

Kvalifikacijos pavadinimas	Floristas			U1
EKS lygis	Lygis 6 (Meistras)			
Mokymosi rezultatų vienetas	Darbo organizavimas			
	ŽINIOS	GEBĖJIMAI	KOMPETENCIJOS	
U1.1 Įmonės veiklos organizavimas – veiklos sričių struktūra <ul style="list-style-type: none"> • Pristatymas • Gamyba • Pardavimas • Sandėliavimas • Poilsis/ Socialinės erdvės 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • turi daug žinių apie dizaino principus : <ul style="list-style-type: none"> ⇒ operacinė organizacija ⇒ veiklos sričių statyba. • žino kitų kompanijų struktūrą ir funkcijas . • žino modernias ir tradicines priemones atitinkamoms funkcijoms . 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • c onfidently apklausia darbo procesus įmonėje. • įvertinti kiekvieno kambario tikslą . • klausia procesų ir įvertina pokyčius . 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • analizuoja kambarius pagal funkcijas ir sukuria logiškas ir ergonomiškas darbo vietas : <ul style="list-style-type: none"> ⇒ darbo sąlygos ⇒ darbo metodai ⇒ darbo metodai ⇒ darbo procedūros ⇒ darbo vietos tipai . • optimizuoja procesus skirtingose patalpose, įskaitant ir darbuotojų, efektyviai ir logiškai . • pasirenka optimalius objekto pasiūlymus pagal kambarių paskirtį . • kontroliuoja ir optimizuoja profesinę sveikatą ir saugą . • reguliariai tvarko, planuoja ir organizuoja darbuotojų dislokavimą įvairiose patalpose . 	

			<ul style="list-style-type: none"> • atkreipia dėmesį į eismo problemas ir parkavimo problemas .
U1.2 Laiko planavimas <ul style="list-style-type: none"> • Darbo proceso planavimas • Su darbo užduotimis susiję planai - trumpalaikiai ir ilgalaikiai • Laiko planavimas atsižvelgiant į jo asmeninį panaudojimą • Kontroliuoti ir vertinti procesus 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • h kaip plačios žinios apie darbo organizavimą ir procesus įmonėje ir žino procesus kitose kompanijose . 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • Kontroliuoja trumpalaikius ir ilgalaikius procesus . • vertina procesus . 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • gali planuoti, organizuoti, analizuoti, įvertinti ir pataisyti trumpalaikius ir ilgalaikius verslo proceso procesus . • planuoja su gamyba susijusias darbo eigas, organizuoja reguliariai ir visapusiškai : <ul style="list-style-type: none"> ⇒ gamybos procesai ⇒ medžiagos savybės . • a nalyzes ir koordinuoja individualius užsakymus ir statinių procesą verslo ir darbuotojams ir klientams, remiantis patirtimi. • nalyzes su darbuotojų grafikus, atsižvelgiant į darbo krūvį ir atitinkamo darbo laiką (atostogas, pertraukų) laikantis teisinių reikalavimų.
U1.3 Logistika <ul style="list-style-type: none"> • lanavimas • Valdymas • Prekių, informacijos ir asmeninių srautų 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • žino visus logistikos kriterijus : <ul style="list-style-type: none"> ⇒ pakuotė ⇒ saugumas ⇒ gabenimo laikas 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • gali dirbti su visais logistikos aspektais arba mokyti darbuotojus. 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • gali reguliariai planuoti, tvarkyti, instrukuoti, instrukuoti, analizuoti ir taisyti prekių pirkimą ir pristatymą;

<p>optimizavimas ir įgyvendinimas</p>	<p>⇒ Legal aspektai ⇒ saugojimas .</p>		<p>⇒ pagal teisinius reikalavimus ⇒ laiku ⇒ ekologiškas ⇒ efektyviai .</p>
<p>U1.4 Darbo proceso organizavimas – su gamyba susiję darbo procesai</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prekių parūpinimas • Medžiagų savybės (žydėjimo laikas, išsilaikymas) • Pirkimas • Gamybos procesai • Pristatymas • Pardavimas • Įpakavimas • Logistika • Naujų procesų planavimas 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • žino pramonės galimybes įsigyti prekes : <ul style="list-style-type: none"> ⇒ iš anksto užsisakyti (iš anksto užsisakyti mugėse) ⇒ įsakymas. • žino visus, net specialius, floristinius gamybos procesus . • žino išsamius produktų pristatymo ir pardavimo aspektus . • žino galimybes ir šaltinius naujovių tyrinėjimui rinkoje . 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • gali paaiškinti savo patirtį kitiems . • kontroliuoja gamybą ir visus procesus: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ prekių pristatymas ⇒ pardavimas • tikrina procesus ir atkreipia dėmesį į savalaikius ir šiuolaikinius diegimus . • įgyvendina naujienas . 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • analizuoja pagal verslo derinimą / strategiją, inventorių, planus, palygina pasiūlymus ir prekes, užsakymus ir užsakymus. • analizuoja ir inicijuoja įvairias su dalykais susijusias darbo procesus ir procesus struktūruotu ir logiškai surūšiuotu būdu, reaguoja į pokyčius: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ medžiagos ⇒ darbo procesai ⇒ klesti laikais ⇒ laikymo laikas ⇒ patvarumas . • vadovauja kompleksiniams darbo procesams ir gali pasiekti vienodas savybes keičiant parametrus: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ užsakymų priėmimas ⇒ citatos ⇒ skundo ataskaita. • kontroliuoja naujienas teisės aktuose ir techninius pakeitimus parduotuvėje.

<p>U1.5 Darbo vietos apipavidalinimas</p> <ul style="list-style-type: none"> Įrengti darbo vietą <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Pateikti medžiagą ir darbo įrangą ⇒ Saugos taisyklės ⇒ Priešgaisrinė apsauga Darbo vietos ergonomika 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> h kaip daug patirties ir darbo vietų nustatymo apžvalga . Aš turiu patirties renkantis darbo įrangą, medžiagas ir darbo įrangą, teikdamas įrankius ir įrangą atitinkamiems darbo procesams . Aš labai saugu sprendžiant ergonominius aspektus : <ul style="list-style-type: none"> ⇒ su orking aukštumos ⇒ vandens jungtis ⇒ elektra ⇒ peržiūros sritys ⇒ šviesa / ryškumas . 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> pržiūri darbo vietų nustatymą . pržiūri ir analizuoja medžiagų ir įrangos priežiūrą . sukuria ergonomiškas darbo vietas . 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> gali numatyti, atitinkančią darbo vietą su skirtingų procesų poreikį, ir pržiūrėti visų būtinų įrankių, įrankių, medžiagų ir teikimą. kontroliuoja darbo įrenginių planavimą ir pržiūri, ar yra darbo įranga ir įrankiai . įvertina ergonominius aspektus įvairiose situacijose ir žmonėse ir sukuria atitinkamas situacijas darbo vietoje .
--	---	---	--

Kvalifikacijos pavadinimas	Floristas			U2
EKS lygis	Lygis 6 (Meistras)			
Mokymosi rezultatų vienetas	Medžiagos (augalinės ir ne augalinės kilmės) bei įrankiai			
	KNOWLEDGE	SKILLS	COMPETENCES	
U2.1 Botanika <ul style="list-style-type: none"> • Augalų struktūra <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Ląstelės ⇒ Histologija ⇒ Morfologija (šaknys, augliai, lapai, gėlės, vaisiai) • Gyvybės procesai augaluose <ul style="list-style-type: none"> ⇒ vandens balansas ⇒ medžiagų ir energijos kaita ⇒ formos pakeitimas ⇒ dauginimasis ⇒ fiziologija – dirglumas ⇒ genetika • Augalų žinojimas <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Klasifikacija (Augalų karalystės struktūra) ⇒ Nomenklatūra- bot. pavadinimai ⇒ Sodininkystės ženklai • Dirvotyra <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Dirvožemis ⇒ Sodininkystės žemė ⇒ Substratai 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • turi puikių žinių apie augalus, taip pat susijusias su atskiromis dalimis ir gali juos perduoti. • turi daug žinių apie augalų struktūrą. • turi gilių žinių apie labai platų augalų dalių asortimentą. • turi gilių žinių apie gyvenimo funkciją ir gyvenimo procesus augalų. • žino augalų sistemingumą. • turi labai išsamių augalų žinių. • žino botaninių pavadinimų kilmę. • žino platų prekių rūšių spektrą. • žino sodininkystės ženklus. 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • yra labai saugus atskirų augalų dalių veikimui ir struktūros skirtumams. • išsamiai apibūdina gyvenimo procesus. • ji yra labai įsitikinusi, kad susiduria su struktūra, aiškina ji. • gali pavadinti daugybę augalų ir jų dalių. • yra saugus kovojant su botaniniais pavadinimais ir nominalais. • yra labai gerai susipažinęs su sodininkystės požymiais. • atpažįsta skirtingus dirvožemis, substratus ir dirvožemis. • veda darbuotojus, informuoja klientus ir prižiūri, kaip laikomasi 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • Taip pat gali būti ir nežinomų augalų atveju, esančių arti gamtinių vietovių. • daro išvadas apie augalų įpročio priežiūrą arba įjungimą augalų karalystėje ir pateikia šias instrukcijas vartotojams ir darbuotojams. • gali priskirti funkcijas visiems augalų dalių ir paaiškinti juos kliento ar mokiniu. • supranta ir stebina genetinius aspektus. • daro išvadą apie būtinus globos procesus arba dėl klinikinių vaizdų klaidų. • gali suvokti augalus, augalų šeimas, savybes ir priežiūrą, habitus ir sodininkystės ženklus. 	



<ul style="list-style-type: none"> • Mokymas apie trąšas <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Augalo mityba ⇒ Trąšos ir paskyrimas ⇒ Trąšų rekomendacijos 	<ul style="list-style-type: none"> • žino dirvožemio, dirvožemio, substratų skirtumus. • žino platų augalų mitybos aspektus. • žino platų įvairių trąšų ir augalų stiprinimo medžiagų bei jų sudėties ir veikimo būdus. • žino skirtingą prašymą metodus . 	<p>taisyklių.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • priskiria teisingus prekių pavadinimus ir botaninius pavadinimus labai daug augalų ir augalų dalių ir apibrėžia savybes. • žino kai kuriuos augalų vardus užsienio kalba. • paaiškina naudojimo būdus. • pasirenka atitinkamus substratus pagal augalus. • analizuoja poveikio gamybai, augalų sveikatai ir priežiūrai specializuotoje parduotuvėje, susijusius su aplinkosaugos aspektais ir reglamentais. • rapibūdina įvairių trąšų funkcijų ir taikymo būdų santykį, laikymo laikotarpius ir koncentracijas.
<p>U2.2 Medžiagos ir indai</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pagalbinės surišimo priemonės • Pagalbinės sodinimo priemonės • Vielos • Audiniai ir juostelės • Žvakės • Popierius 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • stebi naujausias tendencijas pasaulyje. • žino platų c Ross o Ver medžiagų, kurios buvo priimtose iš kitų sandorių ar naudojimo. 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • bando dabartines tendencijas, skirtingų medžiagų derinius . • gamyklinis užtikrintai su pačių įvairiausių medžiagų ir labai saugiai reaguoja tvarkymo ypatingomis savybėmis. 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • analizuoja medžiagų ir puodą S, rekomendacijas darbuotojų ar tiekėjų savybes. • taip pat atrenka mažiau žinomas medžiagas konkreitiems tikslams ir gali tai pateisinti : ⇒ atsparus oro sąlygoms

<ul style="list-style-type: none"> • Indai 			<ul style="list-style-type: none"> ⇒ skaidomumas ⇒ atsparus vandeniui ⇒ laidų dydis ⇒ juostos funkcijos.
U2.3 Priežiūra ir sandėliavimas	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • žino platų saugojimo metodus . • žino, kaip rūpintis įvairiomis medžiagomis ir medžiagomis . 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • kontroliuoja prekių priežiūrą ir saugojimą . 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • vadovai, turintys patirties apsivalančių ir saugomų skintų gėlių darbuotojams pagal: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ r lygiaverčiai po derliaus nuėmimo ⇒ priklausomai nuo kilmės. • eksperimentai su naujais produktais priežiūros ir saugojimo rinkoje, analizuojami rezultatai ir pateikiamos išvados. • nusprendžia, kad yra labai patyręs saugojimas, ir paaiškina priežiūros priemones: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ kokios medžiagos ⇒ kokios medžiagos ⇒ kokia forma ⇒ kiek ilgai ⇒ kurioje vietoje ⇒ kokiomis sąlygomis. • vertina saugojimo poreikį ir nusprendžia.
U2.4 Augalų apsauga	Ji/Jis	Ji/Jis	Ji/Jis



<ul style="list-style-type: none"> • Integruotas kenkėjų valdymas • Atsparumas • Biologinė augalų apsauga • Augalų laistymo ir purškimo medžiagos • Cheminė augalų apsauga • Žala ir priežastys <ul style="list-style-type: none"> ⇒ žalų priežastys Kultūros klaidos ⇒ Išorinės įtakos, oras ⇒ Ligų sukėlėjas ⇒ Kenkėjai ⇒ Augalų kenkėjai • Įstatymai ir nuostatai • Taikymo metodai • Rūšių apsaugos 	<ul style="list-style-type: none"> • turi daug žinių, kad augalai būtų sveiki ir meistriškai specialisto terminologija: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ dirbti su optimaliomis kultūromis ⇒ integruota kenkėjų kontrolė ⇒ veislės atsparių veislių veislės ⇒ žalos modeliai ⇒ žalos priežastys ⇒ priežiūros klaidos ⇒ įstatymai ⇒ paraiškas . • žino platų pesticidų įvairovę rinkoje ir jų poveikį. • žino su gyvūnais susijusių rūšių apsaugos kriterijus. 	<ul style="list-style-type: none"> • ryškiai paaiškina galimus kenkėjų kontrolės tipus. • paaiškina, kaip veikia skirtingos priemonės ir galimybės. • taiko augalų apsaugos priemones pagal taisykles ir laikydamasi sveikatos apsaugos. • gali paaiškinti klientui kenkėjų kontrolės tipus. • paaiškina, kaip veikia skirtingos priemonės, ir rekomenduoja naudoti naudingus organizmus. • dirba su aplinkai nekenksmingomis medžiagomis. 	<ul style="list-style-type: none"> • atrenka galimus augalų apsaugos būdus, kad sugadintų nuotraukas, analizuoja su aplinkos poveikiu ir nauda susijusios kontrolės rūšį. • kontroliuoja, kaip laikomasi įmonės taisyklių, aplinkai nekenksmingų augalų apsaugos produktų, pagal taisykles. • gali rekomenduoti klientams ir mažiau kvalifikuotam personalui optimalias priemones iš rinkos pasiūlymo. • kontroliuoja ir palaiko mažiau kvalifikuotus darbuotojus taikant fizines, chemines medžiagas ir inicijuoja mechanines augalų apsaugos priemones. • yra labai saugus sprendžiant technines sąlygas ir atlieka savo pavyzdinės funkcijos vykdymą.
<p>U2.5 Darbo įrankių naudojimas ir jų priežiūra</p>	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • h kaip labai išsamią žinias apie įrankius ir mašinas, kurios gali būti naudojamos versle . 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • paaiškina darbo metodus, saugos taisykles ir gali parodyti visus elgesio būdus . 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • gali pasirinkti ir taikyti efektyviausią priemonę su teise technologijos norimą prekę. • mesminiai patikrinimo įsipareigojimai ir išlaidų

			<p>prievolės bei nurodymai atitinkamiems paslaugų teikėjams .</p> <ul style="list-style-type: none">• reguliariai paaiškina ir vadovauja mažiau kvalifikuotų darbuotojų funkcijoms ir operacijoms .
--	--	--	---

Kvalifikacijos pavadinimas	Floristas			U3
EKS lygis	Lygis 6 (Meistras)			
Mokymosi rezultatų vienetas	Technikos			
	KNOWLEDGE	SKILLS	COMPETENCES	
U3.1 Paruošimo technikos – pagrindinės technikos <ul style="list-style-type: none"> • Pjaustyti, pjauti/ dalinti įvairių darbo įrankių pagalba <ul style="list-style-type: none"> ⇒ peilis ⇒ pjoviklis ⇒ žirklys rožėms ⇒ šakų žirklys ⇒ popieriaus žirklys ⇒ pjaustymo mašina ⇒ stiklo pjoviklis ⇒ lankstyklis • Sutvirtinti <ul style="list-style-type: none"> ⇒ (pa)remti ⇒ įtvirtinti • Apsaugoti <ul style="list-style-type: none"> ⇒ suvynioti (lipni juosta) ⇒ apvynioti, apsukti ⇒ vaškuoti ⇒ lakuoti ⇒ iškloti (folija) • Vielų naudojimas (prailginimas) <ul style="list-style-type: none"> ⇒ šakutės, šakės ⇒ ietis/iešmas 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • meistrai specialistą terminu logy saugiai ir saugiai. • turi puikių žinių apie skintų gėlių priežiūrą: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ pašalinti lapų perteklių ⇒ pjovimo gėlių stiebai ⇒ nustatoma šviesoje talpose su grynu vandeniu ⇒ aušinimas . • turi gilių žinių apie parengiamuosius metodus ir būtinus įrankius bei medžiagas. • turi patikimos žinios apie laidą. • žino vielos savybes: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ jėga ⇒ pasirinkimas ⇒ ilgis. • žino medžiagos savybes 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • ieško naujų technologijų ir naudoja naujus metodus, įrankius ir medžiagas . • profesionaliai ir struktūriškai įgyvendina savo įgūdžius, sutrumpintus gėlių priežiūros. • reguliariai vykdo paruošimo techniką. • pasirinkite tinkamus metodus ir įrankius. • pasirenka laidą. • rengia medžiagą: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ supjaustyti ilgiu ⇒ pjūvis ⇒ tinkas ⇒ kokybės kontrolė. • gali reguliariai ir greitai naudoti 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • kuria naujus sprendimų priėmimo metodus sprendžiant naujas situacijas : <ul style="list-style-type: none"> ⇒ naujos mašinos ⇒ naujos priemonės ⇒ naujos medžiagos su ypatingomis savybėmis ⇒ efektyviai pritaikytos kliento poreikiams . • gali perduoti žinias struktūrizuotoje mokymo instrukcijoje . 	

<p>⇒ vielos grandinės</p>	<ul style="list-style-type: none"> • žino naudą. 	<p>skirtingus metodus.</p>	
<p>U3.2 Gamybos technikos</p> <ul style="list-style-type: none"> • surišimas (puokštės, vainikai, girliandos), naudojant įvairias pagalbines priemones / apipavidalinimo priemones <ul style="list-style-type: none"> ⇒ viela ⇒ kabelių dirželis ⇒ guminiai žiedai ⇒ juosta ⇒ plaušai ⇒ rišiklis • įkišimas • kljavimas <ul style="list-style-type: none"> ⇒ karštų kljū pistoletas, ⇒ tapetų kljai ⇒ rankdarbių kljai • sutvirtinimas <ul style="list-style-type: none"> ⇒ sutvirtinti ⇒ tvirtinti adata ⇒ prikalti vinimis ⇒ surišti ⇒ dantų krapštukas/ smeigtukas • sodinimas • pastatymas 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • turi plačią žinių bazę . • žino, puokštes surišantys būdai: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ lygiagrečiai ⇒ radialinis . • žino vainikų surišančių techniką. • žino privalomų girliandų techniką. • žino skirtingus plug-in metodus: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ lygiagrečiai ⇒ radialinis su skirtingais augimo taškų aukštais ⇒ lygiagretus sutapimas ⇒ nemokamai . • žino , kad vazonai parinkti. • turi puikių žinių apie įskiepių įrankius: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ gėlių putos ⇒ natūralus ⇒ neorganinis . • žino skirtingus kljus. • žino įvairius kljavimo būdus pagal kljū savybes. 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • atlieka techninius eksperimentus . • naudoja naujus metodus, įrankius ir medžiagas . • pasirenka: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ privalomos priemonės ⇒ pagalbinė medžiaga ⇒ medžiaga . • jungiasi su puokštėmis. • priverčia vainikus. • priverčia girliandas. • gali būti skirtingais būdais. • galite prijungti prie įvairių įskiepių įrankių. • sukuria skirtingus kljavimo procesus. • gali parengti skirtingus dizainus. • pasirenka: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ puodai į vietą ⇒ įrankiai 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • turi žinių apie novatoriškas ir tradicines gamybos technologijas ir žino apie nepriklausomus gamybos būdus ("cross-over floristry"). • yra labai saugus sprendžiant pokyčius ir planuoja visus komponentus savarankiškai ir numatant: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ medžiagos ⇒ kliento prašymas ⇒ įrankiai ir mašinos.

	<ul style="list-style-type: none"> • žino , kaip laikytis vainikų. • žino skirtingas manipuliacijas skirtingais dizainais. • turi gerą žinių apie augalų priežiūrą. • žino augalų bendruomenes. • žino klimato zonas. • turi gerų žinių apie augintojų medžiagų savybes. • žino sodinimo techniką: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ drenažas ⇒ pilamas kraštas. • turi tvirtą žinių apie pjovimo gėlių priežiūros paslaugas. • žino gaivumo konservantų funkciją. • žino higienos taisykles. 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ substratas ⇒ augalai ⇒ dizaino elementas. • augalai vazonuose. • gali augti augaluose / lovose. • gali naudoti išsamias žinias apie pjaustytų gėlių priežiūros nustatymą. • tinkamai pasirenka vazos. • paruošia reguliuojamą vandenį. 	
--	---	---	--

<p>U3.3 Apipavidalinimas technikos</p> <ul style="list-style-type: none"> • vynioti • rišti • (su)verti • berti/barstyti • (nu)pinti • štabeliuoti • megzti • nerti vąšeliu • lituoti • siūti • austi • segti • susukti • surišti į mazgą 	<p>Ji/ Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • yra susipažinęs su novatoriškais dizaino technologijomis ir žino tinkamus darbo metodus (kryžminė gėlių studija) . • turi puikių žinių apie projektavimo būdus. • turi galias žinias apie įvairias medžiagas. 	<p>Ji/ Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • darbai yra švarūs ir nuoseklūs. • veikia reguliariai, struktūrizuota ir orientuota į sprendimus. 	<p>Ji/ Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • sujungia netipinius dizaino metodus, įrankius ir medžiagas iš kitų profesijų su gėlininkystėmis . • analizuoja , vertina įvairias netipines floristines technologijas, išbando naujus metodus ir kuria sprendimų priartinimo būdus, plečia savo kūrybinę sritį veikdama naujomis technologijomis . • gali perduoti žinias struktūrizuotoje mokymo instrukcijoje .
---	--	--	--

Kvalifikacijos pavadinimas	Floristas			U4
EKS lygis	Lygis 6 (Meistras)			
Mokymosi rezultatų vienetas	Apipavidalinimas			
	KNOWLEDGE	SKILLS	COMPETENCES	
U4.1 Tvarkos rūšys <ul style="list-style-type: none"> • Simetrija • Asimetrija 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • galutinai apibrėžia ne floristinius tvarkos tipus. • gali teoriškai pagrįsti pamatus. 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • pabrėžia ruošinių skirtumus. • gali derinti visose sutvarkymo rūšyse. 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • gali palyginti simetrijos ir asimetrijos poveikį: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ poveikis erdvėje ⇒ progą . • saugiai ir reguliariai apibrėžia simetriją ir asimetriją. • suprojektuotas pagal užsakymą, tinkamą skirtingų užsakymų tipams. 	
U4.2 Apipavidalinimas rūšys <ul style="list-style-type: none"> • dekoratyvinė • vegetatyvinė • formali-linijinė 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • turi profesionalų dizaino tipų saugumą ir tikrai žino atitinkamus kriterijus. 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • gali kurti dekoratyviniu, vegetatyviniu ir formaliai linijiniu stiliumi. 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • dizainas pagal užsakymą atitinkamu stiliumi. • parenkamos tinkamos medžiagos, puodai ir medžiagos dizaino tipams. • jungiasi loginio užsakymo tipo ir įrengimo tipo. 	



			<ul style="list-style-type: none"> gali kontroliuoti kitų profesionalumą ir suteikti konsultacijas dėl ruošinių.
U4.3 Išdėstymas <ul style="list-style-type: none"> Išdėstymo rūšis (Medžiagų linijinė eiga) <ul style="list-style-type: none"> ⇒ radialinė ⇒ lygiagreči ⇒ laisva Gylio efektas ir trimatis (Medžiagų išdėstymas ruošinyje) <ul style="list-style-type: none"> ⇒ apimtis (linija, plotas, korpusas) ⇒ susikirtimas ⇒ diferencijavimas ⇒ grupavimas ⇒ (su)vėrimas ⇒ purškimas ⇒ augimo taškas 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> žino medžiagų linijas. žino galimybes dirbti erdvėje. 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> gali būti naudojami ruošinių gamyboje pagal įvairius susitarimų kriterijus. veikia aiškiai ir aiškiai. 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> įvertina įvairias pradines situacijas ir pasirenka tinkamas priemones ir jas tinkamai naudoja. gali pasirinkti ir naudoti atitinkamas medžiagas, atsižvelgiant į tikslus ir priemones. stebi tendencijas ir leidžia jiems daryti įtaką dizainui. gali įvertinti darbą ir pateikti techninę informaciją apie dizainą.
U4.4 Mokymas apie formas - augalų ar pagrindinių daiktų išvaizda <ul style="list-style-type: none"> Pagrindinės formos (trikampis, stačiakampis, ratas) Formos kokybė (nuo tvirtos iki laisvos konstrukcijos) Judėjimo formos Valentingumai Struktūra 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> žino formų teorijos aspektus. žino skirtingas judėjimo formas: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ siekiantis ⇒ atsiskleidžia ⇒ sūpynės ⇒ trapi ⇒ žaisti 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> naudoja terminus: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ pagrindinė forma ⇒ kontūro forma ⇒ konstrukcinė forma ⇒ laisva forma. gali kurti ruošinius, atsižvelgiant į skirtingų pagrindinių figūrų 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> naudoja formalią teoriją, susijusią su pagrindinėmis formomis, esant teoriniams preliminariems dizaino svarstymams. sujungia sekcijas taip, kad kyla kūrybiškai logiška visa.

<ul style="list-style-type: none"> • Tekstūra 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ sandėlyje paviršiaus formavimas ⇒ rinkti ⇒ nutekėjimas . • žino atskirą medžiagų išvaizdą. • žino galiojimo formas. • žino terminų struktūrą floristikos srityje ir naudoja ją techniškai teisingai. • žino apie skirtingas tekstūras: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ grubus (medinis) ⇒ minkštas (švelnus, vilnonis, šilkinis, brokade, odinis) ⇒ lygus / kietas (porcelianas, stiklas, metalas). 	<p>ypatumus .</p> <ul style="list-style-type: none"> • taip pat gali priskirti nežinomas medžiagas po judėjimo formų atsiradimo. • gali priskirti medžiagas judėjimo formoms. • gali klasifikuoti medžiagas į skirtingas galiojimo formas: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ puikus galiojimas ⇒ vidutinis galiojimas ⇒ mažas galiojimas. • gali atpažinti skirtingas struktūras. • gali dirbti su skirtingomis struktūromis. • darbai sąmoningai su tekstūros . 	<ul style="list-style-type: none"> • žino iš poveikio skirtumus ir keičia taip, kaip ji veikia. • priskiria judėjimo formas floristines medžiagas ir padaro tai pagal užduotį ruošinyje. • gali įvertinti darbą ir pateikti techninę informaciją apie dizainą. • naudoja medžiagas pagal galiojimo formas ir tokiu būdu vertes. • gali įvertinti darbą ir pateikti techninę informaciją apie dizainą. • gali dirbti pagal dizaino tikslu (laisvai struktūra, pagal medžiagas, firmos). • gali įvertinti su tekstūra susijusį darbą ir pateikia techninę informaciją apie dizainą.
<p>U4.5 Proporcija</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3:5:8 • Pertempta proporcija • Atvirkštinės proporcijos • Vainiko proporcija 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • mato specialias proporcingo dizaino savybes. 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • derina įvairias proporcingas dizaino galimybes. 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • analizuoja skirtingų proporcijų galimybes ir jas paaiškina.

<p>U4.6 Mokymas apie spalvas</p> <ul style="list-style-type: none"> • spalvų pavadinimai • spalvų sistemos • spalvų kontrastai • spalvų harmonijos • spalvų simboliai • spalvų efektai 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • žino nuotolinio poveikio ir spalvų poveikį fonams. • tikrai žino pagrindinius kontrastus: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ spalva-pats kontrastas ⇒ spalvos kontrastas ⇒ papildomas kontrastas ⇒ spalvotas be spalvos kontrastas ⇒ kontrasto kiekis ⇒ grynumas kontrastas. • tikrai žino antrinius kontrastus: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ veiklos kontrastas ⇒ karšta ir šalta kontrastas ⇒ reikšmingumas kontrastas ⇒ ryškumas kontrastas. • yra saugus derinant su harmonijomis: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ mažų kontrastų harmonijos (harmonija, spalvų šeimos, kaimynystės spalvos) ⇒ puikių kontrastų harmonijos (dvių tonų, trijų tonas, keturių tonų) ⇒ mišrių kontrastų harmonijos. • žino spalvų simboliką . 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • komponuoja ruošinius, kurie aiškiai pasižymi spalvomis. • sujungia ruošinius, kurie pasiekia ilgalaikius atstumus. 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • analizuoja tolimojo nuotolio efektą ir prireikus naudoja tinkamas spalvas, spalvų kiekius ir padėtį. • dirba pagal užsakymą pagal spalvų kontrastus ar harmonijas, atkreipia dėmesį į simboliką . • vertina floristinius darbus pagal spalvų sudėtį, pabrėžia ir paaiškina ypatumus.
<p>U4.7 Stilistika</p>	<p>Ji/Jis</p>	<p>Ji/Jis</p>	<p>Ji/Jis</p>

	<ul style="list-style-type: none"> turi išplėstines žinias apie tipiškus architektūros stilius ir jų charakteristikas: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Senovės laikai (šumerai, egiptiečiai, graikai, romėnai) ⇒ Viduramžiai (romaniški, gotikiniai) ⇒ Šiuolaikiniai laikai (renesanso, baroko, rokoko, klasicizmo, biedermeierio, Art Nouveau, Bauhaus, modernios, postmodernizmo). turi gilių žinių apie tinkamas gėles. 	<ul style="list-style-type: none"> gali apibūdinti charakteristikas ir charakteristikas, paaiškinti ir priskirti nuotraukas ar pavyzdį. gali pritaikyti gėlių derinius įvairiais būdais ir dizainais. parenkama tinkama medžiaga ir medžiagos. pasirenka tinkamas spalvas. perduoda pažįstamas nežinomas erdves. 	<ul style="list-style-type: none"> kuria dizaino pasiūlymus dėl kambario apdailos pastatuose ir pastatuose, pritaikytuose architektūriniam stiliui. sugeba reaguoti į pokyčius tinkamai, reaguoti į klientų pageidavimus. atkreipia dėmesį į struktūrinius reikalavimus, statinius, paminklų apsaugą.
--	---	---	--

Kvalifikacijos pavadinimas	Floristas			U5
EKS lygis	Lygis 6 (Meistras)			
Mokymosi rezultatų vienetas	Teminė floristika			
	KNOWLEDGE	SKILLS	COMPETENCES	
Teminė floristika įvairūs kūriniai šiomis temomis: <ul style="list-style-type: none"> • Spalva • Tekstūra • Metų laikai • Nuotaika <ul style="list-style-type: none"> ⇒ vaikiška ⇒ džiaugsminga ⇒ elegantiška ⇒ šventinė • Stilius <ul style="list-style-type: none"> ⇒ vintažinis, ⇒ skandinaviskas, ⇒ egzotinis, ⇒ kaimiškas • Medžiagų savybės <ul style="list-style-type: none"> ⇒ trapus ⇒ įpinamas/pintas • Simbolika • Teminiai renginiai <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Parodos ⇒ Mugės • Kilmės temos/ Augalų ir medžiagų gimtinė <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Europa ⇒ Alpės 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • yra labai gerai susipažinęs su labai daug tipišku gėlininkystės aspektu su temine nuoroda . • žino medžiagos savybes, ypatumus ir efektus. • turi teorines žinias iš įvairių sričių. • žino spalvų efektus, susijusius su tekstūrais. • žino skirtingą medžiagų patvarumą. 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • dirba labai gerai susipažinę su gėlininkystės technologijomis ir dizainais . • parenka medžiagas. • pasirinkite techniką. • gali išspręsti įvairių problemų. • dirba su įvairiais būdais. • bando naujienų rinkoje, eksperimentuoja su įvairiomis technologijomis ir medžiagomis. • gali surinkti medžiagas pagal galiojimo laiką. • prisitaiko prie naujovių. • gali taikyti dizaino taisykles. 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • d evelops daug įvairių sprendimų, pritaikytos skirtingiems standartus, ir besikeičiančius reikalavimus. • planuoja sudėtingą veiklą, analizuoja rezultatus, prisiima atsakomybę už kokybę . • teikia informaciją, idėjas ir sprendimus mažiau kvalifikuotai darbo jėgai . 	



<ul style="list-style-type: none">⇒ Viduržemio jūra• Kvapas• Augalų grupė<ul style="list-style-type: none">⇒ žolės⇒ pelkės augalai⇒ užliejamos pievos			
---	--	--	--

Kvalifikacijos pavadinimas	Floristas			U6
EKS lygis	Lygis 6 (Meistras)			
Mokymosi rezultatų vienetas	Proginė floristika			
	KNOWLEDGE	SKILLS	COMPETENCES	
<p>Papuošimai viešiesiems renginiams:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prestižiniams renginiams <ul style="list-style-type: none"> ⇒ gėlių papuošimai atidarymams ⇒ iškilmingiems atidarymams ⇒ valstybinėms progoms ⇒ jubiliejams ⇒ televizijos produktams ⇒ vietiniams renginiams • Floristika šeimos šventėms <ul style="list-style-type: none"> ⇒ vestuvės ⇒ jubiliejai, ⇒ gimtadieniui ⇒ gedulas • Floristika religiniams šventėms (Bažnyčios šventės) <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Velykos ⇒ Kalėdos ⇒ Krikštas ⇒ Padėkos diena ⇒ Sekminės ⇒ Žolinės ⇒ ir kiti tikėjimai • Šventės metų eigoje <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Žiemos šventės (Naujieji 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • yra labai gerai susipažinęs su labai daug tipišku viešųjų renginių floristinių aspektų. • yra labai gerai susipažinęs su labai daug tipišku šeimos šventės floristinių aspektų. • žino daugelį religinių švenčių floristinių aspektų. • žino daug simbolikos . • žino labai įvairias tipiškas floristinio dizaino galimybes. 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • dirba labai saugiai su floristine technika ir dizainais. • gali pasirinkti tinkamas medžiagas: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ patvarumas ⇒ atsitiktinai . • gali kurti įvairių formų ruošinius. • veikia logiškai ir efektyviai. • kuria eskizus. • kuria pasiūlymus. • gali sukurti ruošinius šeimos šventėms. • saugiai dirba su įvairiais būdais: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ fiksavimas ⇒ prijungti technologijas ⇒ privalomieji metodai ⇒ su kitomis tiekimo 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • rengia įvairius viešųjų renginių sprendimus, pritaikytus skirtingiems standartams ir besikeičiantiems reikalavimams. • planuoja ir projektuoja kompleksines veiklas bei pasiūlymus, analizuoja rezultatus, prisiima atsakomybę už kokybę. • analizuoja , projektuoja ir kuria individualias darbo formas pagal kliento pageidavimus įvairiems šeimos šventėms pagal sudėtingus reikalavimus. • atsižvelgiama į klientų norus klientų diskusijoje, formuluoja ir pagrindžia pasiūlymą. • prisiima atsakomybę už kokybę. • pripažįsta klientų kultūrinius 	



<p>Metai, Karnavalas)</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Pavasario šventės (Gegužės festivalis, Vyšnių žiedų šventė, Motinos diena, Moterų diena) ⇒ Vasaros šventės (saulėgrįža, vasaros šventė, vaikų diena) ⇒ Rudens šventės (mokslo metų pradžia, cukraus šventė, aitvarų festivalis, Halloween) 		<p>galimybės.</p> <ul style="list-style-type: none"> • gali sukurti skirtingų spalvų harmonijas ir kontrastus. • kuria įvairius ruošinius religiniams šventėms. • gali dirbti su skirtingomis spalvomis. • apibūdina festivalių fone per metus. • Galite visą metų rengti įvairius floristinius ruošinius šventėms: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ skirtingi metodai ⇒ sezoniniai pasiūlymai. • Renkasi tinkamus reikmenis tam tikromis aplinkybėmis, kurios tai pabrėžia. • pateikia idėjų aiškiu eskizu. • kuria idėjas, koncepcijas ir pasiūlymus. 	<p>standartus ir gali juos atsižvelgti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • sukurti s, pastoti S ir planuoja kompleksas siūlo Užsakant individualaus tikėjimo visais klausimais, turinti daug patirties labai platų galimybių pagal specifikacijas klientui tinkamus dizaino idėjos atitiko, kad ir paaiškina, pokalbis su įvairių vizualinių priemonių: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ asortimentas ⇒ laikas ⇒ patvarumas ⇒ spalva ⇒ technika ⇒ vieta. • vertina klientų reakcijas ir atitinkamai gali reaguoti į besikeičiančias aplinkybes.
--	--	--	--

Kvalifikacijos pavadinimas	Floristas			U7
EKS lygis	Lygis 6 (Meistras)			
Mokymosi rezultatų vienetas	Interjero floristika			
	KNOWLEDGE	SKILLS	COMPETENCES	
Įvairūs kūriniai kaip papuošimas ar dekoracija: <ul style="list-style-type: none"> Architektūriškai tinkama floristika Vitrinų dekoras Stalo papuošimas atsižvelgiant į interjerą Objektai Renginių ir parodų floristika Parduotuvės apipavidalinimas 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> turi kritinį supratimą apie perėjimus iš vienos epochos į kitą. gali sulaužyti stilius prie sąsajų su mados, meno ir tt žino įvairius parduotuvių langus. žino architektūros stilių ir istorines gėlių struktūras. Žino daug būdų, kaip floristūrą naudoti tam tikrų vietovių apdailai kaip objektai. žino daugybę renginių ir parodų floristų galimybių. žino visas reikiamas sąlygas renginiams. žino visus parduotuvės dizaino kriterijus . 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> dirba labai saugiai su floristine technika ir dizainais. Apibūdinami skirtingi architektūros stiliai, pagrįsti charakteristikomis. apibūdina įvairių renginių įvairiausių apdailos variantų. pasirenka augalus ir priedus su erdvine nuoroda. kuria eskizus ir medžiagų sąrašus pasiūlymams. sukuria skaičiavimus kambario apdailai šiuolaikinėmis kompiuterių technologijomis. sukuria ruošinius, naudojančius įvairius šiuolaikinius / modernius ir patikrintus metodus ir dizainus. renkasi medžiagas ir reikmenis 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> analizuoja kambarius, palygina Europos architektūros stilius su pasaulio tendencijomis. kuria projektavimo pasiūlymus ir koncepcijas: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ viduje patalpose ⇒ lauko erdvės ⇒ dekoracijos. vizualizuoja ir apskaičiuoja dizaino pasiūlymus ir paaiškina juos. planuoja sudėtingą veiklą, stebi, analizuoja rezultatus, priima atsakomybę už kokybę. sukuria ruošinius, naudojančius įvairius metodus, medžiagas ir medžiagas. praplečia dabartinių stilių epochų žinias su konkrečiomis 	

		<p>vitrinės dekoravimui.</p> <ul style="list-style-type: none"> • dirba tinkamais būdais ir dizainais dekoravimo plėtrai. • kuria planus ir koncepcijas. • suprojektuoti reklamos langus su informacijos laikmenomis: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ steles ⇒ plakatai ⇒ baneriai ⇒ bjejects . • aptaria dizaino pasiūlymą su klientais. • apibūdina įvairių renginių apdailos parinktis. • sukuria eskizas idėjoms. • sukuria ruošinius, naudojančius įvairius metodus ir dizainus. • rengia įvairių objektų planą. • gali taikyti įvairius metodus. • pasirenka prekių vežėjus ir dekoravimo reikmenis. • rengia įvairių kambarių ir gėlių rengimo planą. • naudoja skirtingas medžiagas, spalvas ir technologijas. 	<p>šalims būdingomis savybėmis.</p> <ul style="list-style-type: none"> • naudoja modernias vizualizacijas atstovybėms. • yra susipažinęs su parduotuvės lango dizaino tikslais. • analizuoja įvairias specializuotos parduotuvės reklamos temas arba klientų užsakymus ir sukuria reklamos efektyvias vitrinas. • yra atsakingas už įmonės vitrinės dizainą ir vadovauja darbuotojams. • sugeba projektuoti ir skaičiuoti stalo dekoracijos tinka Kambarių pagal analizių, projektuoti ir paaiškinti juos pagal sudėtingų norus, pritaikyti ir organizuoti gamybą. • analizuoja įprastines erdvines sąlygas: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ paskirties vietas ⇒ struktūrinės specifikacijos ⇒ Material pasirinkimas ⇒ medžiagos pasirinkimas ⇒ technika . • skirtas klientų užsakymams, parodomams, atsižvelgiant į norus ir reikalavimus.
--	--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> • pasirenka prekių vežėjus ir aksesuarus, skirtus parduotuvės dizaino dekoravimui. • rengia planą. • suprojektavo gėlių parduotuvę. • Apdailos plėtojime naudojami įvairūs tinkami būdai ir dizainai. 	<ul style="list-style-type: none"> • pasižymi labai aukšto profesionalaus supratimo renginio ir parodos floristikos. • Paprastai analizuojamos specialios erdvinės sąlygos ir gėlių apdailos paskirtis: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ nelaisvėje ⇒ apšvietimas ⇒ pristatymo aukštis ⇒ judėjimo rizika ⇒ temo. • projektuoja kompleksą ir sukuria ruošinius, naudojančius įvairius metodus, medžiagas ir medžiagas, atsižvelgiant į patį įvykį. • yra atsakingas už parduotuvių dizainą ir organizuoja visuotines gėlių parduotuves pagal visus profesinius aspektus. • veda darbuotojus. • apima naujoves rinkoje.
--	--	--	---

Kvalifikacijos pavadinimas	Floristas			U8
EKS lygis	Lygis 6 (Meistras)			
Mokymosi rezultatų vienetas	Rinkodara ir pardavimas			
	KNOWLEDGE	SKILLS	COMPETENCES	
U8.1 Klientų konsultavimas ir aptarnavimas	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> žino visus klientų tipus ir atitinkamas nuostatas. žino visus pardavimo kanalus: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ telefonų pardavimas ⇒ internetas pardavimai ⇒ poin apie pardavimas . 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> sugeba perduoti žinias ir žinias kitiems. turi labai pavyzdinį ir pardavimų skatinimo išvaizdą. 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> gali įvertinti klientų grupes ir poreikius, galimus užsakymų ir pardavimų skaičių bei pasirinkti ir naudoti tinkamą verslo modelį. yra atsakingas už klientams pritaikytus asortimento dizainus ir verslo koncepciją. vadovauja išsamias pardavimo strategijas ir papildomus pardavimus. 	

<p>U8.2 Sutarčių rengimas ir sudarymas, pasiūlymai</p>	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> meistrai teisinius pagrindus prekyba. 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> gali sukurti šiuos dokumentus: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ pasiūlymas su skaičiavimu ⇒ vidinis skaičiavimas ⇒ perskaičiavimas ⇒ piešimas ⇒ eskizas ⇒ medžiagų sąrašas ⇒ pirkimo sutartis ⇒ nuoma sutartis ⇒ licencija susitarimas . 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> meistrų konkrečios šalies komercinės teisės reglamentus plačiąja prasme. sukuria techniškai teisingus pasiūlymus ir sutartis. yra kompetentinga kurti pasiūlymus su šiuolaikinėmis grafikos ir kompiuterių programomis.
<p>U8.3 Pardavimų skatinimas</p> <ul style="list-style-type: none"> Gėlių parduotuvės dizainas Produkto pristatymas Rinkodaros veiksmai / skatinimo priemonės Skirtingų reklamos platformų naudojimas Valdymas / rinkodaros priemonės 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> turi labai plačias žinias apie specialių parduotuvių vietą ir įrangą. žino rinkodaros priemones. žino visas rinkodaros priemones gėlininkystėje: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ plakatai ⇒ stand-up ekranas ⇒ skrajutė ⇒ prekių pristatymai ⇒ radijo ir televizijos reklama ⇒ mugės ⇒ atspausdintas įmonės popierius ir logotipai. žino skirtingą reklamą platformos . 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> gali pasiūlyti produkto pasiūlymų pakeitimus, pagrįstus rinkos analize. sugeba rasti informaciją iš rinkos poreikius. gali taikyti išsamias pardavimų skatinimo priemones, pritaikytas parduotuvėje. gali naudoti skaitmeninius ir spausdinimo laikmenos. sugeba kurti pristatymus. 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> galėtų plėtoti ir įvertinti rinkodaros koncepcija (rinkodaros tikslų, marketingo strategija) dėl pasirodymo rinkoje. gali pateisinti potencialius paraiškų rinkos dėsniais grindžiamas rinkodaros įrankių pardavimų ir pirkimų produktų ir paslaugų. sukuria optimalius produktų pristatymus ir parduotuvių dizainus atsižvelgdamas į fonų / paviršių poveikį. rinkų sričių ir priemonių apžvalga

			<p>ir paaiškinama, kaip rinkodaros procesai yra panašūs į viešųjų pirkimų ir pardavimo rinkas.</p> <ul style="list-style-type: none"> nustato pardavimo rinkos politikos sprendimų pasekmes ir pateisina sprendimus dėl rinkodaros priemonių rinkinio. gali kontroliuoti tiekimą pagal rinkos poreikius.
<p>U8.4 Bendradarbiavimas tarptautiniame kontekste</p>	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> profesionaliai žino specialistinę terminologiją bent vienoje užsienio kalboje. 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> gali pateikti ne profesionalaus lygio T bent viena užsienio kalba. 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> yra kompetentinga profesionaliai išanalizuoti naujas žinias ir patirtį tarptautiniu mastu ir taikyti ir perduoti naujas žinias.

Kvalifikacijos pavadinimas	Floristas			U9
EKS lygis	Lygis 6 (Meistras)			
Mokymosi rezultatų vienetas	Įmonės valdymas			
	KNOWLEDGE	SKILLS	COMPETENCES	
U9.1 Teisiniai pagrindai	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> žino pagrindines teisinės sistemos (privataus ir viešosios teisės, sutarčių teisės, nuosavybės teisės, mokesčių teisės, fondų įstatymų) padalijimo nuostatas. užtikrintai ir visapusiškai vadovaujasi visais atitinkamų šalies teisinių pagrindų aspektais. 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> technikos teisės aktai verslo kūrimui ir verslo subjektams. gali taikyti teisės aktus, susijusius su darbuotojy. gali taikyti rinkodaros teisės aktus. 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> gali veikti pagal įstatymus skirtingose situacijose specializuotoje parduotuvėje: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ jaunimo apsaugos įstatymas ⇒ keitimo, atšaukimo, atkūrimo ir garantijos ⇒ pirkimo sutartys ⇒ komercinė teisė ⇒ darbo teisė ⇒ mokesčių teisė ⇒ duomenų apsaugos įstatymas ⇒ nesąžininga konkurencija ⇒ parduotuvės valandos teisė. 	

U9.2 Įmonės steigimas	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • žino verslo koncepcijas ir verslo modelius. • žino teisinės nuostatas dėl verslo įmonių steigimo atskiroms įmonėms. • žino vietovės kriterijus. • žino finansavimo galimybes. • žino konkrečias mokesčių taisykles. • žino personalo taisykles. • žino verslininkams reikalingą draudimą ir jų tvarkymo galimybes. 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • gali pasirinkti verslo modelį. • gali kurti koncepciją ir kreiptis patarimo. • gali parengti dokumentus, pradedant prekybą, parengti bendrus teisės aktus. • gali verslo priežasčių ir užsiregistruoti. • gali palyginti atskirų draudimo ir įvairių politikos kryptių. 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • atsižvelgiant į naujos verslo aplinkos aplinką, nusprendžia, kaip tinkamai pradėti verslą: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ sukurti koncepciją ⇒ finansavimas ⇒ reklamos koncepcija. • gali sverti ir vykdyti visus reikiamus verslo sprendimus: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ nuomos sutartis / pirkimo sutartis verslo patalpoms ⇒ komercinė buveinė ⇒ maitinimo šaltinis ⇒ multimedijos jungtys ⇒ personalo klausimai ⇒ profesinė asociacija ⇒ draudimas. • gali kompetentingai įsteigti savo komercines bendroves pagal įstatymus. • yra kompetentinga subalansuoti operacinę riziką ir pasirinkti tinkamą draudimo apsaugą pagal įvairių riziką, sudaryti ir atnaujinti sutartis.
--	---	--	---

U9.3 Verslo organizavimo formos ir principai	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> žino skirtingų teisinių formų ypatybes (pvz., kapitalą, partnerystes) ir žino teisinės formos pasirinkimo kriterijus. turi daug žinių apie prekybos įmonės valdymą. žino teismo proceso procedūrą ir išlaidas (ypač priminimą ir vykdymą). 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> gali visapusiškai paaiškinti įmonių formas ir jų skirtumus. 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> gali įtraukti nuostatas darbo ir socialinės apsaugos teisės į savo verslo strategiją. sugeba įvertinti akcininkų sutartį. gali pasverti skirtingus kriterijus pagal savo verslo idėją ir pasirinkti įmonės formą. yra kompetentinga valdyti savo įmonę su arba be filialų vietose.
U9.4 Komercinis valdymas <ul style="list-style-type: none"> apskaita buhalterinė apskaita kasos aparatas 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> žino verslininkystę. dokumentų skaičiavimų ir kainų magistro analizę. žino vertės formavimo procesus. turi žinių apie laikymo paprastą ir dvigubo įrašo buhalterinę apskaitą. žino komercinę veiklą floristikos specialistų parduotuvėse. žino, kaip tvarkyti mokėjimo operacijas. 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> sugeba sukurti apskaičiavimus ir pardavimo kainą ir keisti atskirų skaičiavimo elementus operatyviai. gali apibūdinti ir klasifikuoti skaičiavimo metodus. sugeba naudotis kompiuterinėmis apskaitos programomis. gali pats tvarkyti buhalterinę apskaitą arba atlikti parengiamąją veiklą. meistrai visus procesus ir principus verslumo prekybos floristikos. 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> Savarankiškai vadovauja dokumentų kainodavimui ir kainų analizei, operatyviai sprendžia ir keičia (sumaišant sąnaudas). kontroliuoja verslumą, supranta vertybių formavimo procesus ir jas taiko kasdieniame gyvenime. yra sugebėti kategorizuoti skaičiavimo metodus. yra kompetentinga parengti ir įvertinti preliminaras, bendras ir galutines sąnaudas.

		<ul style="list-style-type: none"> • gali vykdyti visus verslo procesus: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ planas ⇒ įvykdyti ⇒ patikrinti ⇒ informacija . 	<ul style="list-style-type: none"> • yra sugebėti pristatyti įrankius vykdyti reikalavimus ir pagrįsti jo naudojimą. • gali įvertinti pavėluotus mokėjimo įsipareigojimų neįvykdymo atvejus ir pateikti būdus, kaip stebėti gaunamus mokėjimus. • sveria veiksmus, kad užtikrintų reikalavimą ir pagreitintų mokėjimus. • yra kompetentinga vykdyti įmonės valdymo ir kontrolės metodus.
--	--	--	--

Kvalifikacijos pavadinimas	Floristas			U10
EKS lygis	Lygis 6 (Meistras)			
Mokymosi rezultatų vienetas	Personalo valdymas ir mokymas			
	KNOWLEDGE	SKILLS	COMPETENCES	
U10.1 Personalo valdymas ir konfliktų valdymas	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> žino personalo valdymo metodus. žino darbuotojų motyvacijos metodus. yra saugus sprendžiant personalo poreikius įvairiose floristinėse srityse. žino konfliktus su klientais, darbuotojais ir tiekėjais. žino įvairius konfliktų sprendimo būdus. 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> gali apdovanoti darbuotojus, priklausomai nuo darbo rezultatų. gali įvertinti darbuotojų efektyvumą ir įsipareigojimą. stebi darbuotojų klasifikaciją ir darbo metodus. veda komandą parduotuvėje arba keliose šakose. yra sugeba konfliktų, aptinka konfliktų tarp darbuotojų ir gali išspręsti konfliktus. galinti planuoti personalą, kad būtų išvengta konfliktinių situacijų. 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> gali įvertinti darbuotojų įgūdžius ir lygį bei atitinkamai priskirti užduotis. atsižvelgiama į atitinkamas kolektyvinių derybų, bendro sprendimo ir darbo saugos taisykles, taikomas sutarčiai ir darbo organizavimui. yra galima atlikti tyrimus ir įvertinti darbo užmokesčio mokėsių klases, mokėjimo pajamų mokesčio ir atsakomybė darbdaviui, taip pat galimybių naudą ir išlaidų atlyginimo formą. yra sugebėti patvirtinti ir nutraukti darbo santykius. gali paaiškinti pasiūlymus dėl verslo procesų organizacinio dizaino koregavimų. 	

			<ul style="list-style-type: none"> • atlieka funkcijų pavyzdžio funkcijų ir skatina socialinį bendradarbiavimą. • supranta, kad reikia išspręsti konfliktus tarp: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ darbuotojai ⇒ klientas ⇒ tiekėjai ⇒ klientai ir darbuotojai.
U10.2 Žmogiškųjų išteklių planavimas	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • žino visus susijusius šalies darbo įstatymus. 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • kontroliuoja personalo diegimo planus teisiškai saugiai. • taiso personalo planus. • suderina planavimą su pareigybių aprašymais. • formuluoja darbuotojų tikslus ir uždavinius. 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • yra sugebėti nustatyti ir planuoti personalo poreikius verslo ir taikyti įvairius metodus įdarbinimo, motyvacija ir atranka. • yra sugebėti analizuoti pagrindinius elementus socialinio draudimo sistemą, atsižvelgiant į su bendrove susijusių pareigų ir galimybių, ir atsižvelgti į teisės aktus dėl privalomojo draudimo, įmokų, išmokų ir ataskaitų teikimo taisyklės. • kontroliuoja personalo planavimą trumpuoju, vidutiniu ir ilguoju laikotarpiu, atsižvelgdamas į: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ esama darbo teisė

			<ul style="list-style-type: none"> ⇒ situacija darbo ir mokymo rinkoje ⇒ verslo likvidumas ⇒ personalo rodikliai ⇒ planavimas / įmonės tikslai ⇒ vidaus ir išorės veiksniai. <ul style="list-style-type: none"> • yra suteikta reklamuoti darbo vietas, vykdyti įdarbinimą ir interviu, ir samdyti darbuotojus. • vadovauja personalo poreikio įvertinimui remdamasi praėjusių fiskalinių metų vertinimais arba panašių bendrovių palyginimais duomenimis.
<p>U10.3 Personalo mokymas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Darbuotojų mokymo poreikių nustatymas • Darbo aprašymas • Profesinio mokymo programos sukūrimas • Švietimo ir mokymo įgyvendinimas 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • turi daug žinių apie švietimo ir mokymo poreikį. • žino, kaip nustatomi darbuotojų mokymo poreikiai. • žino darbo įstatymus. • žino darbo aprašymų turinį. • žino mokymo planų struktūrą ir turinį. • turi reikiamų žinių, reikalingų mokymui. 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • gali nustatyti ir pasirinkti žinių įgijimo būdus ir priemones. • prižiūri, kaip įgyvendinamas mokymo kursas įmonėje arba bendrovėje priklausančioje mokymo grupėje. • gali išanalizuoti realius švietimo ir mokymo poreikius. • gali sukurti organizacines schemas ir pareigybių aprašymus. • paaiškina pareigūnų aprašymus atitinkamiems darbuotojams. 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • pirmenybę teikia mokymo poreikiams, suderintiems su verslo tikslais. • yra sugebėti numatyti ateities mokymo poreikius. • reguliuoja šio darbą į įmonės poreikius, atlikti jų reguliarias patikras ir koregavimus. • yra susipažinęs su planavimo mokymo ir kvalifikacijos svarba. • yra sugebėti parengti švietimo ir mokymo planus floristų ir

	<ul style="list-style-type: none"> • turi pedagoginius įgūdžius. • turi daug žinių apie mokymo organizaciją. • žinoti, kaip išsamiai apibūdinti švietimo lygį. 	<ul style="list-style-type: none"> • gali stažuotojams perduoti visas būtinas floristines žinias struktūrizuotoje ir didaktiškai vertingoje mokymo instrukcijoje. • planuoja ir stebi švietimo biudžetą. 	<p>įgyvendina ugdymo tikslus.</p> <ul style="list-style-type: none"> • yra sugebėti įvertinti poveikį mokymą bei jos veiksmingumą. • planuoja ir organizuoja mokymus ir atlieka pedagoginį ir didaktinį mokymą, arba perduoda instruktoriams užduotį. • vertina mokymo lygį ir inicijuoja pataisymus. • veikia kaip mokinių ir instruktorių pavyzdys.
--	---	--	---

Kvalifikacijos pavadinimas	Floristas			U11
EKS lygis	Lygis 6 (Meistras)			
Mokymosi rezultatų vienetas	Kokybės kontrolė / vertinimas			
	KNOWLEDGE	SKILLS	COMPETENCES	
U11.1 Analizė	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> žino kokybės kontrolės sritį ir jos kriterijus. 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> gali įvertinti kokybę ir našumą. 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> yra susipažinęs su darbo kokybe verslo sėkmei svarbus. yra žinoti, kad reikia vykdyti kontrolę įmonėje ir įvertinti kiekvieno darbuotojo darbo kokybę. atlieka įmonės kokybės analizę visais klausimais ir gali jas įvertinti ir vertinti. 	
U11.2 Konsultacija	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> turi išsamių žinių apie asmeninio ir profesinio vertinimo skirtumus. žino, kaip kontroliuoti konsultavimo veiklą. 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> gali atspindėti jo patariamąją veiklą / paslaugų elgseną. 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> yra sugebėti išlaikyti patarimų kokybę būtiną lygį per kontrolės ir elgesio pataisymai. gali atlikti patariamąjį darbuotojų / kolegų vertinimą. 	

U11.3 Darbuotojų darbo kokybės stebėjimas	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • žino normas ir kokybės standartų taisykles. • žino vidaus taisykles. 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • kuria ir analizuoja kontrolės planus ir žurnalus. 	Ji/Jis <ul style="list-style-type: none"> • yra sugebėti prižiūrėti, kaip laikomasi veiklos procedūras ir vidaus tvarkos taisyklių. • yra susipažinęs su ÷ I darbuotojų darbo kokybę svarbu stebėti. • atlieka reguliarius vertinimus ir pristato pataisas kokybės ir mokymo poreikius.
--	--	--	--

Kvalifikacijos pavadinimas	Floristas			U12
EKS lygis	Lygis 6 (Meistras)			
Mokymosi rezultatų vienetas	Darbo sauga ir aplinkos sauga			
	KNOWLEDGE	SKILLS	COMPETENCES	
U12.1 Darbo sauga	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> yra susipažinęs su sveikatos ir saugos taisyklėmis. žino taisykles dirbdamas su aštriais įrankiais: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ peilis ⇒ žirklys ⇒ replės ⇒ pamačiau. žino elektrinių įrankių naudojimo instrukcijas: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ gražtas ⇒ atsuktuvus ⇒ klijų pistoletas ⇒ kaitlentė . žino cheminių medžiagų keliamą pavojų sveikatai. 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> gali saugiai dirbti pagal saugos taisykles. naudoja ir rekomenduoja tinkamą apsauginę įrangą. kontroliuoja saugos taisyklių laikymąsi. 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> kontroliuoja įrankių / mašinų techninę priežiūrą pagal teisinius reikalavimus. vadovauja mokymui pagal specifikacijas. veikia puikiai ir atsargiai su visais pavojingais įrankiais, mašinomis ir cheminėmis medžiagomis, atsižvelgiant į pavojus darbo vietoje ir paveda kitiems darbuotojams išvengti pavojų. reguliariai tiria naujus techninius sprendimus kokybės ir saugos gerinimui. 	
U12.2 Aplinkos sauga	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> žino aplinkos apsaugos kriterijus . 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> gali veikti gamtos apsaugos, 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> yra žinoti poreikio Aplinkos 	



	<ul style="list-style-type: none"> • žino rūšių apsaugos kriterijus. • žino gamtos apsaugos kriterijus. • žino vandens apsaugos kriterijus. • žino atitinkamus šalies teisinius reikalavimus. 	<p>aplinkos apsaugos ir rūšių apsaugos požiūriu.</p>	<p>apsauga, kontrolės, vertina ir koreguoja savo veiksmus ir jos darbuotojų.</p> <ul style="list-style-type: none"> • tiria aplinką tausojančius tiekėjus ir produktus.
<p>U12.3 Atliekų prevencija ir atliekų šalinimas</p>	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • žino, kaip išvengti atliekų. • žino atliekų ir atliekų tvarkymo taisykles. 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • atskiri atliekos. • gali išmesti perdirbamas atliekas. 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • yra atsakingas už įmonės atliekų padėtį, atlieka pavyzdinius veiksmus ir šalina ir šalina atliekas aplinkai nekenksmingu būdu. • tiria būdus, kaip išvengti atliekų ir mažina atliekas per daugkartinio naudojimo pakuotes, naudodant alternatyvias medžiagas ir atveria naujas idėjas. • yra žinoti sektinas pavyzdys funkciją ir atitinkamai veikia.
<p>U12.4 Energija</p>	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • turi daug žinių apie išskastinį kurą. • turi daug žinių apie ekologines energijos šaltinius. 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • veikia atsakingai ir atsargiai su energijos šaltiniais. 	<p>Ji/Jis</p> <ul style="list-style-type: none"> • kruopščiai rūpinasi dienos aplinkoje, naudodamasi energija, ir žino alternatyvius energijos šaltinius.

	<ul style="list-style-type: none"> • turi plačias žinias apie efektyvaus energijos vartojimo galimybes. • turi plačias žinias apie sąvoką "ekologinis pėdsakas". 		<ul style="list-style-type: none"> • yra sugebėti paaiškinti kolegoms, pameistrių, mokinių su ekonominiu energijos naudojimo principus.
--	--	--	--