

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U1
EQF nivå	Nivå 5 (Leder)			
Enhet for læringsutbytte	Arbeidsorganisasjon			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
U 1.1 Bedriftsorganisasjon - struktur av virksomhetsområdene <ul style="list-style-type: none"> • Leveranse • produksjon • Salg • Lager • Opphold / sosiale rom 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • har inngående kunnskap om organisasjonen og dens operasjonsområde. • har kunnskap om nye muligheter for organisasjonen. • Kjenner de hygieniske normer og standarder. • har kunnskap om nyheter og trender i bransjen. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kan stille spørsmål om arbeidsprosesser, og om mulig gjøre nødvendige endringer. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å instruere og implementere endringene og vurdere deres innflytelse på forretningsresultater. • Følger med på tilbud fra leverandører, sammenligne og evaluere kvaliteten og funksjonaliteten til interiørdesigntjenester. • leder, planlegger og organiserer arbeidet til de ansatte. 	

<p>U1.2 Planlegging</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planlegger arbeidsprosessen • Tidsplaner knyttet til ordreservene på kort og lang sikt • Tidslinjer knyttet til den ansattes oppgaver <p>Kontrollerer og evaluer prosesser</p>	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner bedriftens behov. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan rutinemessig planlegge og organisere driften. • jobber etter en tidsplan. • kombinerer kortsiktige og langsiktige prosesser rutinemessig. • planlegger ordrene for arbeidsgruppen.. • kontrollerer, evaluerer og korrigerer prosesser. • bestemmer langsiktige planlagte aktiviteter. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • planlegger, organiserer, kontrollerer og evaluerer arbeidsprosessene i forretningsforløpet rutinemessig og fornuftig og gjør rettelser. • Fører en tidsplan, kontrollerer og korrigerer. • Styrer arbeidstidsplaner i henhold til arbeidsbelastning og arbeidstid (ferie, pauser). • ta hensyn til det juridiske grunnlaget og rettferdigheten.
<p>U1.3 Logistikk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planlegger • Kontroll <p>Optimalisering og implementering av varer, informasjon og ansatt administrasjon</p>	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • har en oversikt over de enkelte alternativene og deres forhold. • kjenner omfattende logistikk kriterier: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ sikkerhet ⇒ emballasje ⇒ transporttider ⇒ Oppbevaring ⇒ folding 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • arbeider med både frakt- og informasjonslogistikk i henhold til en plan. • kontrollerer alle prosesser. • instruerer andre ansatte. • kan planlegge leveringssyklus når det gjelder holdbarhet på produkter. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • anslår transportformen i henhold til tidsplanen, planene og kontrollerer. • er i stand til å behandle vareinnkjøp og frakt: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ effektivt ⇒ lovbestemmelser ⇒ tid ⇒ miljøvennlig.

	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ juridiske aspekter. • kjenner de mange måtene å skaffe og sende gods på: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ grossistmarkeder ⇒ internett handel. • kjenner mange leveringsalternativer: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ bedriftsbiler ⇒ taxi ⇒ takeaway ⇒ transportselskaper. 	<ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å akseptere, utføre, levere leveranser. 	<ul style="list-style-type: none"> • arbeider optimalt og rutinemessig. • er ansvarlig for planlegging, organisering og sikring av leveringssyklusen i anlegget.
<p>U1.4 Organisering av arbeidsprosessen - arbeidsflyt relatert til fremstillings</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestilling/ Innkjøp av varer • Materialeegenskaper (blomstringstid, holdbarhet) • Produksjonsprosess • Presentasjon • Salg • Emballasje • Logistikk <p>Planlegger nye prosesser</p>	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner måter å kontrollere prosessene på. • Kjenner dokumenter for behandling av det komplekse produktspekteret. • kjenner lovgivning for handelen. • kjenner måter å bestille og kjøpe varer på i henhold til markedsføringsstrategiene i butikken. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • handler i samsvar med lovverket. • kan forberede og opprette bestillinger for varekjøp. • er i stand til å planlegge og endre produkttilbudet. • kan gjennomføre kjøpet. • kan optimalisert sine egne prosesser gjennom erfaring. • Kan prøve nyheter, lære nye teknikker og prosedyrer. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan i henhold til forretningsmessig tilrettelegging / strategi, planlegger inventar, sammenligne tilbud og bestille varer. • kan estimere lagerbeholdningen og bestille nye varer. • kan be om tilbud fra leverandører. • er i stand til å sammenligne varer / tilbud og ta beslutninger som passer til virksomheten: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ kvalitet

		<ul style="list-style-type: none"> • rådgiver om bruk av nye arbeidsprosesser eller materialer. • er i stand til å utforme og veilede arbeidsprosesser på en rutinemessig måte. • kontroller. • responderer på endringer og nyheter i bransjen. 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ leveringstid ⇒ antall og priser. • er i stand til å skape ordrer. • bruker forskjellige måter å bestille varer på: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ digitalt over Internett ⇒ personlig på grossistmarkedet ⇒ planteskoler. • reagerer på endringer og nyheter i bransjen bestemmer tilsvarende: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ analyse av etterspørsel ⇒ Nye innkjøps- og innkjøpsalternativer for varer ⇒ nytt sortiment. • er i stand til å tilpasse prosessene til de respektive floristiske arbeidsstykkene. • er i stand til å respondere på ulike forhold. • mestrer mer krevende handlinger av arbeidsprosessene rutinemessig og styrer disse prosedyrene med kollegaer: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ bestilling ⇒ tilbud ⇒ klager.
--	--	---	--

<p>U1.5 Arbeidsplassdesign</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klargjøre Sette opp arbeidsområde ⇒ Skaffe Anskaffe materialer og arbeidsutstyr ⇒ Sikkerhets forskrifter⇒ Sikkerhetsforskrifter ⇒ Beskyttelse mot brann Ergonomi på arbeidsplassen / effektivt arbeid 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner alt arbeidsverktøy og materialer som er nødvendige for de respektive arbeidstrinnene. • kjenner prosessene. • kjenner avanserte ergonomiske aspekter: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ arbeidshøyde ⇒ vannforbindelse ⇒ elektrisitet ⇒ visningsområder ⇒ lys / Lysstyrke / Belysning ⇒ verktøy ⇒ maskiner. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • effektivt sette opp arbeidsplassen. • organiserer arbeidsplassen logisk. • sorterer på forhånd. • kan foreslå effektivt og optimalisert arbeidsplassutstyr. • fungerer optimalt ergonomisk. • er oppmerksom på hvordan kolleger fungerer. • optimaliserer utstyret i butikken. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • bruker installasjonsstandarder for arbeidsplass for optimal ytelse. • kontrollerer bestillingen med kolleger. • er i stand til å ta hensyn til spesielle sikkerhetsforskrifter. • rådgiver om varianter rommenes inndeling/ mulighetene i virksomheten og deres effektivitet. • tilpasser til ergonomiske aspekter av enheten for å passe forskjellige situasjoner og mennesker.
--	---	---	---

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U2
EQF nivå	Nivå 5 (Leder)			
Enhet for læringsutbytte	Materiale (vegetabilsk og ikke-vegetabilsk) og verktøy			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
U2.1 Botanikk <ul style="list-style-type: none"> • Strukturen til planter <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Celler ⇒ Morfologi (rot, stengel, akse, blader, blomster, frukt) • Livsprosesser i planter <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Vann balanse ⇒ Substans og energi endring ⇒ Endringer i form ⇒ Reproduksjon ⇒ Fysiologi – irritabilitet ⇒ Genetikk • Plantekunnskap <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Systematikk (strukturen av planteriket) ⇒ Nomenklatur <ul style="list-style-type: none"> - navn ⇒ Hagebruk tegn • Jordvitenskap <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Jord ⇒ Hagearbeid jord 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • har inngående kunnskap om plantenes struktur. • har inngående kunnskap om alle plantedeler fra en rekke planter. • har inngående kunnskap om livsfunksjon og livsprosesser av plantene. • kjenner plantesystematikken • har omfattende plantekunnskaper. • kjenner en rekke botaniske navn og opprinnelsen. • kjenner varianter av varer. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kan nevne de materielle delene. • beskriver livsprosessene. • Er trygg i og kan forklare strukturen. • kan nevne en rekke planter og deres deler. • er trygt i håndtering av botaniske navn og kirkesamfunn. • er veldig kjent med å håndtere hagebrukskilt. • kan forklare de forskjellige jordene, substrater og jord. • kan nevne kriterier. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • gjenkjenner et bredt spekter av plantedeler. • Kan navngi typiske plantedeler og tildele de riktig til plantene: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ rott ⇒ stammeformer ⇒ bladformer ⇒ blomster og former. • kan forklare ulike metamorfoser. • kan tilordne funksjoner til plantedelen og forklare dem. • konkluderer fra livsprosessene å gi nødvendige pleie eller oppdage sykdom. • kan konkludere habitus ved 	



<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Substrat • Gjødseleundervisning ⇒ Gjødsling av anlegget ⇒ Gjødsele og forskrifter ⇒ Gjødsele og anbefalinger 	<ul style="list-style-type: none"> • kjenner hagebrukskilt. • kjenner jordvitenskapen. • kjenner store forskjeller. • kjenner dybdegående aspekter av plantenæring. • kjenner et bredere spekter av forskjellige gjødsele og planteforsterkende midler og sammensetningen og virkningsmåtene. • kjenner de forskjellige forskriftene. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gjøre gjødsele på riktig måte og forklare prosedyrene. • kan gi anbefalinger til kunder og ansatte. 	<p>innlemmelse i plantefamilier.</p> <ul style="list-style-type: none"> • tildeler riktige handelsnavn og botaniske navn til et stort antall planter og plantedeler og definerer egenskapene. • bruker hagebruks tegn. • forklarer forskjeller også når det gjelder miljøvern. <ul style="list-style-type: none"> • forstår effektene når det gjelder avkastning, planters helse og omsorg i spesialforretningen • gjenkjenner sammenhengen mellom funksjonene til ulike gjødsele og fordeler sikkert gjødsele til de ulike mangelsymptomene eller generelle plantens krav.
<p>U2.2 Materialer og potter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blomsterbindings verktøy • Spesial verktøy • Tråd • Stoffe og bånd • Stearinlys • Papir • Potter 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • gjenkjenner det brede spekteret av materialer som brukes i blomsterverden. • kjenner karakteristikken og spesielle egenskaper. • kjenner produksjonsmetoder 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • eksperimenter med nye materialer. • fungerer sikkert med de forskjellige materialene og kan reagere trygt på spesielle egenskaper. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å forklare forskjeller. • kan veie og vurdere bruken av nye materialer og gi anbefalinger. • bestemmer seg for å velge

	<p>og -komponenter av vanlige materialer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner forskjeller knyttet til miljøvennligheten. 		<p>det mest passende materialet, og respekterer miljøet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • velger materialer etter hensikt, kan rettferdiggjøre dette og respondere på endringer på en trygg måte: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ værbestandig ⇒ nedbrytbare ⇒ vanntett ⇒ trådtykkelse ⇒ båndegenskaper.
U2.3 Pleie og oppbevaring	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner etter innhøsting lagringsmetoder for et bredt spekter av varianter. • kjenner hvordan ta vare på et bredt spekter av råvarer og materialer. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • vedlikeholder og lagrer varene i spesialforretningen trygt, rutinemessig og tilpasset forholdene. • Kontrollerer pleie og oppbevarings oppgaver tildelt kolleger. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • bestemmer type og tilstand for pleie og lagring av de avskårne blomstene i henhold til: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ krav etter høsting ⇒ avhengig av opprinnelsen. • bestemme hvilken type omsorg for plantene i spesialforretningen. • vedlikeholder materialene rutinemessig og informerer kunden om ytterligere pleie tiltak. • Lagrer holdbare varer etter behov. • bestemmer rutinemessig om



			<p>lagring:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ hvilke materialer ⇒ hvilke materialer ⇒ i hvilken form ⇒ hvor lenge ⇒ på hvilket sted ⇒ under hvilke forhold. <ul style="list-style-type: none"> • følger rutinemessig kvalitetsegenskaper av varene og tar avgjørelser for å unngå tap.
<p>U2.4 Plantevern</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integret plantebeskyttelse • Motstand • Biologisk plantevern • Vegetabilsk vanning og sprøyting • Kjemisk plantevern • Skade årsaker ⇒ Skader forårsaket av kultur ⇒ Ekstern påvirkning, vær ⇒ Mikroorganismer ⇒ skadedyr ⇒ Bakterier/virus • Lov og forskrifter • Søknadsprosedyrer • Beskyttelse av arter 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • er trygg i å håndtere optimale avlinger for å holde plantene sunne. • kjenner helhetlig integret skadedyrsbekjennelse. • kjenner motstand og resistente varianter. • kjenner sykdommer og skadedyr. • kjenner mange typiske mønstre av skade. • kjenner et bredere spekter av plantevernmidler på markedet og deres effekter. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • forklarer levende mulige typer skadedyrkontroll. • forklarer ulike måter og hvordan de fungerer. • følger plantebeskyttelses tiltak i henhold til forskrifter og i samsvar med helsevern. • kan forklare kundene typer av skadedyrbekjempelse. • forklarer hvordan ulike virkemidler virker og anbefaler bruk av gunstige organismer. • arbeider med miljøvennlige materialer. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • vektetypen kontroll relatert til miljøvennlighet og funksjon. • organiserer en miljøvennlig avhending av plantevernmidler, i henhold til forskriften. • er i stand til å se et stort antall mønstre av skade på mulige skadedyr eller mangel symptomer og å vise kundene de beste alternativene for å bekjempe dem. • kan anbefale til kunden de optimale midlene fra markedet. • er trygt i håndtering av lover og forskrifter for plantevern.



	<ul style="list-style-type: none"> • kjenner mange biologiske plantevernmidler og deres virkninger. • kjenner mange alternative plantevernmidler. • kjenner det bredere spekteret av miljøvennlige hjelpemidler på markedet. 		<ul style="list-style-type: none"> • leder og bistår mindre kvalifiserte medarbeidere ved bruk av fysisk, kjemisk og mekanisk skadedyrsbestemmelse. • tar hensyn til beskyttelse av arter: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ i utvalg av planter til salgs ⇒ i valg av plantevernmidler ⇒ i søknad i henhold til beskrivelse.
U2.5 Bruk og vedlikehold av verktøy	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner et bredt spekter av verktøy. • kjenner et bredt spekter av maskiner. • kjenner driftsmetodene og bruksanvisningen. • kontrollerer funksjonaliteten til de nødvendige verktøyene. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å bruke høyt spesialiserte verktøy. • gir oppmerksomhet til forsvarlig drift vedlikehold og til yrkesmessig sikkerhet. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å velge og bruke verktøyet i henhold til materialet og plassering med egnet teknologi. • initierer reparasjon eller erstatning av skadede verktøy. • forklarer og leder funksjonene og operasjonene til mindre kvalifiserte medarbeidere.



Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U3
EQF nivå	Nivå 5 (Leder)			
Enhet for læringsutbytte	teknikker			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
U3.1 Klargjøringsteknikker - primære teknikker <ul style="list-style-type: none"> • Kutte / deling med forskjellige verktøy <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Kniv ⇒ Kutter • Beskjæringssakser <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Beskjæring • Papirsaks <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Kuttemaskin ⇒ Glass kutter ⇒ Flex • stabiliserende <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Rekvissitter ⇒ oppheng • beskytte <ul style="list-style-type: none"> ⇒ oppakning ⇒ innpakning ⇒ Vokse ⇒ Maleri ⇒ Folie • Forlenging ledning/wire 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har inngående kunnskap om alle vanlige tiltak for avskårne blomster: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ fjern overskytende blader ⇒ avskårne blomster stilkene ⇒ sette i rene beholdere med ferskvann ⇒ kjøling. • Har inngående kjennskap til alle de vanlige forberedende teknikkene og de nødvendige hjelpemidler og materialer. • har god kunnskap om tråder/wire. • kjenner egenskaper til tråder: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ styrke 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • profesjonelt og strukturelt implementerer sine ferdigheter i avskårne blomsterpleie. • implementerer rutinemessig forbedringsteknikker. • velger de riktige verktøyene og materialene for teknikkene. • velger tråder/wire. • forbereder materialet: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ kutter lengder ⇒ Snitt ⇒ gips ⇒ kvalitetskontroll • kan bruke de forskjellige teknikkene rutinemessig og raskt. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan overføre arbeidserfaring riktig pleie av ukjente avskårne blomster. • er kompetent til å organisere arbeidsprosesser rasjonelt (for å holde arbeidsavstandene korte). • Organisert rasjonell sortering av varer etter bruk (bestilling, salg). • utleder ukjente materialer og situasjoner som skal brukes fra kjente forberedelsesteknikker. • løser det ukjente eksperimentelt. • kan bruke profesjonell erfaring til å overføre de riktige 	



<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Gaffel ⇒ Spyd ⇒ Sette sammen kjede 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ utvalg ⇒ lengde. • kjenner materialelegenskapene • kjenner bruken. 		<p>teknikkene til ukjente sammenhenger.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velger tråd, materiale og teknikk for å passe til arbeidsstykket. • Kjenner alternativer for blandet bruk. • introduserer mindre kvalifiserte medarbeidere.
<p>U3.2 Produksjonsteknikker</p> <ul style="list-style-type: none"> • Binding (buketter, krans, krans) med ulike verktøy / designmidler <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Bruk av tråd/wire ⇒ Kabel bånd ⇒ Trådsnelle ⇒ Gummi ringer ⇒ Bånd ⇒ Bast ⇒ Raskt bindemiddel • Plugge • Lime <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Varmt lim ⇒ Tapetlim ⇒ Håndverks lim • Binde <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Binde 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner bukettbindende teknikker: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ parallell ⇒ radial. • kjenner kransbindende teknikk. • kjenner teknikken for å binde kranser. • kjenner de forskjellige plugin-teknikkene: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ parallell ⇒ radial med forskjellige høyder av vekstpunkter ⇒ parallell overlapping ⇒ friform. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • velger: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ bindende verktøy ⇒ hjelpemateriale ⇒ materiale. • binde buketter. • Binde kranser. • binder girlander. • kjenner forskjellige teknikker. • kan bruke forskjellige plug-in verktøy. • skaper forskjellige limingsprosesser. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan kombinere råmaterialene, materialer og andre bindende teknikker. • er i stand til å rasjonalisere arbeidsprosesser. • kan bruke profesjonell erfaring til å overføre de riktige teknikkene i ukjente sammenhenger. • er i stand til å forklare produksjonsteknikkene. • Avhengig av rekkefølgen, kan velge og implementere egnede skum, passende plug-in hjelpemidler og egnet teknikk.

<p>⇒ Nåler ⇒ Spiker ⇒ Hefte ⇒ Tannpirker / spyd</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplante <p>Innstillinger</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kjenner kriterier for valg av potter. • har god kunnskap om plug-in-verktøy: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ blomsterskum ⇒ naturlig ⇒ uorganisk. • kjenner forskjellige lim. • kjenner forskjellige limingsteknikker i henhold til egenskapene til limene. • kjenner teknikken til å binde kranser. • kjenner de forskjellige manipulasjonene for de forskjellige designene. • har god kunnskap om plantevern. • kjenner plantemiljøer. • kjenner klimasone. • har god kunnskap om plantens materielle egenskaper. • kjenner teknikken til 	<ul style="list-style-type: none"> • Kjenner de forskjellige designene. • velger: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ potter ⇒ verktøy ⇒ substratet ⇒ planter ⇒ designelement. • planter i potter. • kan plante i blomstereng/senger. • kan bruke den inngående kunnskapen om avskårne blomsterpleie til å. • velger vaser på riktig måte. • Tilpasser vannmengden. 	<ul style="list-style-type: none"> • kjenner hvilket lim som passer for hvilke materialer og materialer. • ved å eksperimentere, før det faktiske arbeidet, kan han / hun utvide sin kunnskap. • kan også bruke teknikken til å lage abstrakte arbeider. • bestemmer seg i henhold til materialet og utformingen, i hvilken teknikk er arbeidet. • setter sine ferdigheter til rutine og strukturert. • kombinerer kunnskap med nettstedssituasjonen: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ plantepleie ⇒ plante kunnskap ⇒ materialvitenskap ⇒ design teori. • planter plassert potter og planteutvalget i forskjellige høyder. • kan videreføre sin kunnskap til mindre kvalifiserte medarbeidere.
---	--	---	--

	<p>planting: => drenering => helle kant.</p> <ul style="list-style-type: none"> • har god kunnskap om pleie av avskårne blomster. • kjenner funksjonen til friske konserveringsmidler. • kjenner hygieneforskrifter. 		<ul style="list-style-type: none"> • kan bruke profesjonell erfaring til å overføre de riktige designteknikkene til ukjente sammenhenger. • kombinerer ulike teknikker når du setter opp: <ul style="list-style-type: none"> => kutte i lengde => materiell forberedelse => (blader, torner, sideskudd) => sorterer. • Organiserer rasjonell sortering av varer etter bruk (bestilling, salg). • kan bruke profesjonell erfaring til å overføre riktig teknologi til ukjente sammenhenger.
--	---	--	---

<p>U3.3 Design teknikker</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tvinne • Trå • Helle/ sprinkle • Flette • Pæle • Strikke • Hekle • Lodding • Sy • Veve <ul style="list-style-type: none"> • Klemme • Drille • Node 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • har god kunnskap om designteknikker. • har inngående kunnskap om ulike materialer. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • arbeider rent og konsistent. • Fungerer rutinemessig, strukturert og løsningsorientert. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan rutinemessig overføre de riktige designteknikkene med de riktige materialer og materialer til ukjente sammenhenger. • er i stand til å lage løsninger eksperimentelt.
---	--	---	---

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U4
EQF nivå	Nivå 5 (Leder)			
Enhet for læringsutbytte	Design			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
U4.1 Ordre typer <ul style="list-style-type: none"> Symmetri asymmetri 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> definerer også definitivt ikke-floristiske ordrer.. kan representere det teoretiske fundamentet trygt. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> fremhever forskjellene i arbeidsstykkene. kan kombinere i alle dekorasjonstyper. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> kan sammenligne symmetrien og asymmetrien i: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ effekt i rommet ⇒ anledning. definerer trygt og rutinemessig symmetri og asymmetri. utformet i henhold til rekkefølgen som passer i de forskjellige bestillinger.. 	
U4.2 Design type <ul style="list-style-type: none"> dekorative vegetative Formell-lineær 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> har profesjonell sikkerhet for å designe og sikkert kjenner de respektive kriteriene. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> kan designe i en dekorativ, vegetativ og formell lineær stil. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> designs i henhold til ordren og i riktig stil. velger de riktige hjelpemidler, pletter og materialer for design typer. 	



This publication is licensed under a Creative Commons License: Attribution - Share-Alike.

Dette prosjektet har blitt finansiert med støtte fra EU-kommisjonen. Denne publikasjonen reflekterer kun forfatterens syn, og kommisjonen kan ikke holdes.

			<ul style="list-style-type: none"> • kombinerer en logisk ordnetype og dekorasjonen • er i stand til å kontrollere profesjonelt fra andre og å gi råd om arbeidsstykkene.
U4.3 Dekorasjoner <ul style="list-style-type: none"> • Blomsterdekorasjon type (linje kurs av materialene) <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Radial ⇒ Parallell ⇒ Fri form • Dybdeeffekt og romlighet (dekorasjon av materialer i arbeidsstykket) <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Dimensjon (linje, areallegeme) ⇒ overlapping ⇒ Svimlende ⇒ Gruppering ⇒ Rangering ⇒ spredning ⇒ Vekstpunkt 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kjenner linjene i materialene. • kjenner mulighetene til å jobbe romlig. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kjenner arbeide med arbeidsstykkene i henhold til de forskjellige kriterier for dekorasjonen. • Arbeider korrekt og tydelig. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • vurderer forskjellige startsituasjoner og velger passende ordninger og bruker dem på riktig måte. • er i stand til å velge og bruke egnede materialer i henhold til målene og arrangementene. • observerer trender og lar dem påvirke designen. • kan vurdere arbeidet og gir teknisk informasjon om designet.

U4.4 Form teori - utseende av planter / essensielle funksjoner	Han/hun	Han/hun	Han/hun
<ul style="list-style-type: none"> • Grunnleggende former og deres effekter (trekant, rektangel, sirkel) • Formkvalitet (solid til løs disposisjon) • Konstruktiv og fri form • Bevegelsesformer • valen • Struktur • Tekstur 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner aspektene i teorien om former. • kjenner de forskjellige bevegelsesformene: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ fremadstormende ⇒ utfoldende ⇒ svingende ⇒ skjør ⇒ spiller ⇒ overflate-forming ⇒ innsamling ⇒ hellende. • kjenner materialets individuelle utseende. • kjenner til gyldighetsformer. • kjenner begrepsstrukturen i blomsterarbeid og bruker den teknisk korrekt. • kjenner de forskjellige teksturer: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ grovt (tre) ⇒ myk (fløyelsaktig, ull, silkeaktig, brokade, lær) ⇒ glatt / hardt (porselen, glass, metallisk). 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • bruker vilkårene: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ grunn form ⇒ omriss ⇒ konstruktiv form ⇒ fri form. • kan skape emner under vurdering av de forskjellige grunnleggende formers særegenheter. • kan også tildele ukjente materialer etter utseendet på bevegesskjemaene. • kan tildele materialer til bevegelsesformene. • kan klassifisere materialer i ulike former for validitet: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ stor gyldighet ⇒ medium gyldighet ⇒ lav gyldighet. • kan gjenkjenne forskjellige strukturer. • kan jobbe med de forskjellige strukturer. • Kan 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • bruker den formelle teorien knyttet til de grunnleggende formene i teoretiske foreløpige hensyn til utforming. • kombinerer seksjonene på en slik måte at et kreativt logisk hele kommer frem. • er klar over forskjellene i effekt og endrer måten den virker på. • Tildeler bevegelsesformene floristiske materialer og plasserer dette i henhold til målet i arbeidsemnet. • kan vurdere arbeidet og gir teknisk informasjon om designene. • bruker materialene i henhold til gyldighetsformene og dermed verdiene. • kan vurdere arbeidet og gir teknisk informasjon om designene. • er i stand til å arbeide etter formålet med designet (løst

		arbeider bevisst med teksturer.	strukturert, i henhold til materialet, fast). <ul style="list-style-type: none"> kan vurdere arbeidet relatert til teksturer og gir teknisk informasjon om designene.
U4.5 Proporsjon <ul style="list-style-type: none"> 3: 5: 8 Overdreven andel Inverse proporsjoner Kransandelen 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> ser spesielle funksjoner i proporsjonal design. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> kombinerer ulike proporsjonale designalternativer. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> analyserer muligheter for forskjellige proporsjoner og forklarer dem.
U4.6 Fargeteori <ul style="list-style-type: none"> Farge navn Fargesystemer Farge kontraster Fargeharmonier Fargesymbolikk Fargeeffekter 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> kjenner kriteriene for effekt på avstand og effekter av farger mot bakgrunn. kjenner de primære kontrasten: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ fargen i seg selv kontrast ⇒ fargekontrast ⇒ komplementær kontrast ⇒ fargekontrast uten farger ⇒ mengde kontrast ⇒ renhetskontrast. kjenner sekundære 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> lager arbeidsstykker som tydelig har et fargetrykk. Kombiner arbeidsstykker som gir en på lang avstand effekt 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> Analyserer effekten på avstand og bruker riktige farger, fagemengder og posisjonering der det er nødvendig. arbeider i henhold til ordren i matchende fargekontrakter eller harmonier, og er oppmerksom på symbolikk. vurderer blomsterarbeid i henhold til fargesammensetningen og høydepunkter og forklarer særegenheter.

	<p>kontraster:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ aktivitetskontrast ⇒ varm kulde kontrast ⇒ materialitetskontrast ⇒ lysstyrkekontrast. <ul style="list-style-type: none"> • Trygg på og kjenner harmoniene: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ harmonier av små kontraster (harmoni, fargefamilier, nabofarge) ⇒ harmonier med flotte kontraster (to-tone, tre-tone, fire-tone) ⇒ harmonier med stor kontrast (to tone – tre tone fire tone) ⇒ harmonier av blandede kontraster. <ul style="list-style-type: none"> • kjenner farge symbolikk. 		
--	--	--	--

U4.7 Stilistikk	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • har en utvidet kunnskap om typiske arkitektoniske stiler og deres egenskaper: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Gamle tider (sumerere, egyptere, greker, romere) ⇒ Middelalderen (romansk, gotisk) ⇒ Moderne tider (renessanse, barokk, rokokko, klassisisme, Biedermeier, jugendstil, Bauhaus, moderne, postmodernisme). • har inngående kunnskap om passende blomster. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan telle karakteristika og egenskaper, forklare og tilordne på grunnlag av bilder eller eksempel. • kan jobbe med matchende blomsterdekorasjoner i ulike teknikker og design. • Velger egnet materiale og materialer. • Velger passende farger. • overfører kjente til ukjente områder. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • utvikler designforslag for dekorasjon i og på bygninger tilpasset arkitektonisk stil. • er i stand til å reagere på endringer for å svare på kundeforespørslar. • Tar hensyn til strukturelle krav, statikk, monument beskyttelse.
------------------------	---	---	---

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U5
EQF nivå	Nivå 5 (Leder)			
Enhet for læringsutbytte	Tematisk blomsterdekorasjon			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
Diverse arbeidsstykker på emner: <ul style="list-style-type: none"> • Farge • Tekstur • Sesong • Humør ⇒ Barnlig ⇒ Munter ⇒ Elegant ⇒ Festlig • Stil ⇒ Årgang ⇒ Skandinavisk ⇒ Eksotisk ⇒ Rustikk • Materialelegenskaper ⇒ Skjør ⇒ Klatrende • Symbolikk • Hendelser relatert til emner ⇒ utstillinger ⇒ messer • Opprinnelsesemner / 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kjenner materialelegenskaper, spesielle egenskaper og effekter. • har teoretisk kunnskap fra ulike felt. • kjenner fargeeffekter også i forbindelse med teksturer. • kjenner forskjellig holdbarhet av materialene. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • velger materialene. • velg teknikken. • kan løse forskjellige typer problemer. • arbeider med ulike teknikker. • prøver markedsnyheter, eksperimenterer med ulike teknikker og materialer. • kan montere materialene i henhold til holdbarhet. • tilpasser seg innovasjoner. • kan bruke designregler. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • velger materialer og materialer og design i henhold til emnet: ⇒ buketter ⇒ tette arbeider ⇒ pakket individuelle planter ⇒ plantasjer ⇒ kranser ⇒ girlander ⇒ frise ⇒ moderne frie former. • Oppretter kreative eller tradisjonelle forslag i henhold til kundens behov, og tar hensyn til krav: ⇒ teknisk ⇒ kvalitativ ⇒ estetisk ⇒ funksjonell. 	



<p>hjem til planter eller materialer</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Europeisk ⇒ Alpint ⇒ Mellom europeisk • Duft • Plantegruppe ⇒ Gress ⇒ Bog plante ⇒ Våt eng 			<ul style="list-style-type: none"> • kombinerer kunnskapen om design med generell kunnskap. • er i stand til å skissere og forklare ideen. • Utvikler fargekonsepter. • fanger situasjonen og mulighetene og henter holistiske design fra dem. • henter moderne blomstring, arbeider med trender, basert på forskjellige kilder. • leder og støtter mindre kvalifiserte medarbeidere.
--	--	--	---

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U6
EQF nivå	Nivå 5 (Leder)			
Enhet for læringsutbytte	Event-relatert blomsterdekorasjon			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
Diverse arbeidsstykker for: <ul style="list-style-type: none"> • Offentlige og representative hendelser <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Blomsterdekorasjoner for åpninger ⇒ innsettelse ⇒ Statlige anledninger ⇒ jubileer ⇒ seremonier ⇒ Prisutdelingen ⇒ TV-produksjoner • Familie feiringer • Bryllup <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Dåp • Begravelser <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Jubileer ⇒ bursdager • Blomster for religiøse festivaler / religiøse helligdager <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Påske ⇒ jul ⇒ Dåp ⇒ Thanksgiving 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • Kjenner en rekke materialer og materialer som kan brukes. • har kunnskap om regler for avstandeffekt: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ bruk av farge ⇒ egnet materialvalg. • behersker s design regler. • kjenner regler som kan oppstå gjennom forskjellige steder: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ stabilitet ⇒ tippelast ⇒ vær påvirkninger (vind, regn, jord). • kjenner regler for arbeidssikkerhet. • kjent med aspekter av 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kan velge egnede materialer: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ varighet ⇒ anledning. • kan skape emner i ulike designtyper. • Fungerer i en logisk og effektiv teknikk. • skaper skisser. • skaper tilbud. • kan skape emner for feiringer. • er i stand til å jobbe med ulike teknikker: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ inventar ⇒ plugg in-teknikker ⇒ bindende teknikker 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å velge egnede råvarer og materialer, med tanke på kundens: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ alder ⇒ fenotype ⇒ karakter ⇒ jobb ⇒ firma farger. • Velger passende materialer i henhold til anledningen: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ festlig ⇒ moderne ⇒ representativt ⇒ kunde krav. • utformer individuelle arbeidsformer i henhold til bestillingen. 	



<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Pinse ⇒ Ascension ⇒ Andre trosretninger • Festivaler i løpet av året: ⇒ Vinter festivaler (nyttårsaften, karneval) ⇒ Vårfest (Mai Dag, Kirsebærblomsterfestival, Morsdag, Kvinnedag) ⇒ Sommerfestivaler (solverv, sommerfest, barnedag) ⇒ Høstfestivaler (begynnelsen av skoleåret, sukkerpose festival, dragefestival, Halloween) 	<p>blomsterverden for familieferier.</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjent med dagens trender. • kjenner et bredt utvalg av råvarer og materialer samt tilbehør som understreker anledningen. • kjenner en rekke designalternativer for bryllup: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ brudepynt ⇒ kroppsdekorasjoner ⇒ bildekorasjoner ⇒ kirke dekorasjoner (alter, benker, blomster, rom dekorasjoner, ring puter) ⇒ romdekorasjon ⇒ stativ dekorasjoner (sted kort, stearinlys, serviett dekorasjoner, «gi bort blomster», rom/bord dekorasjon) ⇒ buffet dekorasjon. • kjenner en rekke designalternativer for sorg: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ kondolanse privat eller representant ⇒ kiste dekorasjon ⇒ urne dekorasjon 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ tilgang på vann. • kan designe i forskjellige fargeharmonier og kontraster. • skaper en rekke arbeidsemner for religiøse festivaler. • kan fungere med forskjellige farger. • beskriver bakgrunnen for festivaler i løpet av året. • kan designe en rekke floristiske emner for feiringer gjennom hele året: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ forskjellige teknikker ⇒ sesongbaserte tilbud. • Velger passende tilbehør til anledninger som understreker dette. • presenterer ideen på en klar skisse. • skaper ideer, forestillinger og tilbud. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reagerer og velger de ønskede egenskaper: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ ønsket holdbarhet ⇒ stedet hvor det skal brukes. • er sikker i å velge forskjellige teknikker og i henhold til materialets natur og natur. • arbeider med hensyn til motetrender. • kan planlegge og organisere sitt eget faglige arbeid. • er i stand til å teste kvaliteten. • utvikler seg i henhold til spesifikasjonene til klienten selvstendig designer ideer for en rekke arbeidsstykker for alle anledninger: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ fødsel ⇒ skolestart ⇒ bursdager ⇒ bryllup ⇒ begravelse. • evaluerer alle ulempene og fordelene med mulige designideer, teknikker og samlinger.
---	--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ grav buketter ⇒ grav dekorasjon ⇒ form bindende (hjerter, kryss) ⇒ kranser ⇒ planters ⇒ kiste dekorasjon ⇒ kapell dekorasjon ⇒ spredte blomster ⇒ håndbuketter ⇒ moderne arbeidsstykker ⇒ grave dekorasjon ⇒ permanent grav dekorasjon for minnedager • kjenner mange aspekter av blomsterarbeid for religiøse festivaler. • kjenner symbolikk. • er trygt i å håndtere en rekke planter og avskårne blomster som er tilgjengelige hele året, samt anledning til å understreketilbehør. • kjenner en rekke designalternativer for påske: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ moderne arbeidsformer ⇒ egg tre ⇒ dusk tre ⇒ stativ ordninger. 		<ul style="list-style-type: none"> • Bestemmer sammensetningen av råvarer og materialer. • bruker nye teknikker i henhold til bestillingen. • tar hensyn til sesongtilbud. • tegner blomsterideer og skaper tilbud. • bestemmer seg for et passende utvalg av dekorasjonsalternativer i henhold til kundeinformasjonen, og forklarer dette i diskusjonen med kunden. • kan tilpasse design og teknologi til situasjonen i kundediskusjonen. • er i stand til å utføre alle vanlige arbeidstrinn fra forespørselen til salget organisert og strukturert. • analyserer ulike kreative muligheter og utarbeider hensiktsmessige designideer i henhold til klientens spesifikasjoner: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ sortiment
--	--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> • kjenner en rekke designalternativer til jul: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ adventskrans ⇒ lys dekorasjoner ⇒ dekorasjoner uten lys ⇒ symbol floristikk (stjerner, baller, støvler, klokker, spisse lue, juletre) ⇒ kranser ⇒ festoons ⇒ gratis hengende kranser ⇒ stativ dekorasjon (juledekorasjon med 4 lys) ⇒ bukett ⇒ Tradisjonell (Friesenbaum , eple pyramide) ⇒ moderne floristiske trender (hippeastrum hengt) ⇒ vindus dekorasjoner • kjenner bruksområder av blomsterbutikk på ulike nasjonale festivaler. • kjenner regionale og nasjonale tradisjoner. • fanger bakgrunnen til motetrender. • er trygt i å håndtere rekke planter og avskårne 		<ul style="list-style-type: none"> ⇒ tid ⇒ varighet ⇒ farge ⇒ teknologi ⇒ sted. • Designer etter kundeordrer blomstrende design emner. • Beregner arbeidsstykkene. • forklarer konseptuelle ideer basert på tegningene. • samler materialer for sesongen. • bestemmer seg for den aktuelle tekniske løsningen for materialer og formål. • planlegger og organiserer arbeidsprosesser i logisk rekkefølge. • er interessert i nyheter, mote trender og inkorporerer dem.
--	---	--	---

	blomster som er tilgjengelige hele året, samt anledning til å understreke tilbehør.		
--	---	--	--

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U7
EQF nivå	Nivå 5 (Leder)			
Enhet for læringsutbytte	Romrelatert blomsterverden			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
<p>Diverse arbeidsstykker som smykker eller dekorasjon:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arkitektonisk passende blomsterbedrift • Vindusdekorasjon • Borddekorasjon med romlig referanse • objekter • begivenhet - og utstillingsdesign • Butikkdesign 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner de forskjellige arkitektoniske stilene: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ gammel tid (sumerere, egyptere) ⇒ gammel (gresk antikk, romersk antikk) ⇒ middelalder (romersk, gotisk) ⇒ moderne tider (renessanse, barokk, rokokko, klassisisme, historikk, biedermeier, jugendstil) ⇒ moderne (Bauhaus, Moderne, Postmoderne). • kjenner et stort utvalg av egnede råvarer og materialer for å samle de arkitektoniske spesifikasjonene. • kjenner typiske historiske 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • beskriver de forskjellige arkitektoniske stilene basert på egenskaper. • beskriver en rekke dekorasjonsalternativer for ulike dekorasjoner. • velger planter og tilbehør med romlig referanse. • skaper skisser og materialister for tilbud. • utvikler beregninger for romdekorasjon med PC-teknologi. • skaper arbeidsstykker ved hjelp av en rekke moderne teknikker og design. • velger materialer og tilbehør 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • gjenkjenner egenskapene til romstilen og tilpasser dekorasjonen. • observerer: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ kundens ønsker ⇒ design regler ⇒ begivenhet ⇒ Egnede råvarer og materialer for plass ⇒ krav til rommene ⇒ plassering. • kan designe og utvikle moderne og tradisjonelle arbeidsstykker. • planlegger og organiserer personellutplassering. • oppfyller 	



	<p>blomsterdekorasjonsformer, som ble produsert i de respektive epoker.</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner forskjellige typer butikkvinduer: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ gulvnivå stillester ⇒ vinduslignende vinduer med vinduskarmer ⇒ bak lukkede butikkvinduer ⇒ Butikkvinduer åpne for butikken. • kjenner målene for et butikkvindu design: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ presentasjon av varene ⇒ kunde incitament ⇒ reklame. • kjenner de grunnleggende designreglene for reklamevinduer: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ showcase typer ⇒ belysning design ⇒ prising ⇒ konstruksjon ⇒ rytme av optimale omdannelsesperioder ⇒ renslighet ⇒ retning og plassering. ⇒ effekt på avstand ⇒ farge effekt. 	<p>til å dekorere butikkvinduene.</p> <ul style="list-style-type: none"> • bruker i passende teknikker og design i utviklingen av dekorasjonen. • utvikler planer og konsepter. • utformet reklamevinduene med informasjonsselskaper: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ steles ⇒ plakater ⇒ bannere ⇒ gjenstander. • diskuterer designforslaget med kundene. • beskriver dekorasjonsalternativer for ulike blomsterdekorasjoner. • skaper skisser for ideene. • skaper emner ved hjelp av ulike teknikker og design. • utvikler en plan for forskjellige objekter. • kan bruke en rekke teknikker. • velger varevogner og tilbehør til dekorasjon. • utvikler en plan for ulike rom 	<p>uavhengig kundens bestillinger.</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan løse oppståtte problemer. • analyserer motetrender og stiler i butikkvinduene til andre, for eksempel motebutikker. • analyserer ulike reklameemner og velger passende reklame og effektive materialer. • designet butikkvinduer og ta hensyn til: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ plasseringen til butikkvinduet ⇒ Fokus for kundene ⇒ handling på avstand ⇒ varighet ⇒ forskjellige emner. • er i stand til å planlegge, beregne og designe ulike borddekorasjoner som passer for rom i henhold til analyser: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ arkitektoniske stiler ⇒ tabellformer ⇒ farge ⇒ lys ⇒ romstørrelser ⇒ vindu ⇒ sol
--	---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • kjenner betydningen og nødvendigheten av butikkvindu design. • er trygt i å håndtere kriteriene i butikkvinduet. • Kjenner en rekke råvarer og materialer som passer til dekorasjoner i butikkvinduet. • Kjenner teknikker som passer til vindusdekorasjonen. • kjenner de forskjellige bord og bordformer. • kjenner arkitektoniske stiler og historiske blomsterdekorasjoner for bord. • er i stand til å sette sammen passende råvarer og materialer til de arkitektoniske spesifikasjonene. • kjenner samspillet mellom bordstørrelsen og blomsterdekorasjonen. • aktiviteter for en restaurant: 	<p>og blomsterdekorasjoner.</p> <ul style="list-style-type: none"> • bruker forskjellige materialer, farger og teknikker. • velger varevogner og tilbehør til dekorasjon av butikkdesign. • utvikler en plan. • designet blomsterbutikken. • bruker forskjellige passende teknikker og design i utviklingen av dekorasjonen. 	<p>⇒ bakgrunn.</p> <ul style="list-style-type: none"> • bruker en rekke dekorasjonsalternativer for ulike arrangementer. • Velger materialer og tilbehør med romlig referanse. • stammer fra de romlige forholdene: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ plasseringer ⇒ forretningsformer ⇒ m materialvalg ⇒ teknikk. • er interessert i trender og motetrender. • Uavhengig av hverandre behandler kundeordrer, med tanke på deres ønsker og krav. • rutinemessig gjenkjenner egenskapene til romstilen og justerer objektene. • er preget av en profesjonell forståelse av funksjon, plass, stil og farger på arenaer og utstillinger. • analyserer og observerer
--	--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ størrelsen til arbeidsstykkene ⇒ plassere smykker på bordene ⇒ krav til stedet justeringer ⇒ utstillingsområde ⇒ stabilitet <ul style="list-style-type: none"> • Kjenner muligheter til å bruke blomsterarbeid til dekorasjon av bestemte gjenstander. <ul style="list-style-type: none"> • kjenner kriteriene for blomsterarbeid for arrangementer og utstillinger. <ul style="list-style-type: none"> • kjenner mange regler om butikkdesign: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ kunde preferanser ⇒ kunde veiledninger. 		<p>de spesielle romlige forholdene og bruken og funksjonen til blomsterdekorasjonen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ fangenskap ⇒ belysning ⇒ presentasjonshøyde ⇒ risiko for bevegelse. <ul style="list-style-type: none"> • unnfanger s og arbeider for forskjellige kjente blomsterrike rom under vurdering av selve arrangementet. <ul style="list-style-type: none"> • er kjent med blomsterbutikkens design: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ fangenskap ⇒ belysning ⇒ presentasjon / gods transportør. <ul style="list-style-type: none"> • Gir informasjon, ideer og løsninger til mindre dyktige arbeidsstyrker, overvåker og korrigerer. <ul style="list-style-type: none"> • er oppmerksom på omorganisering og holde tidsrammen.
--	--	--	---

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U8
EQF nivå	Nivå 5 (Leder)			
Enhet for læringsutbytte	Markedsføring og salg			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
U8.1 Kundeservice og service	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner kundetyper og tilhørende preferanser. • kjenner salgskanaler: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ telefon salg ⇒ internett salg ⇒ butikksalg. • mester salg strategier. • kjenner ekstra salg. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • har et salgsfremmende utseende: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ manerer ⇒ ansiktsuttrykk ⇒ gest ⇒ språk. • kangi råd til kunder. • kan betjene kundene teknisk riktig. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å gi kundene omfattende informasjon og råd. • er i stand til å tilby tilbud til henvendelser fra kunder som vurderer produktserien og teknikkene. • jobber med å visualisere salgsmuligheter: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ skisser ⇒ mal ⇒ eksempel bilder • svarer til de ulike kundetyper med passende utseende og tilbud. 	



This publication is licensed under a Creative Commons License: Attribution - Share-Alike.

Dette prosjektet har blitt finansiert med støtte fra EU-kommisjonen. Denne publikasjonen reflekterer kun forfatterens syn, og kommisjonen kan ikke holdes.

U8.2 Forberedelse og inngåelse av kontrakter, tilbud	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • mester den juridiske basen i handel. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan godta og behandle kundeordrer. • kan utstede følgende dokumenter: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ tilbud med beregning ⇒ liste over materialer ⇒ tegning / skisse. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til rutinemessig å forberede og inngå salgskontrakter, leverandørkontrakter, etc., og overholde alle komponenter: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ tidsramme ⇒ formaliteter ⇒ juridiske grunnlag.
U8.3 Fremme av salg <ul style="list-style-type: none"> • Blomsterbutikkdesign • Produkt presentasjon • Markedsføringshandlinger / kampanjer • Bruk av ulike annonseringsplattformer • Ledelse / markedsføringsmetoder 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • mestere metoder for analyse av markedets behov. • kan skille og beskrive informasjon fra markedets behov. • kjenner til felles markedsføringsforanstaltninger innen blomsterhandel: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ plakater ⇒ stand-up display ⇒ flyer ⇒ varepresentasjoner ⇒ radio og TV-reklame ⇒ messer ⇒ trykt firma papir og logoer. • kjenner reklamemedier. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan introdusere endringer i produkttilbudet basert på markedsanalyse. • er i stand til å finne informasjon fra markedets behov. • kan søke omfattende salgsfremmende tiltak tilpasset butikken. • er i stand til å bruke digitale og utskriftsmedier. • er i stand til å lage presentasjoner. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å behandle markedsanalyser, forberede og sende inn et tilbud. • er i stand til å anvende ulike vanlige reklame tiltak. • kan styre tilbudet etter markedets etterspørsel. • er kompetent til å skape tilbud med bruk av moderne medier og analysere fordelene.

	<ul style="list-style-type: none"> • kjenner måter å selge på: ⇒ ekstra salg ⇒ blomster arrangere via Fleurop. ⇒ bedriftens virksomhet. • kjenner forskjellige medier. 		
U8.4 Samarbeid i en internasjonal sammenheng	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kjenner fagterminologi på et fremmed språk på profesjonelt nivå. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å presentere på et profesjonelt nivå på et fremmedspråk. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • er kompetent til profesjonelt å analysere ny kunnskap og erfaringer i en internasjonal sammenheng og å søke og overføre ny kunnskap.

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U9
EQF nivå	Nivå 5 (Leder)			
Enhet for læringsutbytte	business management			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
U9.1 Rettslig grunnlag	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • har en sikker og omfattende kunnskap om alle fasetter av landets juridiske grunnlag med hensyn til: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ tilbud ⇒ Kjøp ⇒ salg ⇒ distribusjon ⇒ Shipping ⇒ leveranse ⇒ fakturering. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å søke lovgivning for å starte en virksomhet og småbedrifter. • er i stand til å søke lovgivning knyttet til arbeidstakere. • er i stand til å søke markedsføringslovgivning. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å handle i samsvar med lovgivningen i ulike situasjoner i spesialforretningen: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ beskyttelse av unge arbeidstakere ⇒ bytte, retur, gjenvinning og garanti ⇒ kjøpsavtaler ⇒ lov om handel ⇒ lov om ansettelse ⇒ skatteloven ⇒ data beskyttelsesloven ⇒ urettferdig konkurranse ⇒ åpningstider. 	
U9.2 Etablering av et foretak	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner forretningskonsept er og forretningsmodeller. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan velge en forretningsmodell. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • bestemmer avhengig av miljøet i den nye forretnings situasjonen for egnede 	



This publication is licensed under a Creative Commons License: Attribution - Share-Alike.

Dette prosjektet har blitt finansiert med støtte fra EU-kommisjonen. Denne publikasjonen reflekterer kun forfatterens syn, og kommisjonen kan ikke holdes.

	<ul style="list-style-type: none"> • Kjenner lovbestemmelser for oppstart av virksomheter for enkeltbedrifter. • kjenner plasseringskriterier. • kjenner finansieringsmuligheter. • kjenner bestemte skatteregler. • kjenner personellforskriften. • kjenner de entreprenørmessige nødvendige forsikring og deres behandlingsmuligheter. 	<ul style="list-style-type: none"> • kan arbeide ut et konsept og søke råd. • kan bruke generell lovgivning for å utarbeide dokumentene ved oppstart av en bedrift. • kan beskrive bedriften og registrere det. • er i stand til å sammenligne individuelle forsikringer og ulike retningslinjer. 	<p>entreprenør oppstarts prosedyrer:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ lage et forretningskonsept ⇒ finansiering ⇒ reklame konsept. <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å veie og gjennomføre alle nødvendige forretningsavgjørelser: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ leie kontrakt / kjøpskontrakt for forretningslokaler ⇒ kommersielt kontor ⇒ strøm ⇒ multimedieforbindelser ⇒ personlige forhold ⇒ Fagforening ⇒ forsikringer. • Er i stand til å etablere egne kommersielle selskaper under lovgivningen. • har kompetanse til å balansere operasjonelle risikoer og velge passende forsikringsdekning i henhold til ulike risikoer og å inngå og oppdatere kontrakter.
U9.3 Former og prinsipper for forretningsorganisasjon	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kjenner grunnleggende og forskjeller i ulike bedriftsformer. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kan i stor grad forklare selskapsformer og deres forskjeller. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kan veie de forskjellige kriteriene i henhold til deres



This publication is licensed under a Creative Commons License: Attribution - Share-Alike.

Dette prosjektet har blitt finansiert med støtte fra EU-kommisjonen. Denne publikasjonen reflekterer kun forfatterens syn, og kommisjonen kan ikke holdes.



	<ul style="list-style-type: none"> • kjenner prinsipper for styring av et handelselskap. 		<p>forretningsidé og velge en selskapsform.</p> <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å styre et eget selskap med eller uten filialer.
<p>U9.4 Kommersiell ledelse</p> <ul style="list-style-type: none"> • regnskap • bokføring • Kontantbalansering 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner entreprenørens oppførsel. • Mestrer analyse av dokumenter for beregning og priser. • Kjenner verdier og dannelsesprosesser. • har kunnskap i enkel og dobbel bokføring. • kjenner kommersielle aktiviteter i blomsterhandler og spesialist butikker. • kjenner hvordan man håndterer betalingstransaksjoner. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å beregne salgspris og å endre individuelle beregningslementer operativt. • kan beskrive og kategorisere beregningsmetoder. • er i stand til å bruke datamaskin fakturerings programmer. • kan jobbe med regnskapet selv eller utføre forberedende aktiviteter. • mester alle prosesser og prinsipper for entreprenørhandel i blomsterhandel. • er i stand til å utføre alle entreprenør oppgaver som: forretningsprosesser: ⇒ planlegge ⇒ gjennomføre ⇒ kontrollere 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å forberede og evaluere foreløpig, total og endelig kostnad. • er i stand til å velge informasjon og dokumenter for å endre enkelte elementer i beregningen. • er kompetent til å bestille og kontrollere bokføringstransaksjoner, samt å gjøre regnskapsmessige konklusjoner av den daglige virksomheten. • er kompetent til å utføre alle aktiviteter med kommersiell kontroll og kontroll og å analysere dem tilsvarende og reagere på ulike påvirkninger.



		⇒ korrigere.	
--	--	--------------	--

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U10
EQF nivå	Nivå 5 (Leder)			
Enhet for læringsutbytte	Menneskelige ressurser og opplæring			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
U10.1 Personell ledelse og konflikthåndtering	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner metodene for personell ledelse. • Kjenner metoder for ansattes motivasjon. • er trygg i å håndtere personellkravene i de ulike feltene innen blomsterbedrift. • kjenner konflikter med kunder, ansatte og leverandører. • kjenner forskjellige måter å håndtere konflikter på. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan skape en personellplan. • kan identifisere kompetanse og kompetanse hos ansatte. • overlater oppgaver til enkeltpersoner og hele laget. • kan motivere for å forbedre arbeidskvaliteten og belønne ansattes ytelse. • rekrutterer ansatte for alle områder av spesialvirksomhet. • avgjør konflikter. • er i stand til å kritisere konstruktivt. • oppfordrer folk til å løse problemer uten inngripen fra 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til rutinemessig å velge, planlegge og dele personell etter behovene til virksomheten. • følger lover, styrker og evner hos ansatte og tilpasser disse kriteriene med hverandres forretningsbehov. • oppfyller rollemodusfunksjonen og fremmer sosialt samarbeid. • forstår behovet for å løse konflikter mellom: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ ansatte ⇒ kunde ⇒ leverandører ⇒ kunder og ansatte. 	



This publication is licensed under a Creative Commons License: Attribution - Share-Alike.

Dette prosjektet har blitt finansiert med støtte fra EU-kommisjonen. Denne publikasjonen reflekterer kun forfatterens syn, og kommisjonen kan ikke holdes.

		tredjeparter.		
U10.2 Menneskelige ressurser planlegging	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner arbeidstidslovene som gjelder i landet med hensyn til: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ arbeidstid for ansatte ⇒ pauser ⇒ permisjonsordninger ⇒ hvile perioder. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • setter opp arbeidstakerens arbeidsplan for normal daglig drift og lager tidsplaner over en lengre periode: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ årlig permisjon ⇒ forsikring ⇒ foreldrepermisjon erstatning. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • koordinerer arbeidstiden til ansatte, avhengig av type og omfang av arbeidet som er involvert. • er oppmerksom i henhold til lovbestemmelser og personalplanlegging. 	
U10.3 Opplæring og utvikling av personell	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifisering av treningsbehov til ansatte • Stillingsbeskrivelse • Opprettelse av et yrkesopplæringsprogram • Gjennomføring av utdanning og opplæring 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner nødvendigheten av utdanning og opplæring av de ansatte for bedriftens suksess. • kjenner arbeidsloven. • kjenner jobb beskrivelser. • kjenner landets yrkesopplæringsprogrammer, retningslinjer og regler. • kjenner til relevante yrkesopplæringsforskrifter og rammeplaner i landet. • kjenner de vanlige, enkle opplæringsmetoder for 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan undersøke muligheter for videreutdanning eller opplæring. • Følger med i fagblader, ekspertfora på Internett, for å skaffe seg ny kunnskap. • samler arbeidsoppgaver for en jobb og setter de sammen i en liste. • har grunnleggende erfaring i opplæring av lærlinger. • utformer treningsplanen i henhold til plan og spesifikasjoner. • er i stand til å føre tilsyn med 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • fastslår kontinuerlig trenings behovene til teamet, koordinerer dem med selskapets behov og bestemmer passende opplæringstilbud. • motiverer teamet til videreutdanning. • viser en proaktiv holdning til læringsprosessen. • utarbeider kommentarene knyttet til stillingsbeskrivelsen og oppsummerer arbeidsoppgaver og ansvar. • er i stand til å oppsummere



	<p>yrkesopplæring.</p> <ul style="list-style-type: none"> • har den nødvendige kunnskapen til å utføre opplæring. 	<p>utdanning og veilede praktikanter.</p> <ul style="list-style-type: none"> • utformet etter planen deler av spesialisert trening og kan utføre opplæring av ulike innhold. 	<p>dybdefagsspesifikke opplæringsinnhold dissekert i en opplæringsplan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • du forstår at moderne utdanning av unge fagfolk er nødvendig. • er i stand til å formidle emne-spesifikk, fagspesifikt treningsinnhold til lærlinger eller mindre kvalifiserte kolleger, forklare og kontrollere.
--	--	---	--

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U11
EQF nivå	Nivå 5 (Leder)			
Enhet for læringsutbytte	Kvalitetskontroll / vurdering			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
U11.1 Analyse	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner omfanget av kvalitetskontroll og kriteriene. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan utføre kvalitetskontroll i henhold til en plan og kjente kriterier. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • er klar over viktigheten, nødvendigheten og konsekvensene av godt kvalitetsarbeid. • kan kontrollere kvalitet og trekker konklusjoner. • kan initiere og utføre en korleksjon / forbedring. 	
U11.2 Konsultasjon	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • har omfattende kunnskap om forskjellene mellom personlig og faglig vurdering. • kjenner måter å kontrollere konsulentvirksomheten på. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan gjenspeile sin rådgivende aktivitet / tjenesteadferd. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å ha god kvalitet på et nødvendig nivå gjennom kontroller og atferds rettede løsninger. • kan utføre en rådgivende vurdering av ansatte / kollegaer. 	



This publication is licensed under a Creative Commons License: Attribution - Share-Alike.

Dette prosjektet har blitt finansiert med støtte fra EU-kommisjonen. Denne publikasjonen reflekterer kun forfatterens syn, og kommisjonen kan ikke holdes.

U11.3 Overvåke kvaliteten på arbeidet	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kjenner alternative muligheter for kvalitetskontroll som kan utføres. • kjenner eksamensnøkler for evaluering. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kan utføre sjekker og rangeringer. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • er klar over viktigheten av å overvåke kvaliteten på arbeidet til de ansatte. • gjennomfører regelmessige vurderinger og introduserer korrigeringer i kvalitet og opplæring ved behov.
--	---	--	---

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U12
EQF nivå	Nivå 5 (Leder)			
Enhet for læringsutbytte	Arbeidssikkerhet og miljøvern			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
U12.1 Arbeidssikkerhet	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> er kjent med helse- og sikkerhetsforskrifter. kjenner reglene for arbeid med skarpe verktøy: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ kniv ⇒ saks ⇒ tang ⇒ sag. kjenner driftsinstruksjonene til el-verktøy: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ bor ⇒ skrujern ⇒ limpistol ⇒ kokeplate. Kjenner helsefaren av kjemikalier som brukes. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> kan forklare reglene. Kan bruke egnet verneutstyr korrekt. kontrollerer om arbeidet til de ansatte utføres i henhold til sikkerhetsforskriften. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> arbeider i henhold til sikkerhetsforskriften og helse- og sikkerhetsforskriften. er i stand til å forklare disse reglene til andre, overvåke handlinger og foreta rettelser. analyserer alternativer for kjemikalier og bruker de etter veiing. 	

U12.2 Miljøvern	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kjenner kriteriene for miljøvern. • kjenner kriteriene for art beskyttelse. • kjenner kriteriene for naturvern. • kjenner kriteriene for vannvern. • kjenner de tilhørende lover i landet. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kan opptre i henhold til naturvern, miljøvern og art beskyttelse. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • er klar over behovet for miljøvern. • kan forklare de anbefalte handlingene.
U12.3 Avfallsforebygging og avfallshåndtering	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kjenner måter å begrense avfall. • kjenner type av avfall og avfallsbestemmelser. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • sorterer avfall. • kan avhende resirkulerbart avfall. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • disponerer og sorterer avfall på en miljøvennlig måte. • analyserer muligheter for avfallsforebygging og reduserer avfall ved gjenbrukbar emballasje og ved hjelp av alternative materialer.

U12.4 Energi	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kjenner fossilt brensel. • kjenner økologiske energikilder. • kjenner muligheter for effektiv energibruk. • kjenner prinsippet om økologisk fotavtrykk. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • Fungerer ansvarlig og forsiktig med energikilder. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • er forsiktig i det daglige miljøet i bruk av energi og kjenner alternative energikilder. • er i stand til å forklare kollegaer og lærlinger prinsippene om økonomisk bruk av energi.
---------------------	--	---	---