

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U1
EQF nivå	Nivå 4 (Florist)			
Enhet for læringsutbytte	Arbeidsorganisasjon			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
U1.1 Bedriftsorganisasjon - struktur av virksomhetsområdene <ul style="list-style-type: none"> • Leveranse • produksjon • Salg • Lager • Opphold / sosiale rom 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • har grunnleggende kunnskaper om operasjonell organisering og bygging av operasjonsområdene. • kjenner strukturen og funksjonene til rommene. • kjenner de nødvendige fasilitetene for de respektive funksjonene. 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan bruke forretningsorganisasjonen til virksomheten etter instruksjon for å løse oppgavene: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ gjenkjenner sammenhengen mellom de enkelte arbeidsoppgaver og rom. • kjenner klassifikasjonssystemet og kan orientere seg etter dette systemet. 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • setter opp rommene i henhold til funksjonene logisk og ergonomisk: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Direkte veier ⇒ Korte veier ⇒ Korrekt arbeidshøyde ⇒ sikkerhetsaspekter ⇒ klarhet. • kan utføre prosesser i de forskjellige rommene effektivt og logisk. • er i stand til å ta hensyn til funksjonene til rommene og utføre det respektive arbeidet i de tilstøtende rom. 	

<p>U1.2 Planlegging</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planlegger arbeidsprosessen • Tidsplaner knyttet til ordreservene: kort og lang sikt • Tidslinjer knyttet til arbeidstakeroppgave • Kontroller og evaluer prosesser 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • har kunnskap om arbeidsorganisasjon. • kjenner arbeidsplaner. • kjenner ansattes tidsplaner. 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan planlegge og organisere operasjonen. • kan jobbe med tidsplanen. • kan kombinert kortvarig og langvarige prosesser. • Planlegger tidspunktet for ordrene, for ansatte eller som et lag. • kan kontrollere prosesser. 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan planlegge, organisere, overvåke, evaluere og korrigere de kortsiktige og langsiktige arbeidsprosesser som gjelder i virksomheten. • kan sette inn individuelle ordrer utfra erfaring strukturert inn i tidsplanen. • ansatte kan lovlig planlegge i henhold til arbeidsbelastning og respektere arbeidstid (ferie, pauser). • Setter opp arbeidstakerplanen.
<p>U1.3 Logistikk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planlegger • Kontroll <p>Optimalisering og implementering av varer, informasjon og ansatt administrasjon</p>	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner kriteriene for logistikken: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ emballasje ⇒ sikkerhet ⇒ transporttider ⇒ Juridiske aspekter. • kjenner mulighetene til å anskaffe og sende varer: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ grossistmarkeder ⇒ Internett handel. 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan utføre alle logistikkaspekter. • bestiller transport for spesielle bestillinger. • kan leie inn eksterne transportselskaper. • er i stand til å akseptere, utføre, sende ut leveranser. 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å behandle varer innkjøp og frakt i henhold til: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ lovbestemmelser ⇒ punktlig ⇒ miljøvennlig ⇒ effektivt. • er ansvarlig for planlegging, organisering og sikring av forsyningszyklusen i virksomheten.

	<ul style="list-style-type: none"> • kjenner leveringsalternativer: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ bedriftsbiler ⇒ taxi ⇒ takeaway ⇒ transportselskaper. 		
<p>U1.4 Organisering av arbeidsprosessen - arbeidsflyt relatert til fremstillings</p> <ul style="list-style-type: none"> • Innkjøp / Innkjøp av varer • Materialelegenskaper (blomstringstid, holdbarhet) • Produksjonsprosess • Presentasjon • Salg • emballasje • logistikk • Planlegger nye prosesser 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner fagterminologien. • kjenner de grunnleggende og spesielle mulighetene for å kjøpe varer: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ forhåndsbestillinger ⇒ bestillinger. • kjenner loven om handel. • kjenner måter å bestille og kjøpe varer i henhold til markedsføringsstrategiene i butikken. • kjenner elementære og spesielle floristiske prosesser i produksjonen. • kjenner muligheter for prosessene i varepresentasjonen og salget. • Kjenner emballasje 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan utføre alle ferdigheter relatert til innkjøp av varer. • handler i samsvar med lovgiveren. • kan forberede og kreve bestillinger for varekjøp. • er i stand til å planlegge produktspekteret. • kan gjennomføre kjøpet. • kan utføre alle prosesser relatert til produksjon. • kan utføre alle prosessene for produktpresentasjon og salg. 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan planlegge lagerbeholdningen, sammenligne tilbud og bestille varer basert på virksomheten og strategi. • kan estimere lagerbeholdning i henhold til beholdningen og bestille nye varer. • kan be om tilbud fra leverandører. • er i stand til å sammenligne varer / tilbud og ta beslutninger som passer til virksomheten, basert på: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ kvalitet ⇒ Leveringstid ⇒ antall og priser. • kan be om tilbud fra leverandører.

	alternativer for salg, transport og beskyttelse.		<ul style="list-style-type: none"> • bruker forskjellige måter å bestille varer på: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Digitalt over Internett ⇒ personlig på grossistmarkedet ⇒ planteskoler. • er i stand til å utføre eller veilede et bredt spekter av fagrelaterte arbeidsprosesser og prosesser på en strukturert og logisk sortert måte. • er i stand til å behandle råvarer og materialene i logiske arbeidsprosesser og i samsvar med materialet: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ blomstringstider ⇒ lagringstider ⇒ holdbarhet. • Kan utføre mer krevende arbeidsprosesser: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ ta imot ordrer ⇒ ta notater ⇒ behandle klager.
U1.5 Arbeidsplassdesign <ul style="list-style-type: none"> • Klargjøre Sette opp arbeidsområde ⇒ Skaffe Anskaffe materialer og arbeidsutstyr ⇒ Sikkerhets forskrifter⇒ Sik 	Hun/han <ul style="list-style-type: none"> • har en oversikt over hvordan sette opp arbeidsstasjoner. • kjenner nødvendig utstyr og verktøy og utstyr for de respektive 	Hun/han <ul style="list-style-type: none"> • kan sette opp jobber. • Setter opp og vedlikeholder arbeidsområde i butikken • kan arbeide ergonomisk. 	Hun/han <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å sette opp arbeidsplassen i henhold til behovet til forskjellige prosesser, forberede / gi alle nødvendige hjelpemidler, verktøy, råvarer og

<p>kerhetsforskrifter ⇒ Beskyttelse mot brann Ergonomi på arbeidsplassen / effektivt arbeid</p>	<p>arbeidsprosessene.</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner de ergonomiske aspektene: ⇒ arbeidshøyder ⇒ tilgang til vann ⇒ strøm ⇒ visningsområder ⇒ lys / lysstyrke. 		<p>materialer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • planlegger og overvåker tilgjengeligheten av arbeidsutstyr og verktøy. • kan tilpasse ergonomiske aspekter til ulike situasjoner og mennesker.
---	--	--	--

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U2
EQF nivå	Nivå 4 (Florist)			
Enhet for læringsutbytte	Materiale (vegetabilsk og ikke-vegetabilsk) og verktøy			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
U2.1 Botanikk <ul style="list-style-type: none"> • Strukturen til planter <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Celler ⇒ Morfologi (rot, stengel, akse, blader, blomster, frukt) • Livsprosesser i planter <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Vann balanse ⇒ Substans og energi endring ⇒ Endringer i form ⇒ Reproduksjon ⇒ Fysiologi – irritabilitet ⇒ Genetikk • Plantekunnskap <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Systematikk (strukturen av planteriket) ⇒ Nomenklatur <ul style="list-style-type: none"> - navn ⇒ Hagebruk tegn • Jordvitenskap <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Jord ⇒ Hagearbeid jord ⇒ Substrat • Gjødseleundervisning <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Gjødsling av anlegget 	Hun/han <ul style="list-style-type: none"> • kjennerstrukturen til planter. • kjenner plantedeler. • kjenner metamorfoser. • har kunnskap om planter livsfunksjon. • kjenner livsprosesser. • kjennerstrukturen til plantesystematikken. • kjenner navnene på et større spekter av planter og deres egenskaper. • kjenner de botaniske navn. • kjenner vanlige varianter. • kjenner hagebrukskilt. 	Hun/han <ul style="list-style-type: none"> • kan nevne de materielle delene. • beskriver livsprosessene. • kan forklare strukturen. • kan nevne planter og deres deler. • kan oppdage gartneriene tegn. • kan oppdage de forskjellige jordene, substrater og jord. • kan nevne kriterier. • kan gjødsle. 	Hun/han <ul style="list-style-type: none"> • gjenkjenner plantedeler. • navngi typiske plantedeler og tildeler de riktig til plantene: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ rottyper ⇒ stammeformer ⇒ bladformer ⇒ blomster og former. • kan forklare ulike metamorfoser. • kan tilordne funksjoner til plantedelen og forklare dem. • er i stand til å utlede fra utseendet på planter og plantedeler eller mangler konklusjoner om generelle feil i omsorg og resulterende korreksjoner og hjelp. 	

<p>⇒ Gjødning og forskrifter</p> <p>⇒ Gjødning og anbefalinger</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kjenner kriteriene for jordfag. • kjenner måter å gjødsle plantene på. • kjenner sammensetningen av gjødning. • kjenner forskjellige typer gjødning. 		<ul style="list-style-type: none"> • tildele de riktige navnene og botaniske navn til planter og plantedeler. • sortere passende planter inn i de ulike områdene av plantesystematikk. • er i stand til å tilordne hageplanter til de forskjellige plantene i henhold til deres egenskaper og å trekke konklusjoner om deres omsorg og sende dem videre til kundene. • tilordner jord, underlag og jord til planteinnstillinger og forklarer dette og forklarer forskjeller. • kan forklare virkemåten. • kan forklare funksjonene. • gjenkjenner ulike gjødselstoffer. • tilordner passende gjødning til de ulike mangelsymptomene eller generelle plantekrav.
--	---	--	---

U2.2 Materialer og pletter <ul style="list-style-type: none"> • Blomsterbindings verktøy • Spesial verktøy • Tråd • Stoffer og bånd • Stearinlys • Papir • Potter 	Hun/han <ul style="list-style-type: none"> • gjenkjenner det brede spekteret av materialer som ofte brukes. 	Hun/han <ul style="list-style-type: none"> • kan orientere seg i dette tilbudet. • er i stand til å forklare forskjeller. 	Hun/han <ul style="list-style-type: none"> • kan veie og vurdere bruk av individuelle materialer. • bestemmer seg for det mest teknisk passende materialet.
U2.3 Pleie og oppbevaring	Hun/han <ul style="list-style-type: none"> • kjenner hvordan man tar vare på materialer og materialer. • kjenner lagringsmuligheter. 	Hun/han <ul style="list-style-type: none"> • opptrer korrekt. • kan lagre materialer. • kontrollerer lagringen. 	Hun/han <ul style="list-style-type: none"> • vedlikeholder materialene og informerer kunden om ytterligere tiltak. • lagrer varene i henhold til deres behov. • bestemmer rasjonelt hva som kan lagres: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ hvilke råvarer ⇒ hvilke materialer ⇒ i hvilken form ⇒ på hvilket sted. • gjenkjenner varenes kvalitetsegenskaper for å unngå tap.

<p>U2.4 Plantevern</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integrert plantebeskyttelse • Motstand • Biologisk plantevern • Vegetabilsk vanning og sprøyting • Kjemisk plantevern • Skade årsaker ⇒ Skader forårsaket av kultur ⇒ Ekstern påvirkning, vær ⇒ Mikroorganismer ⇒ skadedyr ⇒ Bakterier/virus • Lover og forskrifter • Søknadsprosedyrer • Beskyttelse av arter 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner de optimale plantekulturer for å holde plantene sunne. • kjenner til de vanlige sykdommer og skadedyr. • kjenner typiske skade mønstre. • kjenner til spekteret av plantevernmidler på markedet og deres effekter. • kjenner biologiske plantevernmidler og deres virkninger. • kjenner alternative plantevernmidler. • kjenner det bredere spekteret av miljøvennlige materialer på markedet. 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan forklare kunden typer av skadedyrbekjempelse. • Kan forklare virkemåten til de ulike midler eller bruken av gunstige organismer. • arbeider med miljøvennlige materialer. 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å identifisere skadedyrene eller mangelsymptomene i forhold til skademønstrene. • basert på erfaring gi råd til kunden om de beste skadedyrbekjempelse alternativ er. • Gi råd til kundene for å hjelpe dem med å velge de optimale midler fra markedet.
<p>U2.5 Bruk og vedlikehold av verktøy</p>	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner utvalg av verktøy på markedet. • kjenner test maskiner. 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan håndtere forskjellige vanlige verktøy: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ blomsterbutikker kniv ⇒ avbitertang ⇒ sideskjærer 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til, avhengig av behovet og målet, å velge riktig, verktøy og å bruke de riktig.

	<ul style="list-style-type: none"> • kjenner betjeningen og funksjonene. 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ tang ⇒ rose saks ⇒ sager ⇒ papir saks. • vedlikeholder verktøy og maskiner. 	<ul style="list-style-type: none"> • kan vurdere behovet for nye kjøp og tilhørende fordeler med nye verktøy.
--	---	---	--

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U3
EQF nivå	Nivå 4 (Florist)			
Enhet for læringsutbytte	Teknikker			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
U3.1 Klargjøringsteknikker - primære teknikker <ul style="list-style-type: none"> • Kutte / deling med forskjellige verktøy <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Kniv ⇒ Kutter ⇒ Beskjæringssakser ⇒ Beskjæring ⇒ Papirsaks ⇒ Kuttmaskin ⇒ Glass kutter ⇒ Flex • stabiliserende <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Rekvitter ⇒ oppheng • beskytte <ul style="list-style-type: none"> ⇒ oppakning ⇒ innpakning ⇒ Vokse ⇒ Maleri ⇒ Folie • Forlenge ledning/wire <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Gaffel ⇒ Spyd 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner alle vanlige tiltak for avskårne blomster: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ fjern overskytende blader ⇒ avskårne blomster stilkene ⇒ sette i rene beholdere med ferskvann ⇒ kjøling. • kjenner alle de vanlige forberedende teknikkene og de nødvendige hjelpemidler og materialer. • kjenner alle vanlige forlengelsesforanstaltninger for avskårne blomster og materialer. 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan utføre riktig pleie av kjente avskårne blomster. • kan forklare pleie tiltak til kunder og assistenter. • er i stand til å utføre alle standard forberedende aktiviteter. • kan utføre alle vanlige forlengelsesteknikker. 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan selvstendig utføre kvalitetskontroll av materialene. • analyserer riktig start i henhold til habitus og utfører den. • kan levere varene i henhold til vannforsyning / kjøling. • er i stand til å velge passende materialer og hjelpemidler. • Kan implementere vanlig beskyttende arbeid på råvarer og materialer på en teknisk korrekt og logisk måte. • velger hjelpemidler og materialer for de forskjellige teknikkene, materialer som er relevante for behandlingen: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ sette sammen tråder/wire ⇒ passende materialtyper. 	

<p>⇒ Sette sammen kjede</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Har riktig teknikk i henhold til formålet.
<p>U3.2 Produksjonsteknikker</p> <ul style="list-style-type: none"> • Binding (buketter, krans, krans) med ulike verktøy / designmidler <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Bruk av tråd/wire ⇒ Kabel bånd ⇒ Trådsnelle ⇒ Gummi ringer ⇒ Bånd ⇒ Bast ⇒ Raskt bindemiddel • Plugge • Lime <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Varmt lim ⇒ Tapetlim ⇒ Håndverks lim • Binde <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Binde ⇒ Nåler ⇒ Spiker ⇒ Hefte ⇒ Tannpirker / spyd • Beplante • Innstille 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • har omfattende kunnskap om generell produksjonsteknikk. • Kjenner fordeler og ulemper ved de ulike produksjonsteknikkene. 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å utføre alle vanlige produksjonsteknikker. • Kan ovenfor kunde og assistenter forklarer de vanlige produksjonsteknikkene. • er i stand til å realisere alle generelle produksjonsteknikker i blomsterbutikken. 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan levere varene i henhold til vannforsyning / kjøling. • planlegger egnede arbeidsstykker i henhold til ordre og velger passende produksjonsteknikker. • bestemmer utfra kjente særegenheter og forskjellige teknikker, riktige råvarer og materialvalg. • kan selvstendig utføre kvalitetskontroll på seg selv og andre.

<p>U3.3 Design teknikker</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tvinne • Trå • Helle/ sprinkle • Flette • Pæle • Strikke • Hekle • Lodding • Sy • Veve <ul style="list-style-type: none"> • Klemme • Drille <p>Node</p>	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner ulike nåværende designteknikker. • Skiller mellom individuelle teknikker, avhengig av type og gjenbruk. • kjenner grunner til faglig handling og kan forklare dette. 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan bruke vanlige designteknikker. • bestemmer seg for en målrettet designteknikk, utfører den selvstendig og faglig, avhengig av formålet med gjenbruk. • er i stand til å forklare vanlige teknikker. • bruker passende verktøy. 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner arbeidsprosessene og deres relasjoner. • Kjenner særegenheter til forskjellige materialer. • kjenner spesielle egenskaper i forskjellige materialer. • kan forklare individuelle aktiviteter. • kjenner koblingene mellom typen av teknologi og fordelene ved videre bruk i arbeidsstykket og bestemmer tilsvarende.
---	---	--	---

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U4
EQF nivå	Nivå 4 (Florist)			
Enhet for læringsutbytte	Design			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
U4.1 Ordre typer <ul style="list-style-type: none"> • Symmetri • asymmetri 	Hun/han <ul style="list-style-type: none"> • definerersymmetri og asymmetri. • kan representere det teoretiske grunnleggende. 	Hun/han <ul style="list-style-type: none"> • kan skape arbeidsstykker med ulike metoder og designtyper. • fungerer godt med forskjellene. • er i stand til å forklare bestillingstyper. 	Hun/han <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å velge riktig type arbeidsstykkeordre i forskjellige situasjoner. • tilordner egnede råvarer og materialer. 	
U4.2 Design type <ul style="list-style-type: none"> • dekorative • vegetative • Formell-lineær 	Hun/han <ul style="list-style-type: none"> • kan forklare de tekniske termer korrekt og gi eksempler. 	Hun/han <ul style="list-style-type: none"> • kan selvstendig skape arbeidsstykker i alle designtyper. • kan gjøre det riktige valget av kjente materialer, hjelpemidler og materialer til designtyper. 	Hun/han <ul style="list-style-type: none"> • kan implementere alle typer design fra teori til praksis. • kan avlede fra ukjente omstendigheter til riktig stil. • bruker alle designtyper i arbeidsstykkene avhengig av omstendighetene. <ul style="list-style-type: none"> ⇒ materialer ⇒ årstid 	



			⇒ kunde.
U4.3 Dekorasjoner <ul style="list-style-type: none"> • Blomsterdekorasjon type (linje kurs av materialene) <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Radial ⇒ Parallell ⇒ Fri form • Dybdeeffekt og romlighet (dekorasjon av materialer i arbeidstykket) <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Dimensjon (linje, areallegeme) ⇒ overlapping ⇒ Svimlende ⇒ Gruppering ⇒ Rangering ⇒ spredning ⇒ Vekstpunkt 	Hun/han <ul style="list-style-type: none"> • kjenner blomsterdekorasjons - typer. • kjenner alle vanlige aspekter av dybde og romlighet. 	Hun/han <ul style="list-style-type: none"> • kan forklare blomsterdekorasjons typer. • kan teknisk korrekt og selvstendig implementere blomsterdekorasjoner : <ul style="list-style-type: none"> ⇒ radial ⇒ fri form ⇒ parallell. • kan anvende de ulike aspektene i praksis. • er i stand til å skape emner ved forskjellige arrangementer. 	Hun/han <ul style="list-style-type: none"> • bruke dekorasjons typer. • er i stand til å skildre dybdeeffekter og lokaler. • analyserer og observerer behovet for å jobbe på ulike arbeidstykker med dybdeeffekter og lokaler. • kan velge materialer tilsvarende.
U4.4 Form teori - utseende av planter / essensielle funksjoner <ul style="list-style-type: none"> • Grunnleggende former og deres effekter (trekant, rektangel, sirkel) • Formkvalitet (solid til løs disposisjon) • Konstruktiv og fri form • Bevegelsesformer • valen • Struktur • Tekstur 	Hun/han <ul style="list-style-type: none"> • kontrollerer bevegelsesformene på en trygg måte. • gjenkjenner bevegelsesformer. • kjenner forskjellige konturer. • kjenner verdiene som er avledet av materialets utseende. 	Hun/han <ul style="list-style-type: none"> • bruker: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ grunnleggende form ⇒ omriss ⇒ bevegelse ⇒ valen ⇒ struktur og tekstur. • skaper emner ved hjelp av: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ grunnleggende form 	Hun/han <ul style="list-style-type: none"> • bruker de kjente former for bevegelse trygt og individuelt. • Kan bruke floristikk regler, for eksempel: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ form over farge, men lys over mørk.

	<ul style="list-style-type: none"> • kjenner forskjellige strukturer. • gjenkjenner ulike eksempler på teksturer. 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ omriss form ⇒ former for bevegelse ⇒ valen ⇒ struktur og tekstur. 	
U4.5 Proporsjon <ul style="list-style-type: none"> • 3: 5: 8 • Overdreven andel • Inverse proporsjoner • Kransandelen 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner andelen 3: 5: 8. • kjenner alternative proporsjoner. 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bruker de kjente kriteriene og prosedyrene for forholdet 3: 5: 8 for alle arbeidsstykker. • Bruker krans proporsjoner i henhold til kjente reglene. • arbeider i praksis med vanlige kjente mengdeforhold. 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • løser kreative oppgaver med klassiske og alternative proporsjoner som: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 3: 5: 8 ⇒ belagt ⇒ omvendt.
U4.6 Fargeteori <ul style="list-style-type: none"> • Farge navn • Fargesystemer • Farge kontraster • Fargeharmonier • Fargesymbolikk • Fargeeffekter 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan ordne fargene i 12-delters fargesirkel • kjenner bakgrunnen til fargesynet. • kjenner de primære kontrasten: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ fargen i seg selv kontrast ⇒ fargekontrast ⇒ komplementær kontrast ⇒ fargekontrast uten farger ⇒ mengde kontrast 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan konstruere et fargehjul. • er i stand til å forklare fargesynet. • er i stand til å sette blomster (materialer) sammen i ulike fargekontraster. • bruker harmoniene i arbeidsstykkene. 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • tildeler navnet Ittentil til Goethes navn. • forstår forholdet mellom fargesyn, kroppsfarger og lyse farger. • gjenkjennerkontrasten i fargespillet av arbeidsstykkene. • er i stand til å utføre eller bruke fargekontrakter i en bestemt situasjon.

	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ renhetskontrast. • kjenner sekundære kontraster: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ aktivitetskontrast ⇒ varm kulde kontrast ⇒ materialitetskontrast ⇒ lysstyrkekontrast. • kjenner harmoniene: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ harmonier av små kontraster (harmoni, fargefamilier, nabofarge) ⇒ harmonier med flotte kontraster (to-tone, tre-tone, fire-tone) ⇒ harmonier av blandede kontraster. • kjenner enkel farge symbolikk. 		
U4.7 Stilistikk	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • har grundig generell kunnskap om typiske arkitektoniske stiler og deres egenskaper: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ antikken (sumerere, egyptere, grekerne, romerne) ⇒ middelalderen (romansk, gotisk) ⇒ moderne tider (renessanse, barokk, rokokko, klassisisme, 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fungerer i henhold til arkitektoniske stiler typiske arbeidsstykker. • velger materialene i henhold til arkitektoniske stiler. • velger fargene i henhold til arkitektoniske stiler. 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • gjenkjenner arkitektoniske stiler. • bruker kjente dekorasjonsformer, uavhengig avhengig av situasjonen. • analyserer lokale krav i bygningene og tilsvarende former arkitektonisk stil.

	<p>Biedermeier, jugendstil, Bauhaus, moderne, postmodernisme).</p> <ul style="list-style-type: none"> • har integrert kompetanse innen stilistikk. • har en kritisk forståelse av overganger fra en epoke til den neste. • kan lage stiler basert på mote, kunst, etc. 		
--	---	--	--

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U5
EQF nivå	Nivå 4 (Florist)			
Enhet for læringsutbytte	Tematisk blomsterdekorasjon			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
<p>Diverse arbeidsstykker på emner:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Farge • Tekstur • Sesong • Humør ⇒ Barnlig ⇒ Munter ⇒ Elegant ⇒ Festlig • Stil ⇒ Årgang ⇒ Skandinavisk ⇒ Eksotisk ⇒ Rustikk • Materialelegenskaper ⇒ Skjør ⇒ Klatrende • Symbolikk • Hendelser relatert til emner ⇒ utstillinger ⇒ messer • Opprinnelsesemner / 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner typene av populære tema innen blomsterhandel. • kjenner råvarer og materialer som understreker arbeidsstykket. • kjenner de rette designprinsippene for arbeidsstykket. 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan velge riktig materiale, materialer og tilbehør til vanlige arbeidsstykker. • kan produsere arbeidsstykkene i ulike teknikker: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ binde ⇒ støpe ⇒ plante. 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • bruker de vanlige designprinsippene til arbeidsstykkene. • velger produktene og teknikkene i henhold til kjente tema. • kan tilpasse arbeidsstykkene til kundetyper og kundens krav. • kan tilpasse arbeidsstykkene til bruksstedet. • kan koordinere gjennomføringen av arbeidet med forretningsprosessene. • Kan justere utformingen av oppgavens innhold og kontekst. • bruker sin erfaring og evne til å lede mindre kvalifiserte personer. 	



<p>hjem til planter eller materialer</p> <ul style="list-style-type: none">⇒ Europeisk⇒ Alpint⇒ Mellom europeisk• Duft• Plantegruppe⇒ Gress⇒ Bog plante⇒ Våt eng			
---	--	--	--

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U6
EQF nivå	Nivå 4 (Florist)			
Enhet for læringsutbytte	Event-relatert blomsterdekorasjon			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
Diverse arbeidsstykker for: <ul style="list-style-type: none"> • Offentlige og representative hendelser <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Blomsterdekorasjoner for åpninger ⇒ innsettelse ⇒ Statlige anledninger ⇒ jubileer ⇒ seremonier ⇒ Prisutdelingen ⇒ TV-produksjoner • Familie feiringer • Bryllup • Dåp <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Begravelser ⇒ Jubileer ⇒ bursdager • Blomster for religiøse festivaler / religiøse helligdager <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Påske ⇒ jul ⇒ Dåp ⇒ Thanksgiving ⇒ Pinse ⇒ Ascension 	Hun/han <ul style="list-style-type: none"> • kjenner de forskjellige materialene som kan brukes. • har grunnleggende kunnskap om regler for avstandseffekt: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ bruk av farge ⇒ egnet materialvalg. • kjenner regler som kan oppstå gjennom forskjellige steder: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ stabilitet ⇒ tippelast ⇒ vær påvirkninger (vind, regn, jord). • kjenner regler for arbeidssikkerhet. • kjenner aspektene av blomsterbutikk til familiefirmaer. 	Hun/han <ul style="list-style-type: none"> • kan velge egnede materialer for holdbarhet og anledning: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ barnslig, lekfull ⇒ trendy og moderne ⇒ nær naturen, enkel. • kan skape emner i ulike designtyper, form, størrelse, struktur. • kan skape flere vanlige emner for familiesammenkomster. • er i stand til å jobbe med ulike teknikker: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ inventar ⇒ plugg in-teknikker ⇒ bindende teknikker ⇒ tilgang på vann. • kan fungere med forskjellige farger. • kan skape ulike arbeider for religiøse festivaler. 	Hun/han <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å velge egnede råvarer og materialer, med tanke på kundens: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ alder ⇒ fenotype ⇒ karakter ⇒ jobb ⇒ favorittfarger. • Velger passende materialer i henhold til anledningen: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ festlig ⇒ moderne ⇒ representativt ⇒ kunde krav. • utformer individuelle arbeidsformer i henhold til bestillingen • velg riktig design for forskjellige: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ aldre 	

<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Andre trosretninger • Festivaler i løpet av året: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Vinter festivaler (nyttårsaften, karneval) ⇒ Vårfest (Mai Dag, Kirsebærblomsterfestival, Morsdag, Kvinnedag) ⇒ Sommerfestivaler (solverv, sommerfest, barnedag) ⇒ Høstfestivaler (begynnelsen av skoleåret, sukkerpose festival, dragefestival, Halloween) 	<ul style="list-style-type: none"> • kjenner dagens trender. • kjenner et grunnleggende utvalg av råvarer og materialer samt tilbehør som understreker anledningen. • kjenner en rekke designalternativer for bryllup: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ brudepynt ⇒ kroppsdekorasjoner ⇒ bildekorasjoner ⇒ kirke dekorasjoner (alter, benker, blomster, rom dekorasjoner, ring puter) ⇒ romdekorasjon ⇒ stativ dekorasjoner (sted kort, stearinlys, serviett dekorasjoner, «gi bort blomster», rom/bord dekorasjon) ⇒ buffet dekorasjon. • kjenner en rekke designalternativer for sorg: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ kondolanse privat eller representant ⇒ kiste dekorasjon ⇒ urne dekorasjon ⇒ grav buketter ⇒ grav dekorasjon ⇒ form bindende (hjerter, kryss) ⇒ kranser 	<ul style="list-style-type: none"> • beskriver bakgrunnen for festivaler i løpet av året. • kan skape en rekke floristiske emner for feiringer gjennom hele året. • tar hensyn til sesongtilbud. • kan velge passende tilbehør for anledninger som understreker dette. 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ fagområder ⇒ kulturer ⇒ trosretninger. • Tar hensyn til ønsket holdbarhet. • Er oppmerksom på brukerstedet. • veier de forskjellige teknikkene og bestemmer en egnet måte i henhold til materialets art og natur. • arbeider med hensyn til motetrender. • utvikler selvstendig designideer for og et bredt utvalg av arbeidsstykker i henhold til klientens spesifikasjoner: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ fødsel ⇒ skole ⇒ bursdager ⇒ bryllup ⇒ begravelser. • evaluerer ulemper og fordeler ved mulige designideer, teknikker og samlinger. • bestemmer
---	--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ planters ⇒ kiste dekorasjon ⇒ kapell dekorasjon ⇒ spredte blomster ⇒ håndbuketter ⇒ moderne arbeidsstykker ⇒ grave dekorasjon ⇒ permanent grav dekorasjon for minnedager. • kjenner en rekke designalternativer for bursdager: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ blomster gaver ⇒ blomsteremballasje ⇒ buketter ⇒ ordninger ⇒ stativ til dekorasjoner. • kjenner til aspekter av blomsterarbeid for religiøse festivaler. • kjenner tradisjonelle symboler. • kjenner de grunnleggende utvalg av materialer og materialer samt tilbehør som understreker anledningen. • kjenner en rekke designalternativer for påske: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ moderne arbeidsformer ⇒ egg tre 		<p>sammensetningen av råvarer og materialer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • bruker nye teknikker i henhold til bestillingen. • tar hensyn til sesongtilbud. • tegner blomsterideer og forklarer konseptuelle ideer basert på tegningene. • bestemmer seg for et passende utvalg av dekorasjonsalternativer i henhold til kundeinformasjonen, og forklarer dette under diskusjonen med kundene. • kan tilpasse design og teknologi til situasjonen i kundediskusjonen. • er i stand til å utføre alle vanlige arbeidstrinn fra forespørselen til salget (enkelt tilbud, beregning) autonomt organisert og strukturert. • utvikler i henhold til spesifikasjonene til klienten selvstendig design ideer for en rekke arbeidsstykker for alle anledninger. • Uavhengig design for
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ dusk tre ⇒ stativ ordninger. • kjenner en rekke designalternativer til jul: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ adventskrans ⇒ lys dekorasjoner ⇒ dekorasjoner uten lys ⇒ symbol floristikk (stjerner, baller, støvler, klokker, spisse lue, juletre) ⇒ kranser ⇒ festoons ⇒ gratis hengende kranser ⇒ stativ dekorasjon (juledekorasjon med 4 lys) ⇒ bukett ⇒ Tradisjonell (Friesenbaum , eple pyramide) ⇒ moderne floristiske trender (hippeastrum hengt) ⇒ vindus dekorasjoner. • kjenner en rekke designalternativer for dåpen: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ alter dekorasjoner ⇒ dekorasjon av dåpsfonten ⇒ buketter ⇒ stativ til dekorasjoner. • kjenner tradisjoner. • kjenner bakgrunnen til motetrender. 		<p>kundeordrer, med hensyn til ønsker og krav, floristiske emner.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Setter sammen materialer som gjenspeiler sesongen. <ul style="list-style-type: none"> • bestemmer den tekniske løsningen som passer til materialet og formålet • beregner arbeidsstykker. • følger nyheter og mote trender.
--	---	--	---

	<ul style="list-style-type: none">• kjenner utvalget av planter og avskårne blomster som er tilgjengelig i løpet av året.		
--	---	--	--

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U7
EQF nivå	Nivå 4 (Florist)			
Enhet for læringsutbytte	Romrelatert blomsterverden			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
<p>Diverse arbeidsstykker som smykker eller dekorasjon:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arkitektonisk passende blomsterbedrift • Vindusdekorasjon • Borddekorasjon med romlig referanse • objekter • begivenhet - og utstillingsdesign • Butikkdesign 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner de forskjellige arkitektoniske stilene: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ gammel tid (sumerere, egyptere) ⇒ gammel (gresk antikk, romersk antikk) ⇒ middelaldersk (romersk, gotisk) ⇒ moderne tider (renessanse, barokk, rokokko, klassisisme, historikk, biedermeier, jugendstil) ⇒ moderne (Bauhaus, Moderne, Postmoderne). • er i stand til å sette sammen passende råvarer og materialer til de arkitektoniske spesifikasjonene. • kjenner typiske historiske blomsterdekorasjonsformer, som ble produsert i de respektive epoker. 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å beskrive de forskjellige arkitektoniske stilene ved hjelp av vanlige funksjoner. • beskriver en rekke dekorasjonsalternativer for ulike blomsterdekorasjoner. • velger planter og tilbehør med romlig referanse. • skaper skisser og materialister for tilbud. • skaper arbeidsstykker ved hjelp av ulike dokumenterte teknikker og design. • utvikler beregninger for romdekorasjon med moderne PC-teknologi. • velger materialer og tilbehør til å dekorere butikkvindue. 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • gjenkjenner funksjonene i romstilen og tilpasser dekorasjonen til arrangementet. • kan implementere ønskene til kundene i designreglene. • kan designe og utvikle moderne og tradisjonelle arbeidsstykker. • analyserer hendelsene og justerer dekorasjonen / smykker. • uavhengig oppfyller de kjente kundeordrene, og tar hensyn til kundens krav og krav til rommene. • kan løse oppståtte problemer. • planlegger og organiserer egen sysselsetting og de mindre kvalifiserte personers arbeid. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • kjenner forskjellige typer butikkvinduer: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ gulv nivå stillester ⇒ vinduslignende vinduer med vinduskarmer ⇒ bak lukkede butikkvinduer ⇒ Butikkvinduer åpne for butikken. • kjenner målene for et butikkvindu design: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ presentasjon av varene ⇒ kunde incitament ⇒ reklame. • kjenner de grunnleggende designreglene for reklamevinduer: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ showcase typer ⇒ belysning design ⇒ prising ⇒ konstruksjon ⇒ rytme av optimale omdannelsesperioder ⇒ renslighet ⇒ retning og plassering. • kjenner kriteriene til butikkvinduet. • kjenner råvarer og materialer som er mulige for dekorasjoner av butikkvinduet. • kjenner prosesseringsteknikk 	<ul style="list-style-type: none"> • bruker forskjellige passende teknikker og design i utviklingen av dekorasjonen. • utvikler en plan. • utformet reklamevinduerne. • er i stand til å beskrive de forskjellige interiørstilene ved hjelp av vanlige funksjoner. • beskriver en rekke dekorasjonsalternativer for ulike dekorasjoner. • skaper emner ved hjelp av ulike dokumenterte teknikker og design. • arbeidet utendørs dekorasjoner tilpasset lokale forhold (vind, sol, bakgrunner). • velger materialer og materialer til dekorasjon. • designer objekter med forskjellige materialer ved hjelp av ulike teknikker og design. • kan individuelt anvende forskjellige teknikker. 	<ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å teste kvaliteten. • Gjenkjenner samspillet mellom rommets størrelse og dekorasjonen, størrelsen på arbeidsstykkene og også plasseringen av smykkene. • Analyserer annonseringsmålet og velger passende reklameeffektive materialer. • designer uavhengig blomsterdekorasjonen til butikkvinduerne. • utformet i henhold til situasjonen i øyehøyde/visningshøyde for kundene. • plasserer synlig og tar hensyn til avstandseffekten. • kan oppnå ønsket holdbarhet. • gjelder forskjellige emner ordnet etter kundetilgang (sesong, anledning, emne). • Kombinerer blomsterbutikk med reklame på reklamebannere / bakgrunner og tilbehør.
--	---	--	--

	<p>er som er egnet for vindusdekorasjon.</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner de forskjellige bord og bordformer. • kjenner de forskjellige arkitektoniske stilene. • kjenner typiske historiske blomsterdekorasjoner for bord laget i perioden. • er i stand til å sette sammen passende råvarer og materialer til de arkitektoniske spesifikasjonene. • kjenner samspillet mellom bordstørrelsen og blomsterdekorasjonen. • aktiviteter for en restaurant: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ størrelsen til arbeidsstykkene ⇒ plassere smykker på bordene ⇒ krav til stedet justeringer ⇒ utstillingsområde ⇒ stabilitet. • Kjenner muligheter til å bruke blomsterarbeid til dekorasjon av bestemte gjenstander. 		<ul style="list-style-type: none"> • analyserer størrelsen på butikkvinduet og justerer dekorasjonen. • er i stand til å analysere, planlegge, beregne og designe ulike borddekorasjoner i henhold til plassen som er tilgjengelig ved hjelp av: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ arkitektoniske stiler ⇒ tabellformer ⇒ farge ⇒ lys ⇒ rommets størrelse. • bruker en rekke dekorasjonsalternativer for ulike arrangementer. • Velger materialer og tilbehør med romlig referanse. • Vurderer utfra de romlige forholdene: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ plasseringer ⇒ forretningsformer ⇒ Råmaterialer ⇒ materialvalg ⇒ teknologi. • er interessert i trender og motetrender. • Uavhengig behandler
--	---	--	---

			<p>kundeordrer, med tanke på deres ønsker og krav.</p> <ul style="list-style-type: none">• Gjenkjenner funksjonene i romstilen og justerer objektene.
--	--	--	---

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U8
EQF nivå	Nivå 4 (Florist)			
Enhet for læringsutbytte	Markedsføring og salg			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
U8.1 Kundestøtte og service	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • gjenkjenner kundetyper og tilhørende preferanser. • Kjenner til salgskanaler: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ telefon salg ⇒ internett salg ⇒ butikksalg. • kjenner salg strategier. • kjenner andre type salg. 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • har et salgsfremmende utseende: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ manerer ⇒ ansiktsuttrykk ⇒ gester ⇒ språk. • Kan gi råd til i kunder. • kan betjene kunder. 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å informere og gi råd til kunder. • er i stand til å tilby tilbud til henvendelser fra kunder som vurderer produktserien og teknikkene. • arbeider med å visualisere salgsmuligheter: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ skisser ⇒ mal ⇒ bilde eksempler • responderer til de ulike kundetyper med passende utseende og tilbud. 	
U8.2 Forberedelse og inngåelse av kontrakter, tilbud	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner lovverket om kjøp og salg. 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan håndtere kundeforespørsler. 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til, på grunnlag av bestillingen bestille og 	

		<ul style="list-style-type: none"> • kan godta og behandle kundeordrer. • kan utstede følgende dokumenter: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ tilbud med beregning ⇒ liste over materialer ⇒ tegning / skisse. 	forberede varer.
U8.3 Markedsføring <ul style="list-style-type: none"> • Blomsterbutikkdesign • Produkt presentasjon • Markedsføringshandlinger / kampanjer • Bruk av ulike annonseringsplattformer • Ledelse / markedsføringsmetoder 	Hun/han <ul style="list-style-type: none"> • kan skille ut og beskrive informasjon fra markedets behov. • kjenner til felles markedsføringsforanstaltninger innen blomsterhandel: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ plakater ⇒ skjerm ⇒ flyer ⇒ varepresentasjoner ⇒ radio og TV-reklame ⇒ messer ⇒ trykt firma papir og logoer. • kjenner reklamemedier. • kjenner måter å selge på: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ ekstra salg ⇒ blomster dekorasjoner via Fleurop. 	Hun/han <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å finne informasjon fra markedets behov. • kan bruke standard salgsfremmende tiltak tilpasset butikken. • er i stand til å bruke digitale og utskriftsmedier. • er i stand til å lage presentasjoner. 	Hun/han <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å anvende ulike vanlige reklame tiltak. • kan styre tilbudet etter markedets etterspørsel. • er kompetent til å skape tilbud med bruk av moderne medier.

	<p>⇒ bedrifts virksomhet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner forskjellige medier. 		
U8.4 Samarbeid i en internasjonal sammenheng	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner felles faglig terminologi på et fremmedspråk. 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan lede enkle salgssamtaler på et fremmedspråk. 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å bruke spesialisert terminologi på et fremmedspråk.

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U9
EQF nivå	Nivå 4 (Florist)			
Enhet for læringsutbytte	Forretningsadministrasjon			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
U9.1 Rettslig grunnlag	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kjenner det juridiske grunnlaget for: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ sitering ⇒ Kjøp ⇒ salg ⇒ fordeling ⇒ shipping ⇒ leveranse ⇒ fakturering. 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å handle innenfor rammen av lovgivningen. 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å handle i samsvar med lovgivningen i ulike situasjoner i spesialforretningen: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ beskyttelse av barn og unge ⇒ utveksling, uttak, reklamasjoner og garanti ⇒ kjøpsavtaler ⇒ kommersiell lov ⇒ ansatt lov ⇒ skattelov ⇒ data beskyttelsesloven ⇒ urettferdig konkurranse ⇒ lov om åpningstid. 	
U9.2 Etablering av et foretak	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner forretningskonsept er og forretningsmodeller. • Kjenner lovbestemmelser for oppstart av virksomheter for enkeltbedrifter. 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan velge en forretningsmodell. • kan trene et konsept og søke råd. 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • avgjør avhengig av miljøet den nye forretnings situasjonen for egnede entreprenør oppstarts prosedyrer: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ utvikle et konsept 	



	<ul style="list-style-type: none"> • kjenner plasseringskriterier. • kjenner finansieringsmuligheter. • kjenner bestemte skatteregler. • kjenner personellforskriften. • kjenner entreprenørmessig nødvendig forsikring og deres behandlingsmuligheter. 	<ul style="list-style-type: none"> • kan bruke generell lovgivning for å utarbeide dokumentene ved oppstart av handel. • kan en forretningsårsaker og registrere seg. • er i stand til å sammenligne individuelle forsikringer og ulike retningslinjer. 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ finansiering ⇒ markedsføring konsept. • er i stand til å veie og gjennomføre alle nødvendige forretningsavgjørelser: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ leie kontrakt / kjøpskontrakt for forretningslokaler ⇒ kommersielt kontor ⇒ strømforsyning ⇒ multimedieforbindelser ⇒ personell saker ⇒ fagforening ⇒ forsikring. • kan etablere egne kommersielle selskaper under lovgivningen. • har kompetanse til å balansere operasjonelle risikoer og velge passende forsikringsdekning i henhold til ulike risikoer og å inngå og oppdatere kontrakter.
U9.3 Former og prinsipper for forretningsorganisasjon	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner de grunnleggende forskjeller i ulike bedriftsformer. • kjenner prinsipper for ledelse av et handelsselskap. 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan forklare virksomhetsformer og deres forskjeller. 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan veie de forskjellige kriteriene i henhold til deres forretningsidé og velge en selskapsform. • er i stand til å lede eget

			selskap eller filial.
U9.4 Kommersiell ledelse <ul style="list-style-type: none"> • regnskap • bokføring • Kontantoppgjør 	Hun/han <ul style="list-style-type: none"> • kjenner grunnleggende om enkelt og dobbel bokføring. • kjenner kommersielle aktiviteter i blomsterhandler spesialist butikker. • vet hvordan man håndterer betalingstransaksjoner. 	Hun/han <ul style="list-style-type: none"> • kan håndtere enkle regnskapstransaksjoner. • mestrer de vanlige prosessene og prinsippene for entreprenørhandel innen blomsterhandel. • er i stand til å delta i individuelle entreprenørprosesser: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ planlegge ⇒ utføre ⇒ sjekklister ⇒ korrigere. 	Hun/han <ul style="list-style-type: none"> • er kompetent til å bestille og kontrollere bokføringstransaksjoner. • er i stand til å gjøre regnskapsmessige konklusjoner fra den daglige virksomheten. • er i stand til å utføre kommersielle kontroll- og kontrollaktiviteter, analysere dem tilsvarende og reagere på ulike påvirkninger.

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U10
EQF nivå	Nivå 4 (Florist)			
Enhet for læringsutbytte	Menneskelige ressurser og opplæring			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
U10.1 Personalledelse og konflikthåndtering	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner aspekter av personell ledelse. • kjenner personellkravene i de ulike feltene innen blomsterbedrift. • vet at konflikter er en uadskillelig del av arbeidet med mennesker og vet hvordan man kan håndtere konflikter. 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan beskrive de nødvendige ferdighetene og evnene til de ansatte i forskjellige stillinger. • kan distribuere arbeidet blant de ansatte. • kan rekruttere personale til jobb og danne arbeidsgrupper. • gjenkjenner konflikter mellom ansatte. 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å velge personale i henhold til krav og tildele oppgaver. • er i stand til å oppføre seg riktig mot ansatte. • forstår og tar på seg en rolle modell. • er klar over at konflikter mellom ansatte kan eksistere. • er i stand til å avslutte konflikter. 	

U10.2 Menneskelige ressurser planlegging	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner de grunnleggende arbeidslovene som gjelder i landet i forhold til: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ arbeidstid for ansatte ⇒ pause tider ⇒ permisjon ordninger ⇒ hvile perioder. • kjenner personale krav. 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • lager turnusplaner for de ansatte. • bestemmer personalkrav for normal daglig drift. • skaper tidsplaner på lengre sikt: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ ferie ⇒ representasjonsplan ⇒ foreldrepermisjon erstatning. 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å planlegge arbeidstiden til de ansatte, avhengig av type arbeid for å opprettholde kontinuiteten i virksomheten. • tar hensyn til de lovbestemte reglene.
U10.3 Opplæring og utvikling av personell <ul style="list-style-type: none"> • Identifisering av opplæringsbehovet til ansatte • Stillingsbeskrivelse • Opprettelse av et yrkesopplæringsprogram • Gjennomføring av utdanning og opplæring 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner tilnærmingene til livslang læring. • Kjenner jobb beskrivelser. • kjenner til i form av yrkesopplæring enkle felles opplæringsmetoder. • kjenner regelverk og rammeplaner for yrkesopplæring. • kjenner behovet for videreutdanning. 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan se etter muligheter for videreutdanning eller opplæring. • Leser relevant fagpresse, forum på internett. • forstår forklaringene i stillingsbeskrivelsene, relatert til jobb, oppgaver og ansvar. • kan lære praktiske ferdigheter av blomsterarbeid i henhold til dokumenterte metoder. 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • analyserer seg selv på grunnlag av nye krav til opplæring (selvvurdering). • er klar over omfanget av stillingsbeskrivelsene. • er i stand til å dissekere det generelle fagspesifikke opplæringsinnhold og å formidle dem i individuelle trinn i passende fag til lærlinger. Forklare og kontrollere. • er i stand til å gi generell fagspesifikk opplæring.

2015-1-DE02-KA202-002460

VocFlo – European mobility network for vocational training in floristry



This publication is licensed under a
Creative Commons License:
Attribution - Share-Alike.

Dette prosjektet har blitt finansiert med støtte fra EU-kommisjonen. Denne publikasjonen reflekterer kun
forfatterens syn, og kommisjonen kan ikke holdes.



Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U11
EQF nivå	Nivå 4 (Florist)			
Enhet for læringsutbytte	Kvalitetskontroll / vurdering			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
U11.1 Analyse	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> kjenner omfanget av kvalitetskontroll og kriteriene sine. 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> kan utføre kvalitetskontroll i henhold til en plan og kjente kriterier. 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> er klar over viktigheten, nødvendigheten og konsekvensene av godt kvalitetsarbeid. Kan kontrollerer kvalitet og trekke konklusjoner. kan initiere og utføre en korleksjon / forbedring. 	
U11.2 Konsultering	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> kjenner forskjeller mellom personlig og faglig vurdering. kjenner måter å kontrollere konsultasjoner på. 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> kan gjenspeile sin rådgivende aktivitet / tjenesteadferd. 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> er i stand til å holde rådkvaliteten på et nødvendig nivå gjennom kontroller og atferds rettede løsninger. kan utføre en rådgivende vurdering av ansatte / kollegaer. 	



U11.3 Overvåke kvaliteten på arbeidet	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner kriteriene for å overvåke kvaliteten på arbeidet. • kjenner behov og måter å utøve selvkontroll. • kjenner effektive måter å korrigere. 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan trygt gjøre en vurdering av kvaliteten på felles kriterier. 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> • gjennomfører regelmessige selvvurderinger, introduserer kvalitetskorreksjoner og vurderer opplæringsbehov.
--	--	--	---



This publication is licensed under a Creative Commons License: Attribution - Share-Alike.

Dette prosjektet har blitt finansiert med støtte fra EU-kommisjonen. Denne publikasjonen reflekterer kun forfatterens syn, og kommisjonen kan ikke holdes.



Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U12
EQF nivå	Nivå 4 (Florist)			
Enhet for læringsutbytte	Arbeidssikkerhet og miljøvern			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
U12.1 Arbeidssikkerhet	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> er kjent med helse- og sikkerhetsforskrifter. kjenner reglene når det arbeides med skarpe verktøy: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ kniv ⇒ saks ⇒ tang ⇒ sag. kjenner driftsinstruksjonene til elektriske verktøy: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ bormaskin ⇒ skrutrekker ⇒ limpistol ⇒ kokeplate. Kjenner helsefaren til kjemikalier som brukes. 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> kan jobbe bevisst i henhold til de relevante sikkerhetsforskrifter. kan arbeide med skarpe, elektriske og temperaturgenererende verktøy og utstyr. kan arbeide med kjemikalier. kan bruke passende verneutstyr. kan sjekke bruken av sikkerhetsforskrifter. 	<p>Hun/han</p> <ul style="list-style-type: none"> er kjent med risikoen ved arbeid med verktøy og maskiner og kan derfor ta forholdsregler. <ul style="list-style-type: none"> er klar over farene ved å jobbe med kjemikalier (vaskemidler, lim, maling) og handler i henhold til dette. er åpen for nye teknologiske løsninger for å forbedre kvalitet og sikkerhet. 	

U12.2 Miljøvern	Hun/han <ul style="list-style-type: none"> • kjenner kriteriene for miljøvern. • kjenner kriteriene for art beskyttelse. • kjenner kriteriene for naturvern. • kjenner kriteriene for vannvern. 	Hun/han <ul style="list-style-type: none"> • kan handle i form av naturvern, miljøvern og art beskyttelse. 	Hun/han <ul style="list-style-type: none"> • er klar over behovet for miljøvern. • legger vekt på arten beskyttelse, naturvern og miljøvern og valg for miljøvennlige metoder og materialer.
U12.3 Avfallsforebygging og avfallshåndtering	Hun/han <ul style="list-style-type: none"> • kjenner måter å unngå avfall. • kjenner hva slags type avfall og avfallsbestemmelser. 	Hun/han <ul style="list-style-type: none"> • kildesorterer avfall. • kan avhende resirkulerbart avfall. 	Hun/han <ul style="list-style-type: none"> • kildesorterer avfall på en miljøvennlig måte. • analyserer muligheter for avfallsforebygging og reduserer avfall ved gjenbrukbar emballasje og ved hjelp av alternative materialer.
U12.4 Energi	Hun/han <ul style="list-style-type: none"> • kjenner fossilt brensel. • kjenner økologiske energikilder. • kjenner muligheter for 	Hun/han <ul style="list-style-type: none"> • håndterer energi forsiktig. 	Hun/han <ul style="list-style-type: none"> • forstår behovet for å bruke alternative energikilder. • reduserer miljøbelastningen gjennom bruk av regionale produkter.

	<p>effektiv energibruk.</p> <ul style="list-style-type: none">• kjenner prinsippet til økologisk fotavtrykk.		
--	--	--	--