

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U1
EQF nivå	Nivå 3 (Blomsterselger)			
Enheter av læringsutbytte	Arbeidsorganisasjon			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
U 1.1 Bedriftsorganisasjon - struktur av virksomhetsområdene <ul style="list-style-type: none"> • Leveranse • Produksjon • Salg • Lager • Opphold / sosiale rom 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • orienterer seg i den konkrete bedriften: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ kjenner fordeling av lokalene ⇒ kjenner funksjonen til operasjonsområdene ⇒ kjenner de interne reglene ⇒ kan holde orden i rommene ⇒ plassering av arbeidsområder. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kan bruke deler av virksomhetens områder etter instruksjon for å utføre oppgavene: <ul style="list-style-type: none"> • gjenkjenner sammenhengen mellom arbeidsoppgavene og de enkelte arbeidsområder • kjenner organisasjon systemet og kan orientere seg under veiledning i henhold til dette systemet. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å bruke rommene i de enkelte områdene etter instruksjon på en slik måte at unødvendige måter og prosedyrer unngås. • er i stand til å utføre kjente prosesser på rett sted. • kan behandle varer og utøve aktiviteter i passende lokaler. <ul style="list-style-type: none"> • er ansvarlig for rekkefølgen og rensligheten i salgsområdene under kontroll. 	

<p>U1.2 Planlegging</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planlegger arbeidsprosessen • Tidsplaner knyttet til ordreservene på kort og lang sikt • Tidslinjer knyttet til den ansattes oppgaver • Kontroller og evaluer prosesser 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan tilordne de enkelte arbeidstrinnene i henhold til deres viktighet. • Har kunnskap om arbeidsorganisering. <ul style="list-style-type: none"> • kjenner arbeidsplaner: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ daglig timeplan ⇒ ukentlig timeplan ⇒ ferie tidsplan. 	<p>Han/hun</p> <p>planlegger den daglige rutinen og kan fungere etter planen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan under tilsyn, utføre tilordnet arbeid i henhold til operasjonsprosedyren. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan organisere den daglige virksomheten. • Kan anlegge gjentatte arbeidsprosesser for dagen, overvåke og evaluere perioder og initiere korreksjoner: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Punktlighet før arbeidet påbegynnes ⇒ Ta på verneklær ⇒ Tiden som kreves for gjentatte aktiviteter.
<p>U1.3 Logistikk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planlegger • Kontroll • Optimalisering og implementering av varer, informasjon og ansatt administrasjon 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner generelt de mulige logistikkruter. • kjenner de nødvendige tiltak for å transportere varer. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan etter opplæring og selvstendig hjelpe til med gjentatte logistiske aspekter: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Sortering og levering av emballasje ⇒ Bestill overføring via faks, e-post ⇒ Utpakking og pakking ⇒ Kontroller f.eks. Bestillingsmeldinger ⇒ Ærend ⇒ Mottak av varer. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å gjennomføre logistiske oppgaver: <ul style="list-style-type: none"> • ⇒ Kontrollere emballasjeeenheter • ⇒ Mottak av varer • ⇒ Sende varer • ⇒ Kontrollere leverte varer mot bestilling/pakksedel.

<p>U1.4 Organisering av arbeidsprosessen - arbeidsflyt relatert til produksjon</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestilling/ Innkjøp av varer • Materialegenskaper (blomstringstid, holdbarhet) • Produksjonsprosess • Presentasjon • Salg • Emballasje • logistikk • Planlegger nye prosesser 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner det grunnleggende sortimentet av varene, bestemmer plantene, deres krav. • kjenner de elementære floristiske teknikkene i produksjonen. • Har kunnskap om ulike arbeidsprosesser i produksjonsprosessen. • Kjenner de forskjellige hjelpemidler. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan utføre grunnleggende bearbeiding av de forberedte råvarer og materialet og kan vurdere deres egenskaper. • mestrer organisatoriske prosedyrer i arbeidsprosessen: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ forberedelse av arbeidsprosesser ⇒ innkjøp av varer f.eks. avskårne blomster ⇒ blad av avskårne blomster ⇒ anskaffe, justere / vaser ⇒ stell av avskårne blomster (blomstringstid, holdbarhet). 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan gjennomføre elementære skritt i salget av varer. • er i stand til å behandle det forberedte materialet i enkle arbeidsstykker. • forbereder arbeidsprosessen e. • organiserer kjente arbeidshandlinger.
<p>U1.5 Arbeidsplassdesign</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sette opp arbeidsområde <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Anskaffe materialer og arbeidsutstyr ⇒ Sikkerhetsforskrifter ⇒ Brann beskyttelse • Ergonomi på arbeidsplassen / effektivt arbeid 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner det grunnleggende sortimentet av verktøy og hjelpemidler på arbeidsplassen. • kjenner funksjonen til beholdningen. • kjenner de anbefalte måter å jobbe på. • kjenner ergonomiske aspekter ved arbeidsplassen i forhold til: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Helse 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å utføre oppgaver som er tildelt ham under instruksjon og veiledning som forberedelse til ulike arbeidstrinn. • venter på sin tildelte beholdning i butikken. • handler i henhold til helse og miljø på arbeidsplassen. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å sette opp arbeidsplasser etter behov og aktivitet. • kan velge riktig verktøy og alle nødvendige hjelpemidler og materialer. • kan håndtere lagerbeholdningen i henhold til arbeidene. • kan håndtere de tilsvarende arbeidsoppgaver i butikken.

	⇒ Arbeide effektivitet.		<ul style="list-style-type: none">• er i stand til å overholde HMS-praksis knyttet til deres eget fysiske behov under kjente aktiviteter.• er i stand til å arbeide i henhold til anbefalt effektiv arbeidspraksis.
--	-------------------------	--	--

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U2
EQF nivå	Nivå 3 (Blomsterselger)			
Enheter av læringsutbytte	Materiale (vegetabilsk og ikke-vegetabilsk) og verktøy			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
U2.1 Botanikk <ul style="list-style-type: none"> • Plante struktur ⇒ Celler ⇒ Morfologi (rot, skyte akse, blader, blomster, frukt) • Livsprosser i planter ⇒ vann balanse ⇒ Substans og energi endring ⇒ Endringer i form ⇒ Reproduksjon ⇒ Fysiologi – irritabilitet ⇒ Genetikk • Plantekunnskap ⇒ Systematikk (strukturen av planteriket) ⇒ Nomenklatur - navn ⇒ Hagebruk tegn • Jordvitenskap ⇒ Jord ⇒ Hagearbeid jord ⇒ Substrat • Gjødseledersing ⇒ Gjødsling av anlegget 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kjenner navnene til det grunnleggende sortimentet av planter og deres botaniske navn og egenskaper. • kjenner den generelle strukturen av planter fra den generelle utdanning. • kjenner de forskjellige plantedeler. • kjenner til ulike kommersielle planter og avskårne blomster. • kjenner grunnleggende om plantenes rike i frøplanter og moser fra den generelle utdanning. • kjenner symboler, såkalte gartner symboler. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • er orientert i sortimentet av planter i virksomheten og kan jobbe med dem avhengig av deres egenskaper. • kan skille plante deler. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • mestrer sortimentet av virksomheten og kan jobbe med det i henhold til egenskaper. • gjenkjenner og navngir typiske plantedeler og plasserer de riktig til plantene som: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ røtter ⇒ stengelen ⇒ blader ⇒ blomster ⇒ frukt og frø. • navngir planter og avskårne blomster med handelsspesifikke navn. 	

<p>⇒ Gjødelse og forskrifter</p> <p>⇒ Gjødelse og anbefalinger</p>			
<p>U2.2 Materialer og potter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blomsterbindings verktøy • Spesial verktøy • Tråd • Stoff og bånd • Stearinlys • Papir • Potter 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner det grunnleggende sortimentet av materialer. • kjenner egenskaper av materialene fra den generelle kunnskapen. • Kjenner de ulike materialgruppene, som behandles i virksomheten. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • gjenkjenner materialer i forskjellige potter. • kan anvende materialet, avhengig av arbeidsstykket. • kan bruke kjente materialer med instruksjoner: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ bruke materialer med samme kvalitet ⇒ bruke spesialverktøy ⇒ Tråd. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • velge materialer etter formål: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ værbestandig ⇒ nedbrytbare ⇒ vanntett. • er i stand til å velge egnede materialer for ulike arbeidstrinn i kjente arbeider og bruk av materialer i forretningen.
<p>U2.3 Pleie og oppbevaring</p>	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • omfattende kunnskap om prinsippene for lagring og kundepleie. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • forbereder varene til salg: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ kvalitetskontroll ⇒ rengjøring ⇒ prising. • kan motta varene ved levering. • sortere varene i salgsrommet. • Ut og Innpakking av varer / emballasje. • lagrer produktene korrekt. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan gi kunden informasjon om pleie eller lagring. • Følger de enkelte trinnene med pleie og oppbevaring nøye etter instruksjonene og bruker riktige pleieprodukter

<p>U2.4 Plantevern</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integret plantebeskyttelse • Motstand • Biologisk plantevern • Vegetabilsk vanning og sprøyting • Kjemisk plantevern • Skade årsaker ⇒ Skader forårsaket av kultur ⇒ Ekstern påvirkning, vær ⇒ patogener ⇒ skadedyr ⇒ Mikroorganismer • Lov og forskrifter • Søknadsprosedyrer • Beskyttelse av arter 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • gjenkjenner skade av abiotisk og biotisk opprinnelse. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • sender informasjon og observasjoner til kvalifiserte medarbeidere. • kan utføre plantebeskyttelsesarbeid under tilsyn av kvalifisert arbeidskraft: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ mekanisk ⇒ fysisk. • kan fjerne syke planter og andre tiltak uavhengig. • får informasjon og hjelp fra trente kollegaer. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • oppdager enkle mønstre av skade, ville urter i avlinger, skadelige dyr og utfører motforanstaltninger. • skiller mellom informasjon som han eller hun kan gi til kunden og det som et ekspert sertifikat krever.
<p>U2.5 Bruk og vedlikehold av verktøy</p>	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner til de vanlige verktøy og enheter. • kjenner de enkelte verktøyene og utstyret i drift og kjenner prinsippene for deres pleie og vedlikehold (desinfiserer, slipekniv). 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan bruke verktøy under tilsyn eller i henhold til instruksjonene: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ blomsterbutikkniv ⇒ beskæringssaks ⇒ verktøy for å fjerne metallbiter ⇒ maskin for å reparere blomsterstengler ⇒ Rør. • vedlikeholder verktøy og utstyr og holder de rene. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • vet hvilket arbeid som krever hvilket verktøy og kan velge riktig verktøy. • unngår skade ved feil bruk.

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U3
EQF nivå	Nivå 3 (Blomsterselger)			
Enheter av læringsutbytte	Teknikker			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
U3.1 Klargjøringsteknikker - primære teknikker <ul style="list-style-type: none"> • Skjæring / deling med forskjellige verktøy <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Kniv ⇒ Kutter • Beskjæringssakser <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Beskjæring ⇒ Papirsaks ⇒ Kuttemaskin ⇒ Glass kutter ⇒ Flex • stabiliserende <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Rekvissitter ⇒ oppheng • beskytte <ul style="list-style-type: none"> ⇒ oppakning ⇒ innpakning ⇒ Vokse ⇒ Maleri ⇒ Folie • Forlenging ledning/wire <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Gaffel 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • har grunnleggende kunnskap om avskårne blomsterpleie og kan overføre disse videre til kundene. • kjenner funksjonene til maskiner: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Gerbera slange maskin ⇒ Tornefjerner • Kjenner de generelle forsiktighetsregler for å kutte blomster: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ fjerner overflødig blader og sideskudd ⇒ kutter blomster stilkene ⇒ plasserer de i rene beholdere med ferskvann ⇒ kjøling. • kjenner forskjellige teknikker for tegning. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • er ansvarlig for utførelsen av standard blomsterpleie. • velger det riktige verktøyet for det. • er i stand til å velge og implementere tilsvarende for vanlige blomster. • er ansvarlig for gjentakende stabiliserende, beskyttende og forlengende forberedelsesteknikker og utføre under kontroll: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ støtte blomster med støtte trå/wire ⇒ «fore» beholdere med folier, for å sette sammen, plante ⇒ gaffel ⇒ sette i spyd. • betjene kjente maskiner 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å velge og implementere de tilsvarende stilker. • er kompetent til å velge fyllingsnivået for vaser som svarer til de kjente blomsterartene. • har erfaring med forskjellige materialer for stabilisering og støtte og kan nevne forskjeller. • forstår maskinens funksjon og kan trekke konklusjoner om arbeidet med forskjellige materialeegenskaper: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ styrken til Gerbera stilkene bestemmer materialtykkelsen av slangene ⇒ tykkelsen til stilkene spesifiserer børstene til maskinen. 	

<p>⇒ Spyd</p> <p>⇒ Sette sammen kjede</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ved observasjon kjenner forskjellige stabiliserende, beskyttende og forlengende primære teknikker. • kjenner forskjellige tråder/wire: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ støttetråd ⇒ dekorative ledning ⇒ strekktråd. • kjenner forskjellige teknikker for tråder. 	<p>under kontroll.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Behandler avskårne blomster profesjonelt. 	
<p>U3.2 Produksjonsteknikker</p> <ul style="list-style-type: none"> • Binding (buketter, krans, krans) med ulike verktøy / designmidler <p>⇒ Bruk av tråd/wire</p> <p>⇒ Kabel bånd</p> <p>⇒ Trådsnelle</p> <p>⇒ Gummi ringer</p> <p>⇒ Bånd</p> <p>⇒ Bast</p> <p>⇒ Raskt bindemiddel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plugge • Lime <p>⇒ Varmt lim</p> <p>⇒ Tapetlim</p> <p>⇒ Håndverks lim</p> <ul style="list-style-type: none"> • Binde <p>⇒ Binde</p> <p>⇒ Nåler</p> <p>⇒ Spiker</p>	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner det grunnleggende om bukettbinding med ulike verktøy / utformingsmetoder. • kjenner de viktigste produksjonsteknikkene fra observasjon: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ plugge ⇒ lime. • kjenner til ulike vanlige verktøy og materialer for forskjellige produksjonsteknikker. • kjenner arbeidsflyten for planting. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • er ansvarlig for å binde enkle kjente bukettformer: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ bunter ⇒ serie buketter. • er ansvarlig for den gjentatte oppgaven med å sette ut blomster til salg. • er i stand til å lage enkle piecing arbeid. • er i stand til å lage enkle beplantinger. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å implementere gjentakende prosesser og arbeidstrinn etter instruksjon og under kontroll. • svelger de riktige materialene og verktøyene for kopiering av produksjonsaktiviteter eller spesifikasjoner. • kan under kontroll koordinere og planlegge kjente prosesser for produksjon teknikker for å forberede arbeidsutstyr og arbeider.

⇒ Hefte ⇒ Tannpirker / spyd <ul style="list-style-type: none"> • Beplante • Innstille 			
U3.3 Design teknikker <ul style="list-style-type: none"> • Tvinne • Trå • Helle/ sprinkle • Flette • Pøle • Strikke • Hekle • Lodding • Sy • Veve • Klemme • Drille • Node 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kjenner forskjellige designteknikker fra det daglige arbeidet i butikken. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • Fungerer med enkle teknikker uavhengig etter instruksjon og under kontroll eller duplikater under instruksjonsdesignteknikker. • kjenner til ulike vanlige hjelpemidler og materialer for designteknikker. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kan koordinere kjente prosesser for designteknikker, bruke verktøy og arbeid under kontrollplanlegging. • er i stand til å implementere gjentakende designteknikker. • Kjenner ^{krav} til materialer og verktøy for kjente aktiviteter.

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U4
EQF nivå	Nivå 3 (Blomsterselger)			
Enheter av læringsutbytte	Design			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
U4.1 Ordre typer <ul style="list-style-type: none"> Symmetri Asymmetri 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> kan navngi rekkefølgen typer og forklare oppgaven på enkle kriterier. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> kan skape enkle symmetriske emner etter instruksjon. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> kommer fra symmetrikriteriene til implementeringer med forskjellige blomster. 	
U4.2 Design type <ul style="list-style-type: none"> Dekorativ Vegetativ Formell-lineær 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> kjenner vilkårene fra andre sammenhenger og kan navngi egenskaper. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> er ansvarlig for å utvikle gjentatte dekorative arbeidsstykker. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> gjenkjenner den dekorative stilen. kjenner råvarer og materialer for praktiserte og velkjente, gjentatte arbeidsstykker. er i stand til å implementere det grunnleggende av dekorative design. 	

<p>U4.3 Dekorasjoner</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blomsterdekorasjon type (linje kurs av materialene) <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Radial ⇒ Parallell ⇒ Fri form • Dybdeeffekt og romlighet (dekorasjon av materialer i arbeidsstykket) <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Dimensjon (linje, areallegeme) ⇒ overlapping ⇒ Svimlende ⇒ Gruppering ⇒ Rangering ⇒ spredning ⇒ Vekstpunkt 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • har nøyaktig kjennskap til radial blomsterdekorasjoner. • er klar over at det finnes ulike typer blomsterdekorasjoner. • kan nevne forskjellige dimensjoner fra generell kunnskap: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ endimensjonal ⇒ todimensjonal ⇒ tredimensjonal. • kan beskrive ulike rangeringer. • kan beskrive enkel spredning. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • er ansvarlig for å lage enkle buketter og blomsterdekorasjoner i radial formasjon. • kan implementere serier og diversifisering i forskjellige arbeider etter instruksjon. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan kombinere arbeidsstykker med instruksjon: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ radial dekorasjon ⇒ rangeringer ⇒ spredning. • er i stand til å gjennomføre kjente gjentatte teknikker som forberedende arbeid.
<p>U4.4 Form teori - utseende av planter / essensielle funksjoner</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grunnleggende former og deres effekter (trekant, rektangel, sirkel) • Formkvalitet (solid til løs disposisjon) • Konstruktiv og fri form • Bevegelsesformer • Valen • Struktur • Tekstur 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner aspekter ved morfologi: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ grunnleggende former ⇒ strukturer ⇒ tekstur ⇒ verdi. • kjenner begrepsstrukturen fra andre områder. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • beskriver kunnskapen forståelig i vanlig bruk. • kan velge de kjente grunnformene i henhold til utvalget av avskårne blomster. • kan tegne de grunnleggende figurene. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan gjenkjenne forskjeller og forstå forklaringer. • er i stand til å anvende kunnskapen om årsak og bevegelsesformer i ulike arbeidsstykker.

	<ul style="list-style-type: none"> • kjenner det grunnleggende om tekstur fra den generelle kunnskapen om stoffer. • forstår grunnleggende former i blomster og planter. 		
U4.5 Proporsjon <ul style="list-style-type: none"> • 3: 5: 8 • Overdreven andel • Inverse proporsjoner • Kransandelen 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kjenner proporsjonal teori fra skolekunnskap (matematikk, kunst). • kjenner retningslinjene for andelen floristiske emner. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • produserer floristiske arbeidsstykker i riktig proporsjon. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • forstår forholdet mellom proporsjoner og effekt og kan implementere dette med forskjellige arbeidsstykker.
U4.6 Fargeteori <ul style="list-style-type: none"> • Farge navn • Fargesystemer • Farge kontraster • Fargeharmonier • Fargesymbolikk • Fargeeffekter 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kjenner de grunnleggende farger og blandede farger. • kjenner typiske farge navn. • kjenner pastellfarger. • kjenner mørke farger. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kan velge materialer i grunnfargene og blandede farger. • kan navngi forskjellige farger på det regionale språket. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å beskrive farger. • forstår hvordan man blander pastell og mørke farger og kan forklare forholdene.
U4.7 Stilistikk	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • har grunnleggende kunnskaper om kunstleksjoner / arkitektoniske studier og har en utvidet generell kunnskap. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kan navngi enkelt enkle tre former: ⇒ kolonner 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • oppdager forskjeller i konstruksjon av bygninger og kan navngi disse.

		<ul style="list-style-type: none">⇒ dekorative former⇒ tak former.• beskriver stilfunksjoner på og i bygninger.	<ul style="list-style-type: none">• er i stand til å beskrive arkitektoniske stiler av regionalt kjente bygninger.• kan lage etter instruksjon lage enkle emner for de forskjellige arkitektoniske stilene.
--	--	---	--

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U5
EQF nivå	Nivå 3 (Blomsterselger)			
Enheter av læringsutbytte	Tematisk blomsterdekorasjon			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
Diverse emner på emner: <ul style="list-style-type: none"> • Farge • Tekstur • Sesong • Humør ⇒ Barnlig ⇒ Munter ⇒ Elegant ⇒ Festlig • Stil ⇒ Årgang ⇒ Skandinavisk ⇒ Eksotisk ⇒ rustikk • Materialegenskaper ⇒ Skjør ⇒ Klatrende • Symbolikk • Hendelser relatert til emner ⇒ utstillinger ⇒ messer • Opprinnelsesemner / hjem til planter eller materialer 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kjenner til vanlige og ofte brukte tema av blomstertilbehør, matchende planter og avskårne-blomster. • kjenner repeterende forberedelsesarbeid. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • Forbereder materialer og materialer for montering i henhold til de angitte instruksjonene. • kan bistå med utarbeidelse av enkle emner basert på skriftlige instruksjoner eller instruksjoner gitt av veileder. • kan duplisere enkle arbeidsstykker i henhold til gitt eksempel. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • Velger tilbehør, passende planter og avskårne blomster for sammensetning i henhold til emnene. • tar hensyn til enkle designprinsipper for gitte eksempler. 	

<ul style="list-style-type: none">⇒ Europeisk⇒ Alpint⇒ Mellom europeisk• Duft• Plantegruppe⇒ Gress⇒ Bog plante⇒ Våt eng			
--	--	--	--

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U6
EQF nivå	Nivå 3 (Blomsterselger)			
Enheter av læringsutbytte	Event-relatert blomsterdekorasjon			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
Diverse arbeidsstykker for: <ul style="list-style-type: none"> • Offentlige og representative hendelser <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Blomsterdekorasjoner for åpninger ⇒ innsettelse ⇒ Statlige anledninger ⇒ jubileer ⇒ seremonier ⇒ Prisutdelingen ⇒ TV-produksjoner • Familie feiringer • Bryllup <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Dåp ⇒ Begravelser ⇒ Jubileer ⇒ bursdager • Blomster for religiøse festivaler / religiøse helligdager <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Påske ⇒ jul ⇒ Dåp ⇒ Thanksgiving 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kjenner utvalg av representative råvarer og materialer som passer til ulike offentlige arrangementer. • kjenner utvalg av materialer fra det generelle miljøet, som passer for ulike familiefeiringer. • kjenner tradisjonelle fargeinnstillinger. • kjenner regionale tradisjoner. • kjenner sortimentet av materialer, som passer til kalenderfestivaler og skikker, fra egen erfaring. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • fortsetter arbeidet. • Arbeider etter instruksjoner og produserer enkle kjente arbeidsstykker og understrukturer. • forbereder materialer og materialer i henhold til spesifikasjonene. • kan skape arbeider i henhold til instruksjonene ved hjelp av enkle teknikker. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • forstår arbeidet som er startet og sammensetningen av arbeidsstykkene i henhold til det oppgitte mønsteret, og kan fortsette de profesjonelt. • Gjenkjenner arbeidet som er startet og sammensetningen av arbeidsstykkene i henhold til det gjeldende mønsteret. • er i stand til å fortsette med arbeidet riktig i henhold til mønsteret. • bruker egnede råvarer og materialer. produserer uavhengig under kontroll: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ subtyper ⇒ kjente ⇒ gjør noe arbeid 	

<ul style="list-style-type: none"> ⇒ pinsen ⇒ Ascension ⇒ Andre trosretninger • Festivaler i løpet av året: ⇒ Vinter festivaler (nyttårsaften, karneval) ⇒ Vårfest (Mai Dag, Kirsebærblomster festival, Morsdag, Kvinnedag) ⇒ Sommerfestivaler (solverv, sommerfest, barnedag) ⇒ Høstfestivaler (begynnelsen av skoleåret, sukkerpose festival, dragefestival, Halloween) 			<p>⇒ duplikater/prototyper</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner råvarer og materialer som passer for tilpassing til kalenderfestivaler. • er i stand til å utlede fra tradisjonell symbolikk. • fører teknisk korrekt tradisjonelle bindemidler i henhold til spesifikasjoner.
---	--	--	---

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U7
EQF nivå	Nivå 3 (Blomsterselger)			
Enheter av læringsutbytte	Blomsterdekorasjoner i rom/områder			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
<p>Diverse arbeidsstykker som smykker eller dekorasjon:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arkitektonisk passende blomsterbedrift • Vindusdekorasjon • Borddekorasjon med romlig referanse • objekter • begivenhet- og utstillingsdesign • Butikkdesign 	<p>Hun / Han</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner forskjellige arkitektoniske stiler av bygninger. • kjenner butikvindudekorasjoner fra eget forbruk. • Kjenner forskjellige tabellformer. • kjenner fra observasjonen ulike borddekorasjonsformer og mulige komponenter: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ navneskilt ⇒ stearinlys ⇒ servietter dekorasjon. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan navngi funksjoner fra observasjonen. • Forbereder materialer og materialer for montering i henhold til de angitte instruksjonene. • kan bistå med utarbeidelse av enkle emner basert på skriftlige instruksjoner eller retningslinjer fra veileder. • kan duplisere enkle emner i henhold til et gitt eksempel. • Forbereder materialer og materialer for montering i henhold til de angitte instruksjonene. • kan bistå med utarbeidelse av enkle arbeider basert på skriftlige instruksjoner eller retningslinjer fra veileder. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • gjenkjenner forskjeller. • arbeider i kjente forhold etter selvstendig trening • gjenkjenner gitte mønstre og kan arbeide i henhold til spesifikasjonene. • ta hensyn til enkle designprinsipper for gitte eksempler. • gjenkjenner gitte mønstre og er i stand til å arbeide i henhold til spesifikasjonene. • ta hensyn til enkle designprinsipper for gitte eksempler. 	

		<ul style="list-style-type: none">• kan duplisere enkle arbeider i henhold til et gitt eksempel.	
--	--	--	--

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U8
EQF nivå	Nivå 3 (Blomsterselger)			
Enheter av læringsutbytte	Markedsføring og salg			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
U8.1 Kundestøtte og service	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> kjenner de forskjellige kundetyper. kjenner alle de vanlige rådgivningsaktivitetene etter observasjon. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> erkundevennlig og trygg i salget. braker teknisk uttrykk korrekt. kan selvstendig gjennomføre gjentatte konsultasjoner av kunder i henhold til spesifikasjoner og opplæring. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> har en pen oppførsel i butikken. er i stand til å besvare vanlige henvendelser og om nødvendig sende de til ansvarlige kolleger for rådgivning. 	
U8.2 Forberedelse og inngåelse av kontrakter og tilbud	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> kjenner de formelle og formelle krav til: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ kjøpekontrakter og kasseapparatet ⇒ på nett ⇒ mobil salg ⇒ tilbud ⇒ prising. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> kan betjene POS-systemer, datamaskiner og EC-enheter. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> samler informasjon fra forespørsler om tilbud. kan formulere tilbud i muntlig salg. er i stand til å gjenkjenne beløp og rette feil i prisingen. 	

<p>U8.3 Markedsføring</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blomsterbutikkdesign • Produkt presentasjon • Markedsføringshandlinger / kampanjer • Bruk av ulike annonseringsplattformer • Ledelse / markedsføringsmetoder 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner generelle salg fremmende markedsføringsaktiviteter fra sin egen forbrukeradferd: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ annonsere gjennom ulike handlinger i ulike medier ⇒ ruting i butikk. • kjenner de forskjellige reklameplattformer fra eget forbruk. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • forstår grunnleggende markedsaktiviteter. • kan hjelpe til med ulike aktiviteter.. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan bistå med presentasjon av avskårne blomster og buketter etter veiledning. • kan sammenligne priser på internett eller i reklame.
<p>U8.4 Samarbeid i en internasjonal sammenheng</p>	<p>Han/hun</p> <p>Kjenner det grunnleggende om et fremmedspråk fra skoleopplæringen.</p>	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan anvende generelle prinsipper på et fremmedspråk. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan anvende generelle språkkunnskaper i et fremmedspråk.

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U9
EQF nivå	Nivå 3 (Blomsterselger)			
Enheter av læringsutbytte	Forretningsadministrasjon			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
U9.1 Rettslig grunnlag	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner det juridiske grunnlaget for salget. • kjenner de grunnleggende lover. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • forstår juridiske termer som lov om handel. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • respekterer rettsgrunnlag i lov om handel. 	
U9.2 Etablering av et foretak	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • har grunnleggende kunnskap om muligheter for å starte en bedrift. • kjenner forretningskonsepter og forretningsmodeller. • kjenner landets lovbestemmelser når man starter opp virksomheter for individuelle selskaper. • kjenner plasseringskriterier. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan velge en forretningsmodell. • kan utvikle et konsept og søke råd. • kan bruke den nasjonal lovgivning for å utarbeide dokumenter ved etablering av en handel. • kan starte og registrere en virksomhet. • er i stand til å sammenligne individuelle forsikringer og ulike 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • avgjør, avhengig av miljøet for den nye virksomheten egnede entreprenøroppstartprosesser: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ utvikle et konsept ⇒ finansiering ⇒ reklame.. • er i stand til, etter konsultasjon, å vekte selskapsrisiko og velge passende forsikringsdekning og å inngå kontrakter i henhold til ulike farer. • oppdatere forsikrings 	



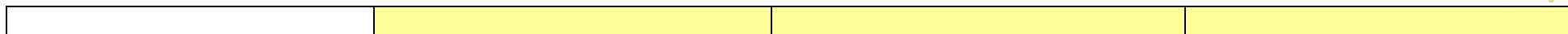
	<ul style="list-style-type: none"> • kjenner finansieringsmuligheter. • Kjenner forskrift for avgifter. • kjenner de nødvendige entreprenør forsikringer muligheter. 	retningslinjer.	kontrakter.
U9.3 Former og prinsipper for forretningsorganisasjon	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner de grunnleggende forskjeller i ulike bedriftsformer. • kjenner prinsipper for styring av en bedrift. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan oppsummere virksomhetsformer fra den generelle kunnskapen. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan veie de forskjellige kriteriene i henhold til forretningsidé og velge en selskapsform. • Er kompetent til å eie eget firma eller filial.
U9.4 Kommersiell ledelse	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kjenner enkle regler for en beregning. • Kjenner kriteriene for beskatning. • kjenner grunnleggende om: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Betalingsmåter som kontanter, kortbetaling, bankoverføring ⇒ kontanter oppgjør. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan selvstendig utføre beregninger i den daglige virksomhet i henhold til ledelsens instruksjoner. • kan gjennomføre gjentatte aktiviteter uavhengig med veiledning og under kontroll. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • forstår de ulike beregningene av arbeidets ytelse / service, ferske varer og materialer. • mestrer ulike grunnleggende aktiviteter og handlinger i yrket etter opplæring og under kontroll.

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U10
EQF nivå	Nivå 3 (Blomsterselger)			
Enheter av læringsutbytte	Menneskelige ressurser og opplæring			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
U10.1 Personalledelse og konflikthåndtering	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> kjenner de forskjellige ledelsesstiler og former for konflikt. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> kan veilede mindre kvalifisert personell under oppsyn etter opplæring. gjenkjenner konflikter mellom ansatte. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> gjenkjenner muligheter for å passe inn i de ulike lederstilene. kan gi instruksjonene uavhengig etter opplæring. er i stand til å håndtere konflikter. er i stand til å avgjøre konflikter. 	
U10.2 Menneskelige ressurser og planlegging	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> kjenner de landsspesifikke arbeidslovene med henvisning til: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ arbeidstid for ansatte ⇒ pause tider ⇒ permisjon ordninger ⇒ hvile perioder. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> kan lese turnusplaner på hans / hennes egen. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> er i stand til å forstå distribusjonsplaner og handle i henhold til dette. kan kontrollere at rutere er skreddersydd eller tilpasset egne behov. 	

<p>U10.3 Opplæring og utvikling av personell</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifisering av opplæringsbehovet til ansatte • Stillingsbeskrivelse • Opprettelse av et yrkesopplæringsprogram • Gjennomføring av utdanning og opplæring 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner egen utdanningsplan. • kjenner egen jobb beskrivelse. • kjenner yrkes opplæring programmer. • kjenner alle utdanningsveiene og de mange muligheter for videreutdanning. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan formulere egne videreutdanning ønsker. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å forstå jobb beskrivelser og kreve opplæring eller finne muligheter. • kan videresende observasjoner om mindre kvalifiserte medarbeidere. • vurderer egen kompetanse realistisk og er i stand til å ta imot tilbud om videreutdanning. •
--	---	---	--

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U11
EQF nivå	Nivå 3 (Blomsterselger)			
Enheter av læringsutbytte	Kvalitetskontroll / vurdering			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
U11.1 Analyse	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> kjenner omfanget av en kvalitetskontroll så vel som dens generelt synlige kriterier. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> kan utføre kvalitetskontroll på kjente arbeidsstykker, operasjoner og plasseringer med opplæring og spesifikasjoner. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> er klar over behovet for regelmessig kvalitetskontroll. forstår hvordan man styrer kvaliteten med spesifikasjoner, kan rapportere resultater og rette dem etter opplæring. 	
U11.2 Konsultering	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> kjenner rådgivende aktiviteter i virksomheten fra observasjoner. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> kan gjenkjenne kundekonsultasjoner. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> er i stand til å sende henvendelser til ansvarlige kolleger for rådgivning. kan forstå rådgivende vurdering og implementere ledetråder. 	
U11.3 Overvåke kvaliteten på arbeidet	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> kjenner enkle måter å ha selvkontroll. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> bruker enkle selvkontroll alternativer. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> kan vise bevis på vurdering. 	





Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U12
EQF nivå	Nivå 3 (Blomsterselger)			
Enheter av læringsutbytte	Arbeidssikkerhet og miljøvern			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
U12.1 Arbeidssikkerhet	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner de generelle regler for arbeidssikkerhet og helse. • Kjenner de omfattende og generelle bruk regler når det gjelder skarpe verktøy: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ kniv ⇒ saks ⇒ tang ⇒ sag. • Kjenner kjemikalier, manualer og mulige helsefare ved brukte kjemikalier. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbeider i henhold til de relevante sikkerhetsforskriftene, delvis uavhengig, delvis under tilsyn. • Kan arbeid med skarpe, elektriske og temperaturgenererende verktøy og utstyr. • kan arbeide med vanlige kjemikalier. • kan bruke anbefalt verneutstyr som hansker. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbeider i henhold til instruksjonene i de generelle arbeidsmiljøforskrifter når du arbeider med verktøy og maskiner. • forstår betjeningsinstruksene til kraftverktøy (borer, skrutrekker, limpistol) og arbeider forsiktig. • er klar over farene ved å jobbe med kjemikalier (vaskemidler, lim, maling) og handler i henhold til dette. 	

U12.2 Miljøvern	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner de generelle kriterier for miljøvern. • kjenner kjente beskyttelseskriterier for arter. • kjenner generelt gjeldende kriterier for naturvern fra den generelle utdanningen. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beskytter miljøet i daglige virksomheten under veiledning. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • anerkjenner behovet for miljøvern. • Arbeider i tråd med og under instruksjoner og kontroller vedrørende naturbeskyttelse, miljøvern og art beskyttelse • Arbeider, etter innledende opplæring, miljøvennlig
U12.3 Avfallsforebygging og avfallshåndtering	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • har generell kunnskap om hvordan unngå avfall. <p>kjenner generelle typer avfall og nasjonale avfallsforskrifter</p>	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kildesorterer vanlig avfall. • resirkulerer avfall og kan avhende resirkulerbart avfall. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kaster avfall etter instruksjoner på en miljøvennlig måte.
U12.4 Energi	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner til energikilder. • kjenner muligheter for økonomisk bruk av energi gjennom den generelle utdanning. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • håndterer energi forsiktig. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbeider etter instruksjoner for å spare ressurser. • Reduserer miljøpåvirkning gjennom bruk av regionale produkter.