen en kan werken volgens de specificaties. • kennis te nemen van een eenvoudig ontwerp principes voor gegeven voorbeelden. • herkent bepaalde patronen en kan volgens specificaties werken. • kennis te nemen van een eenvoudig ontwerp principes voor gegeven voorbeelden. 	



		<ul style="list-style-type: none">• kan eenvoudige werkstukken dupliceren volgens een gegeven voorbeeld.	
--	--	--	--

Naam van de kwalificatie	Bloemist			U8
EQF-niveaus	Niveau 3 (Aankomend bloemist)			
Eenheid van leerresultaten	Marketing en verkoop			
	KENNIS	VAARDIGHEDEN	COMPETENTIES	
U8.1 Klantadvies en -service	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • weet klant soorten . • kent alle gebruikelijke adviesactiviteiten in de gespecialiseerde winkel van waarnemingen. 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • werkt klantvriendelijk en heeft vertrouwen in de verkoop. • toepassingen technisch termen correct . • kan zelfstandig terugkerende consultaties van klanten uitvoeren volgens specificaties en training. 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • past de basismanieren in de winkel toe. • is in staat om veel voorkomende vragen te beantwoorden en, indien nodig, door te sturen naar verantwoordelijke collega's om kwaliteitsadvies te krijgen. 	
U8.2 Vorbereiden en afsluiten van contracten, offertes	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • kent formele en formele vereisten voor: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ koopcontracten bij de kassa ⇒ online ⇒ mobiele verkoop ⇒ aanbiedingen ⇒ prijsstelling . 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan werken met kassasystemen, computers en EC-apparaten. 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • verzamelt informatie uit aanvragen voor aanbiedingen. • kan aanbiedingen in mondelinge verkoop formuleren. • is in staat waarden te herkennen en fouten in prijzen te corrigeren. 	

<p>U8.3 Verkoopbevordering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bloemenwinkel ontwerp • Productpresentatie • Marketingacties / promotiemaatregelen • Gebruik van verschillende advertentieplatforms • Management / marketingmiddelen 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • kent algemene verkoopbevorderende marketingactiviteiten uit zijn eigen consumptiegedrag: ⇒ adverteren via verschillende acties in verschillende media ⇒ routing in de winkel . • kent verschillende advertentieplatforms van het eigen verbruik. 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • begrijpt basismarketingactiviteiten. • kan helpen met verschillende activiteiten. 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • is verantwoordelijk voor de presentatie van snijbloemen en boeketten en werkt zelfstandig na instructie. • kan prijzen vergelijken op internet of in commercials.
<p>U8.4 Samenwerking in een internationale context</p>	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • kent de basis van een vreemde taal uit het schoolonderwijs. 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan algemene principes toepassen in een vreemde taal. 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan algemene taalvaardigheden in een vreemde taal toepassen.

Naam van de kwalificatie	Bloemist			U9
EQF-niveaus	Niveau 3 (Aankomend bloemist)			
Eenheid van leerresultaten	Bedrijfsmanagement			
	KENNIS	VAARDIGHEDEN	COMPETENTIES	
U9.1 Rechtsgrondslagen	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kent de juridische basis met betrekking tot de verkoop. • kent de handelswetgeving van het land. 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • begrijpt rechtsgrondslagen zoals de handelswetgeving. 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • respecteert rechtsgrondslagen als de handelswetgeving. 	
U9.2 Oprichting van het bedrijf	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • heeft basiskennis over de mogelijkheden om een bedrijf te starten. • kent bedrijfsconcepten en bedrijfsmodellen. • kent de wettelijke voorschriften van het land bij het opstarten van bedrijven voor individuele bedrijven. • kent locatiecriteriën. 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kan een bedrijfsmodel selecteren. • kan een concept uitwerken en advies inwinnen. • kan de algemene nationale wetgeving gebruiken om de documenten voor te bereiden bij het opzetten van een transactie. • kan een bedrijf starten en zich aanmelden. • is in staat om individuele verzekeringen en verschillende 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • beslist, afhankelijk van de omgeving van de nieuwe bedrijfssituatie, voor geschikte opstartprocessen voor ondernemers: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ een concept maken ⇒ financiering ⇒ reclame concept. • is in staat om bedrijfsrisico's na overleg af te wegen, de juiste verzekeringsdekking te kiezen en contracten af te sluiten volgens verschillende gevaren. 	



	<ul style="list-style-type: none"> • kent financieringsmogelijkheden. • weet specifiek belasting voorschriften . • kent ondernemende noodzakelijke verzekeringen en hun verwerkingsmogelijkheden. 	<p>polissen te vergelijken.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • updates verzekering contracten .
U9.3 Ontwikkeling en principes van de bedrijfsorganisatie	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • kent de basics en verschillen van verschillende bedrijfstvormen. • kent principes voor het management van een handelsonderneming. 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan vormen van ondernemen opsommen uit de algemene kennis. 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan de verschillende criteria afwegen op basis van hun bedrijfsidee en een bedrijfsformulier kiezen. • is bevoegd voor een eigen bedrijf of filiaal.
U9.4 Commercieel beheer <ul style="list-style-type: none"> • Accounting • Boekhouding • Cash balancing 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • kent eenvoudige regels van een berekening. • kent criteria van belastingheffing. • kent de basis van: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ betalingsmethoden zoals contant geld, kaartbetalingen, overschrijving ⇒ contant balanceren . 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan zelfstandig berekeningen uitvoeren in de dagelijkse bedrijfsvoering volgens de instructies van het management. • kan terugkerende activiteiten zelfstandig uitvoeren met begeleiding en onder controle. 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • begrijpt de verschillende berekeningen van arbeidsprestaties / service, verse goederen en harde goederen. • beheerst de loop van verschillende basisactiviteiten en acties in het beroep na training en onder controle.

Naam van de kwalificatie	Bloemist			U10
EQF-niveaus	Niveau 3 (Aankomend bloemist)			
Eenheid van leerresultaten	Personeelsmanagement en training			
	KENNIS	VAARDIGHEDEN	COMPETENTIES	
U10.1 Personeelsbeheer en conflicthantering	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> kent verschillende leiderschapsstijlen en vormen van conflict. 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> kan minder gekwalificeerd personeel onder begeleiding begeleiden nadat het getraind is. erkent conflicten tussen werknemers . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> herkent kansen om in de verschillende leiderschapsstijlen te passen. kan zelfstandig instructies doorgeven na de training. is competent om met conflicten om te gaan. is in staat om conflicten op te lossen. 	

U10.2 Human resource management	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kent de landspecifieke arbeidswetgeving met verwijzing naar: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ werkuren van werknemers ⇒ breek tijden ⇒ het verlof regelingen ⇒ rust uit periodes . 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kunnen roosters op haar / zijn eigen lezen. 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • is in staat om implementatieregelingen te begrijpen en dienovereenkomstig te handelen. • kan regelen dat roosters worden aangepast of aangepast aan de eigen behoeften.
U10.3 Scholing en bijscholing van personeel <ul style="list-style-type: none"> • Identificatie van trainingsbehoeften van werknemers • Functieomschrijving • Oprichting van een beroepsopleidingsprogramma • Implementatie van onderwijs en opleiding 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • weet de eigen opleidingsplannen. • kent de eigen functiebeschrijving. • weet beroeps- opleiding programma's . • kent alle manieren van onderwijs en veel mogelijkheden voor vervolgonderwijs. 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kan eigen wensen voor verdere opleiding formuleren. 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • is in staat om functieomschrijvingen te begrijpen en training te eisen of kansen te vinden. • kan opmerkingen over minder gekwalificeerde werknemers doorgeven. • weerspiegelt zijn expertise op realistische wijze en is in staat om aanbiedingen voor vervolgonderwijs aan te nemen.

Naam van de kwalificatie	Bloemist			U11
EQF-niveaus	Niveau 3 (Aankomend bloemist)			
Eenheid van leerresultaten	Kwaliteitscontrole / beoordeling			
	KENNIS	VAARDIGHEDEN	COMPETENTIES	
U11.1 Analyse	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • kent de reikwijdte van een kwaliteitscontrole evenals de algemeen zichtbare criteria. 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan kwaliteitscontrole uitvoeren op bekende werkstukken, bewerkingen en plaatsingen met training en specificaties. 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • is zich bewust van de noodzaak van regelmatige kwaliteitscontrole. • begrijpt hoe de kwaliteit met specificaties moet worden gecontroleerd, resultaten kan rapporteren en deze na de training kan worden gecorrigeerd. 	
U11.2 Advisering	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • kent de adviesactiviteiten in de specialistische sector van waarnemingen. 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan klantconsultaties herkennen. 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • is in staat om te vragen om verantwoordelijke collega's te sturen om de kwaliteit van advies. • kan een adviesbeoordeling begrijpen en aanwijzingen geven. 	



U11.3 Controle op de beroepskwaliteit	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kent eenvoudige manieren van zelfbeheersing. 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • past eenvoudige zelfcontrole-opties toe. 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kan bewijs van een beoordeling implementeren.
--	--	--	---

Naam van de kwalificatie	Bloemist			U12
EQF-niveaus	Niveau 3 (Aankomend bloemist)			
Eenheid van leerresultaten	Arbeidsveiligheid en milieubescherming			
	KENNIS	VAARDIGHEDEN	COMPETENTIES	
U12.1 Bedrijfsveiligheid	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • kent algemene regels voor veiligheid en gezondheid op het werk. • kent uitgebreide algemene regels bij het omgaan met scherpe gereedschappen: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ mes ⇒ schaar ⇒ tang ⇒ zag . • kent chemicaliën, handleidingen en mogelijke gezondheidsrisico's van gebruikte chemicaliën. 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • werkt volgens de relevante veiligheidsvoorschriften, deels zelfstandig, deels onder toezicht. • kan werken met scherpe, elektrische en temperatuur genererende gereedschappen en apparatuur. • kan werken met gewone chemicaliën. • kan aanbevolen beschermende uitrusting, zoals handschoenen, gebruiken. 	<p>Zij/Hij</p> <ul style="list-style-type: none"> • handelt volgens de instructies van de algemene arbovoorschriften bij het werken met gangbare gereedschappen en machines. • begrijpt de bedieningsinstructies van elektrisch gereedschap (boor, schroevendraaier, lijmpistool) en handelt zorgvuldig. • is zich bewust van de gevaren van het werken met chemicaliën (wasmiddelen, lijmen, verven) en handelt dienovereenkomstig. 	

U12.2 Milieubescherming	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kent algemene criteria voor milieubescherming. • kent bekende criteria voor bescherming van soorten. • kent algemeen toepasbare criteria voor natuurbehoud in het algemeen onderwijs. 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • beschermt het milieu in het dagelijks leven met begeleiding. 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • erkent de noodzaak van milieubescherming. • handelt in de zin van natuurbehoud, milieubescherming en soortbescherming met instructies en controles. • werkt volgens een inleidende training milieuvriendelijk.
U12.3 Afvalpreventie en afvalverwerking	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • weet manieren om verspilling van algemene kennis te voorkomen. • kent algemene soorten afval en nationale afvalregelingen. 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • scheidt gewoon afval. • recycleert afval en kan recyclebaar afval afvoeren. 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • verwijdert afval op milieuvriendelijke wijze met instructies.
U12.4 Energie	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • kent energiebronnen. • kent mogelijkheden voor een zuinig energiegebruik door algemeen onderwijs. 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • behandelt energie zorgvuldig. 	Zij/Hij <ul style="list-style-type: none"> • werkt met instructies resource-saving. • vermindert de milieu-impact door het gebruik van regionale producten.