

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U1
EQF nivå	Nivå 6 (Master)			
Enheter av læringssutbytte	Arbeidsorganisasjon			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
U 1.1 Bedriftsorganisasjon - struktur av virksomhetsområdene <ul style="list-style-type: none"> • Leveranse • produksjon • Salg • Lager • Opphold / sosiale rom 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • har omfattende kunnskap om prinsippene for design: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ operativ organisasjon ⇒ design av operasjonsområdene. • kjenner strukturen og funksjonene til andre selskaper. • kjenner moderne og tradisjonelle fasiliteter for de respektive funksjonene. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • konfidensielt undersøker arbeidsprosessene i selskapet. • vurdere formålet med hvert rom. • stiller spørsmål til prosessene og vurderer endringer. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • analyserer rommene i henhold til funksjonene og skaper logiske og ergonomiske arbeidsplasser: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ arbeidsforhold ⇒ arbeidsmetoder ⇒ arbeidsmetodikk ⇒ arbeidsprosedyrer ⇒ arbeidsplass typer. • optimaliserer prosesser i de forskjellige rommene, inkludert de ansattes effektivt og logisk. • velger optimale tilbud av anlegget i henhold til formålet med rommene. • styrer og optimaliserer arbeidsmiljø og sikkerhet. • Rutinemessig styrer, 	



			<p>planlegger og organiserer distribusjon av ansatte i de forskjellige rom.</p> <ul style="list-style-type: none"> • tar hensyn til trafikkproblemer og parkeringsproblemer.
<p>U1.2 Planlegging</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planlegger arbeidsprosessen • Tidsplaner knyttet til ordreservene på kort og lang sikt • Tidslinjer knyttet til den ansattes oppgaver • Kontrollerer og evaluer prosesser 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har omfattende kunnskap om arbeidsorganisasjon og prosesser internt og kjenner prosesser i andre selskaper. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kontrollerer kortsiktige og langsiktige prosesser trygt. • evaluerer prosesser. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan planlegge, organisere, analysere, evaluere og korrigere de kortsiktige og langsiktige arbeidsprosessene i virksomheten. • planlegger arbeidsflyter knyttet til produksjon og organiserer rutinemessig og omfattende: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ produksjonsprosess ⇒ materialeegenskaper. • analyserer og koordinerer individuelle ordrer og strukturerer prosessen for virksomheten og de ansatte og kundene basert på erfaring. • Analyserer arbeidstidsplanene i henhold til arbeidsbelastning og respektive arbeidstid (ferie, pauser) i samsvar med lovkravene.

<p>U1.3 Logistikk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planlegger • Kontroll • Optimalisering og implementering av varer, informasjon og ansatt administrasjon 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner alle kriteriene for logistikk: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ emballasje ⇒ sikkerhet ⇒ transporttider ⇒ lover ⇒ lagring. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan håndtere alle logistikkaspekter eller instruere ansatte. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til rutinemessig å planlegge, håndtere, instruere og instruere, analysere og korrigere vareinnkjøp og frakt: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ i henhold til lovbestemmelsene ⇒ betimelig ⇒ miljøvennlig ⇒ effektivt.
<p>U1.4 Organisering av arbeidsprosessen - arbeidsflyt relatert til produksjon</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestilling/ Innkjøp av varer • Materialeegenskaper (blomstringstid, holdbarhet) • Produksjonsprosess • Presentasjon • Salg • Emballasje • Logistikk • Planlegger nye prosesser 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner bransjens muligheter til å skaffe varer: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ forhåndsbestillinger (på messer) ⇒ rekkefølge. • kjenner alle, selv spesielle, floristiske prosesser i produksjonen. • kjenner omfattende aspekter ved produkt presentasjon og salg. • kjenner muligheter og kilder for å undersøke innovasjoner i markedet. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan forklare hans / hennes erfaringer til andre. • kontroll produksjon og alle prosesser: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ varepresentasjon ⇒ salg • gransker prosesser og gir oppmerksomhet til rettidige og moderne implementeringer. • implementerer nyheter. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyser i henhold til virksomhetsjustering / strategi, lager, planer, sammenligner tilbud og varer, ordrer og ordrer. • analyserer og initierer et bredt spekter av fagrelaterte arbeidsprosesser og prosesser på en strukturert og logisk sortert måte, reagerer på endringer: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ materialer ⇒ arbeidsprosesser ⇒ blomstrings tider ⇒ lagringstider ⇒ holdbarhet. • mestrer omfattende handlinger av arbeidsprosessene og er i stand til å oppnå like

			kvaliteter ved å endre parametere: ⇒ bestillinger ⇒ tilbud ⇒ reklamasjoner. • styrer nyheter i lov og tekniske endringer i butikken.
U1.5 Arbeidsplassdesign <ul style="list-style-type: none"> • Klargjøre Sette opp arbeidsområde • Skaffe Anskaffe materialer og arbeidsutstyr • Sikkerhets forskrifter • Sikkerhetsforskrifter • Beskyttelse mot brann • Ergonomi på arbeidsplassen / effektivt arbeid 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • har stor erfaring og oversikt i å sette opp arbeidsstasjoner. • er erfaren i valg av arbeidsutstyr, materialer og arbeidsutstyr, og gir verktøy og utstyr for de respektive arbeidsprosessene. • er veldig trygg i å håndtere ergonomiske aspekter: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ høyde ⇒ vannforbindelse ⇒ elektrisitet ⇒ visningsområder ⇒ lys / lysstyrke. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • overvåker oppsettet av arbeidsplassene. • overvåker og analyserer vedlikehold av materialer og utstyr. • skaper ergonomiske arbeidsplasser. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å forutse arbeidsplassen i tråd med behovet for forskjellige prosesser og å overvåke tilveiebringelsen av alle nødvendige verktøy, verktøy, materialer og materialer. • styrer planlegging av arbeidsutstyr og overvåker tilgjengeligheten av arbeidsutstyr og verktøy. • vurderer ergonomiske aspekter til ulike situasjoner og mennesker og skaper tilsvarende arbeidsplass situasjoner.

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U2
EQF nivå	Nivå 6 (Master)			
Enheter av læringsutbytte	Materiale (vegetabilsk og ikke-vegetabilsk) og verktøy			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
U2.1 Botanikk <ul style="list-style-type: none"> • Strukturen til planter ⇒ Celler ⇒ Morfologi (rot, stengel, akse, blader, blomster, frukt) • Livsprosesser i planter ⇒ Vann balanse ⇒ Substans og energi endring ⇒ Endringer i form ⇒ Reproduksjon ⇒ Fysiologi – irritabilitet ⇒ Genetikk • Plantekunnskap ⇒ Systematikk (strukturen av planteriket) ⇒ Nomenklatur <ul style="list-style-type: none"> - navn ⇒ Hagebruk tegn • Jordvitenskap ⇒ Jord ⇒ Hagearbeid jord 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • har enestående kunnskap om planter, også relatert til individuelle deler og kan overføre dem. • har omfattende kunnskap om plantens struktur. • har inngående kunnskap om et meget bredt spekter av plantedeler. • har inngående kunnskap om livsfunksjon og livsprosesser av plantene. • kjenner plantesystematikken • har meget omfattende plantekunnskaper. • kjenner opprinnelsen til 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • er veldig trygt i funksjonene til de enkelte plantedelene og forskjellene i strukturen. • omfattende beskriver livsprosesser. • er veldig trygg i å håndtere strukturen, forklare. • kan nevne en stor mengde planter og deres deler. • er trygt i håndtering av botaniske navn og kirkesamfunn. • er veldig kjent med å håndtere hagebrukskilt. • gjenkjenner ulike jordarter, underlag og jord. • leder ansatte, informerer 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan også i tilfelle av ukjente planter fra habitus nær de naturlige områdene. • trekker konklusjoner om omsorgen fra planter vane, eller fra inkorporering i planterike og overfører disse instruksjonene til kunder og ansatte. • er i stand til å tildele funksjoner til alle plantedeler og forklare dem til kunden eller lærlingen. • forstår og observerer genetiske aspekter. • konkluderer fra livsprosessene om nødvendig omsorg eller oppstår bekymringsfeil i kliniske bilder. 	



<p>⇒ Substrat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gjødseleundervisning <p>⇒ Gjødsling av anlegget</p> <p>⇒ Gjødsele og forskrifter</p> <p>⇒ Gjødsele og anbefalinger</p>	<p>botaniske navn.</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner et bredt spekter av typer varer. • kjenner hagebrukskilt. • kjenner forskjellene i jord, jord, underlag. • kjenner omfattende aspekter av plantencæring. • kjenner et bredt spekter av forskjellige gjødsele og planteforsterkende midler og sammensetning og virkemåter. • kjenner forskjellig søknads metoder. 	<p>kunder og overvåker overholdelse av forskrifter.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kan utlede habitus og hagebruk tegn på planter, innlemmelse i plantefamilier, egenskaper og omsorg. • tildeler riktige handelsnavn og botaniske navn til et stort antall planter og plantedeler og definerer egenskapene. • Kjenner noen plantenavn på et fremmed språk. • forklarer bruken. • velger de respektive underlaget i henhold til plantene. • analyserer effektene på utbytter, plantes helse og omsorg i spesialforretningen i forbindelse med miljøaspekter og forskrifter. • kjenner forholdet mellom ulike gjødsels funksjoner og anvendelsesmetoder, retensjonsperioder og konsentrasjoner.
--	--	---	---

<p>U2.2 Materialer og pletter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blomsterbindings verktøy • Spesial verktøy • Tråd • Stoff og bånd • Stearinlys • Papir • Potter 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • holder styr på de nyeste trendene i verden. • kjenner en lang rekke materialer som er blitt adoptert fra andre bransjer eller anvendelser. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • prøver nåværende trender, teknikker i kombinasjon av forskjellige materialer. • Er trygg på de mest varierte materialer og reagerer veldig trygt i håndtering på spesielle egenskaper. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • analyserer egenskaper til materialer og potten, anbefalinger av ansatte eller leverandører. • Velger også mindre kjente materialer for spesifikke bruksområder og kan rettferdiggjøre dette: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ beskyttet mot vær ⇒ nedbrytbare ⇒ vanntett ⇒ størrelsen på tråder /wire ⇒ tape.
<p>U2.3 Pleie og oppbevaring</p>	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner omfattende lagringsmetoder. • kjenner hvordan ta vare på et bredt spekter av materialer og materialer. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kontrollerer vare og oppbevaring av varene. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • leder med erfaring de ansatte i omsorg og lagring av avskårne blomster, i henhold til: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ krav etter høsten ⇒ avhengig av opprinnelsen. • eksperimenter med nye produkter på markedet for omsorg og lagring, analyserer resultatene og trekker konklusjoner. • bestemmer seg svært

			<p>erfarne for lagring og forklarer omsorgstiltakene:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ hvilke råvarer ⇒ hvilke materialer ⇒ i hvilken form ⇒ hvor lenge ⇒ på hvilket sted ⇒ under hvilke forhold. <ul style="list-style-type: none"> • vurderer behovet for lagring og avgjørelse.
<p>U2.4 Plantevern</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integrrert plantebeskyttelse • Motstand • Biologisk plantevern • Vegetabilsk vanning og sprøyting • Kjemisk plantevern • Skade årsaker ⇒ Skader forårsaket av kultur ⇒ Ekstern påvirkning, vær ⇒ Mikroorganismer ⇒ skadedyr ⇒ Bakterier/virus • Lov og forskrifter • Søknadsprosedyrer • Beskyttelse av arter 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • har omfattende kunnskap for å holde plantene sunne og mestrer fagterminologien: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ arbeider med optimale kulturer ⇒ Integrrert skadedyrbekjempelse ⇒ resistente ⇒ mønstre av skade ⇒ årsaker til skade ⇒ omsorgsfeil ⇒ lover ⇒ applikasjoner. • kjenner det brede spekteret av plantevernmidler på markedet og deres effekter. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • forklarer levende mulige typer skadedyrkontroll. • forklarer hvordan ulike måter og muligheter fungerer. • forklarer plante beskyttelsesforanstaltninger i henhold til forskrifter og i samsvar med helsevern. • kan forklare klienten typer av skadedyrbekjempelse. • forklarer hvordan ulike virkemidler virker og anbefaler bruk av gunstige organismer. • arbeider med miljøvennlige 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • velger mulige plantebeskyttelsesveier for skadebilder, analyserer type kontroll relatert til miljøpåvirkning og deres fordeler. • kontrollerer i samsvar med forskrifter i virksomheten, miljøvennlig avhending av plantevernmidler, i henhold til forskriften. • kan gi råd til kunder og mindre kvalifisert personell om de optimale midlene i markedet. • kontrollerer og hjelper mindre kvalifiserte

	<ul style="list-style-type: none"> • kjenner kriteriene for art beskyttelse i virksomheten. 	materialer.	<p>medarbeidere ved å påføre fysiske, kjemiske og initierte mekaniske planteverntiltak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • er veldig trygg i å håndtere de tekniske vilkårene og oppfyller sin rollemodusfunksjon.
U2.5 Bruk og vedlikehold av verktøy	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • har en svært omfattende kunnskap om verktøy og maskiner som kan brukes i virksomheten. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • forklarer arbeidsmetoder, sikkerhetsforskrifter og kan vise alle manerer. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å velge og anvende det mest effektive verktøyet med riktig teknologi for ønsket produkt. • opprettholder inspeksjonsforpliktelser og vedlikeholds forpliktelser og instruerer aktuelle tjenesteleverandører.. • rutinemessig forklare og veilede funksjonene og operasjonene til mindre kvalifiserte medarbeidere.

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U3
EQF nivå	Nivå 6 (Master)			
Enheter av læringsutbytte	Teknikker			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
U3.1 Klargjøringsteknikker - primære teknikker <ul style="list-style-type: none"> • Kutte / deling med forskjellige verktøy <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Kniv ⇒ Kutter ⇒ Beskjæringssaks ⇒ Beskjæring ⇒ Papirsaks ⇒ Kuttemaskin ⇒ Glass kutter ⇒ Flex • stabiliserende <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Rekvitter ⇒ oppheng • beskytte <ul style="list-style-type: none"> ⇒ oppakning ⇒ innpakning ⇒ Vokse ⇒ Maleri ⇒ Folie • Forlenge ledning/wire <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Gaffel 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • mestrer spesialist terminologien sikkert og trygt. • har god kunnskap om omsorg for avskårne blomster: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ fjerne overskytende blader ⇒ kutte blomsterstengler ⇒ setter i rene beholdere med ferskvann ⇒ kjøling. • har inngående kunnskap om forberedende teknikker og nødvendige verktøy og materialer. • har god kunnskap om tråder/wire. • kjenner ledningsegenskaper: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ styrke 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • utforsker nye teknikker og bruker nye teknikker, verktøy og materialer. • profesjonelt og strukturelt implementerer sine ferdigheter blomsterpleie. • implementerer rutinemessig forberedelsesteknikker. • velger riktige verktøy og materialer for teknikkene. • Valg av tråd/wire. • forbereder materialet: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ kutt i lengde ⇒ Snitt ⇒ plaster ⇒ kvalitetskontroll. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • utvikler nye løsninger for forberedelsesteknikker i å håndtere nye situasjoner: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ nye maskiner ⇒ nye verktøy ⇒ Nye materialer med spesielle egenskaper ⇒ mer effektivt tilpasset kundens behov. • kan formidle kunnskapen i en strukturert undervisningssituasjon. 	



<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Spyd ⇒ Sette sammen kjede 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ utvalg ⇒ lengde. • kjenner materialelegenskaper • kjenner bruken. 	<ul style="list-style-type: none"> • kan bruke de forskjellige teknikkene rutinemessig og raskt. 	
<p>U3.2 Produksjonsteknikker</p> <ul style="list-style-type: none"> • Binding (buketter, krans, krans) med ulike verktøy / designmidler <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Bruk av tråd/wire ⇒ Kabel bånd ⇒ Trådsnelle ⇒ Gummi ringer ⇒ Bånd ⇒ Bast ⇒ Raskt bindemiddel • Plugge • Lime <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Varmt lim ⇒ Tapetlim ⇒ Håndverks lim • Binde <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Binde ⇒ Nåler ⇒ Spiker ⇒ Hefte ⇒ Tannpirker / spyd • Beplante • Innstille 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • har en bred kunnskapsbase. • kjenner bukettbindende teknikker: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ parallell ⇒ radial. • kjenner kransbindende teknikk. • kjenner teknikken for å binde kranser. • kjenner de forskjellige plugin-teknikkene: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ parallell ⇒ radial med forskjellige høyder av vekstpunkter ⇒ parallell overlapping ⇒ friform. • kjenner kriterier for valg av potter. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • utfører tekniske eksperimenter. • bruker nye teknikker, verktøy og materialer. • velger: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ bindende verktøy ⇒ hjelpemateriale ⇒ materiale. • binder buketter. • binder kranser. • binder kranser. • kan være i forskjellige teknikker. • kan plugge inn i forskjellige plugin verktøy. • skaper forskjellige limingsprosesser. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • har kunnskap i nyskapende og tradisjonell produksjonsteknikk og kjenner industriavhengige produksjonsteknikker (crossover florister). • er veldig sikker i å håndtere endringer og planlegger alle komponenter autonomt og med fremsyn: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ materialer ⇒ kundeforespørsel ⇒ verktøy og maskiner.

	<ul style="list-style-type: none"> • har god kunnskap om plugin-verktøy: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ blomsterskum ⇒ naturlig ⇒ uorganisk. • kjenner forskjellige lim. • kjenner forskjellige limingsteknikker i henhold til egenskapene til limene. • kjenner teknikken til å stikke for kranser. • kjenner de forskjellige manipulasjonene for de forskjellige designene. • har god kunnskap om plantevern. • kjenner plantemiljøer. • kjenner klimasone. • har god kunnskap om plantens materielle egenskaper. • kjenner teknikken til planting: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ drenering ⇒ hellkanter. • har god kunnskap om kuttet 	<ul style="list-style-type: none"> • kan trene de forskjellige designene. • velger: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ gryter til stedet ⇒ verktøy ⇒ substratet ⇒ planter ⇒ designelement. • planter i pottes. • kan plante i planter / senger. • kan bruke dybde kunnskap om blomsterpleie i detalj. • velger vaser på riktig måte. • Forbereder vanntilgangen. 	
--	---	---	--

	blomsterpleie. <ul style="list-style-type: none"> • kjenner funksjonen til friske konserveringsmidler. • kjenner hygieneforskrifter. 		
U3.3 Design teknikker <ul style="list-style-type: none"> • Tvinne • Trå • Helle/ sprinkle • Flette • Pæle • Strikke • Hekle • Lodding • Sy • Veve <ul style="list-style-type: none"> • Klemme • Drille • Node 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • erkjent med innovative designteknikker og kjenner passende arbeidsmetoder (crossover florister). • har god kunnskap om designteknikker. • har inngående kunnskap om ulike materialer. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • fungerer rent og konsistent. • Fungerer rutinemessig og strukturert og løsningsorientert. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kombinerer atypiske designteknikker, verktøy og materialer fra andre yrker med blomsterbutikk. • analyserer, vurderer ulike ikke-typiske floristiske teknikker, tester nye teknikker og utvikler tilnærminger til løsninger, og utvider sitt kreative felt gjennom å fungere nye teknikker. • kan formidle kunnskapen i en strukturert undervisningsinstruksjon.

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U4
EQF nivå	Nivå 6 (Master)			
Enheter av læringsutbytte	Design			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
U4.1 Ordre typer <ul style="list-style-type: none"> • Symmetri • asymmetri 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • Definitivt definerer også ikke-floristiske bestilletyper. • kan representere de teoretiske fundamentene trygt. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • fremhever forskjellene i arbeidsstykkene. • kan kombinere i alle arrangementstyper. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kan sammenligne symmetrien og asymmetrien i effekten: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ effekt i rommet ⇒ anledning. • definerer trygt og rutinemessig symmetri og asymmetri. • utformet i henhold til rekkefølgen som passer i de forskjellige ordningstyper. 	
U4.2 Design type <ul style="list-style-type: none"> • dekorative • vegetative • Formell-lineær 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • har profesjonell sikkerhet for å designe typer og sikkert kjenner de respektive kriteriene. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kan designe i dekorativ, vegetativ og formell lineær stil. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • design i henhold til ordren og riktig stil. • Velger passende materialer, pletter og materialer for 	



This publication is licensed under a Creative Commons License: Attribution - Share-Alike.

Dette prosjektet har blitt finansiert med støtte fra EU-kommisjonen. Denne publikasjonen reflekterer kun forfatterens syn, og kommisjonen kan ikke holdes.



			designtyper. <ul style="list-style-type: none"> • kombinerer en logisk ordnetype og arrangementstype. • er i stand til å kontrollere profesjonalitet av andre og å gi råd om emnene.
U4.3 Dekorasjoner <ul style="list-style-type: none"> • Blomsterdekorasjon type (linje kurs av materialene) <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Radial ⇒ Parallell ⇒ Fri form • Dybdeeffekt og romlighet (dekorasjon av materialer i arbeidsstykket) <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Dimensjon (linje, areallegeme) ⇒ overlapping ⇒ Svimlende ⇒ Gruppering ⇒ Rangering ⇒ spredning ⇒ Vekstpunkt 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kjenner linjene i materialene. • kjenner mulighetene til å jobbe romlig. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kan brukes i arbeidsstykkene i henhold til de ulike kriteriene i arrangementet. • fungerer klart og tydelig. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • vurderer forskjellige startsituasjoner og velger passende ordninger og bruker dem på riktig måte. • er i stand til å velge og bruke egnede materialer i henhold til målene og arrangementene. • observerer trender og lar dem påvirke designen. • kan vurdere arbeidet og gir teknisk informasjon om designene.
U4.3 Dekorasjoner <ul style="list-style-type: none"> • Blomsterdekorasjon type (linje kurs av materialene) <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Radial ⇒ Parallell 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kjenner aspektene i teorien om former. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • bruker vilkårene: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ basisk form ⇒ oversiktsskjema 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • bruker den formelle teorien knyttet til de grunnleggende formene i teoretiske foreløpige



<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Fri form • Dybdeeffekt og romlighet (dekorasjon av materialer i arbeidsstykket) ⇒ Dimensjon (linje, areallegeme) ⇒ overlapping ⇒ Svimlende ⇒ Gruppering ⇒ Rangering ⇒ spredning ⇒ Vekstpunkt 	<ul style="list-style-type: none"> • kjenner de forskjellige bevegelsesformene: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ fremadstormende ⇒ utfoldelse ⇒ svingende ⇒ skjør ⇒ spiller ⇒ på lager overflate-forming ⇒ innsamling ⇒ drenering. • kjenner materialets individuelle utseende. • kjenner til gyldighetsformer. • kjenner begrepsstrukturen i blomsterarbeid og bruker den teknisk korrekt. • kjenner om de forskjellige teksturer: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ grovt (tre) ⇒ myk (fløyelsaktig, ull, silkeaktig, brokader, lær) ⇒ glatt / hardt (porselen, glass, metallisk). 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ konstruktiv form ⇒ fri form. • kan skape emner under vurdering av de forskjellige grunnleggende formers særegenheter. • kan også tildele ukjente materialer etter utseendet på bevegelseskjemaene. • kan tildele materialer til bevegelsesformene. • kan klassifisere materialer i ulike former for validitet: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ stor gyldighet ⇒ medium gyldighet ⇒ lav gyldighet. • kan gjenkjenne forskjellige strukturer. • kan jobbe med de forskjellige strukturer. • virker bevisst med teksturer. 	<p>hensyn til utformingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • kombinerer seksjonene på en slik måte at et kreativt logisk hele kommer frem. • er klar over forskjellene i effekt og endrer måten den virker på. • Tildeler bevegelses former floristiske materialer og plasserer dette i henhold til målet i arbeidsemnet. • kan vurdere arbeidet og gir teknisk informasjon om designene. • bruker materialene i henhold til gyldighetsformene og dermed verdiene. • kan vurdere arbeidet og gir teknisk informasjon om designene. • er i stand til å arbeide etter formålet med designet (løst strukturert, i henhold til materialet, fast). • kan vurdere arbeidet relatert til teksturer og gir teknisk informasjon om designene.
U4.5 Proporsjon			



<ul style="list-style-type: none"> • 3: 5: 8 • Overdreven andel • Inverse proporsjoner • Kransandelen 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • ser spesielle funksjoner i proporsjonal design. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kombinerer ulike proporsjonale designalternativer. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • analyserer muligheter for forskjellige proporsjoner og forklarer dem.
<p>U4.6 Fargeteori</p> <ul style="list-style-type: none"> • Farge navn • Fargesystemer • Farge kontraster • Fargeharmonier • Fargesymbolikk • Fargeeffekter 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner kriteriene for fjernkontrollens effekt og effekter av farger mot bakgrunn. • kjenner sikkert de primære kontrasten: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ fargekontrast ⇒ komplementær kontrast ⇒ farge/ ikke-fargekontrast ⇒ mengde kontrast ⇒ renhet kontrast. • kjenner sekundære kontraster: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ aktivitetskontrast ⇒ varm/ kaldt kontrast ⇒ materialitetskontrast ⇒ lys kontrast. • er trygg i å håndtere harmonier: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ harmonier av små kontraster (harmoni, fargefamilier, nabolagsfarge) 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • komponerer arbeidsstykker som tydelig har en fargestilling. • kombinerer arbeidsstykker som oppnår langdistanseffekt. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • analyserer effekten på avstand og bruker riktige farger, fagemengder og posisjonering riktig hvis det er nødvendig. • Fungerer i henhold til ordren i matchende fargekontrakter eller harmonier, vær oppmerksom på symbolikk. • vurderer blomsterarbeid i henhold til fargesammensetningen og høydepunkter og forklarer særegenheter.

	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ harmonier med store kontraster (to-tone, tre-tone, fire-tone) ⇒ harmonier av blandede kontraster. • kjenner farge symbolikk. 		
U4.7 Stilistikk	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • har en utvidet kunnskap om typiske arkitektoniske stiler og deres egenskaper: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Gamle tider (sumerere, egyptere, greker, romere) ⇒ Middelalderen (romansk, gotisk) ⇒ Moderne tider (renessanse, barokk, rokokko, klassisisme, Biedermeier, jugendstil, Bauhaus, moderne, postmodernisme). • har inngående kunnskap om passende blomster. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan telle karakteristika og egenskaper, forklare og tilordne på grunnlag av bilder eller eksempel. • kan jobbe med matchende blomsterarrangementer i ulike teknikker og design. • Velger egnet materiale og materialer. • Velger passende farger. • overfører kjente til ukjente mellomrom. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • utvikler designforslag for romdekorasjon i og på bygninger tilpasset arkitektonisk stil. • er i stand til å reagere på endringer tilstrekkelig, for å svare på kundeforespørsler. • tar hensyn til strukturelle krav, statikk, monument beskyttelse.



Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U5
EQF nivå	Nivå 6 (Master)			
Enheter av læringsutbytte	Tematisk blomsterdekorasjon			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
Diverse arbeidsstykker på emner: <ul style="list-style-type: none"> • Farge • Tekstur • Sesong • Humør ⇒ Barnlig ⇒ Munter ⇒ Elegant ⇒ Festlig • Stil ⇒ Årgang ⇒ Skandinavisk ⇒ Eksotisk ⇒ Rustikk • Materialelegenskaper ⇒ Skjør ⇒ Klatrende • Symbolikk • Hendelser relatert til emner ⇒ utstillinger ⇒ messer • Opprinnelsesemner / 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • erveddig kjent med et svært stort antall typiske aspekter av blomsterarbeid med tema referanse. • kjenner materialelegenskaper, spesielle egenskaper og effekter. • har teoretisk kunnskap fra ulike felt. • kjenner fargeeffekter også i forbindelse med teksturer. • kjenner forskjellig holdbarhet av materialene. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kjenner teknikkene og designene innen blomsterarbeid. • velger materialene. • velg teknikken. • kan løse forskjellige typer problemer. • arbeider med ulike teknikker. • prøver markedsnyheter, eksperimenterer med ulike teknikker og materialer. • kan montere materialene i henhold til holdbarhet. • tilpasser seg innovasjoner. • kan bruke designregler. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kan utvikle en rekke løsninger, tilpasset ulike standarder, og til endrede krav. • planlegger komplekse aktiviteter, analyserer resultatene, tar ansvar for kvaliteten. • gir informasjon, ideer og løsninger for mindre dyktige arbeidsstyrker. 	





<p>hjem til planter eller materialer</p> <ul style="list-style-type: none">⇒ Europeisk⇒ Alpint⇒ Mellom europeisk• Duft• Plantegruppe⇒ Gress⇒ Bog plante⇒ Våt eng			
---	--	--	--

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U6
EQF nivå	Nivå 6 (Master)			
Enheter av læringsutbytte	Event-relatert blomsterdekorasjon			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
Diverse arbeidsstykker for: <ul style="list-style-type: none"> • Offentlige og representative hendelser <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Blomsterdekorasjoner for åpninger ⇒ innsettelse ⇒ Statlige anledninger ⇒ jubileer ⇒ seremonier ⇒ Prisutdelingen ⇒ TV-produksjoner • Familie feiringer • Bryllup <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Dåp • Begravelser <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Jubileer ⇒ bursdager • Blomster for religiøse festivaler / religiøse helligdager <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Påske ⇒ jul ⇒ Dåp ⇒ Thanksgiving 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • ertveldig kjent med et svært stort antall typiske aspekter ved blomsterarbeid for offentlige arrangementer. • ertveldig kjent med et svært stort antall typiske aspekter av familiefearing blomsterbutikk. • kjenner mange aspekter av blomsterarbeid for religiøse festivaler. • kjenner mye symbolikk. • kjenner et stort utvalg av typiske floristiske designmuligheter. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • Fungereveldig trygt med teknikker og design i blomsterbutikk. • kan velge egnede materialer: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ varighet ⇒ anledninger. • kan skape emner i ulike designtyper. • Fungere i en logisk og effektiv teknikk. • skaper skisser. • skaper tilbud. • kan skape emner for familieferier. • fungerer sikkert med 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • utvikler et bredt spekter av løsninger for offentlige arrangementer, tilpasset ulike standarder og endrede krav. • planlegger og designer komplekse aktiviteter og tilbud, analyserer resultatene, tar ansvar for kvaliteten. • analyserer, utvikler og utvikler individuelle arbeidsformer i henhold til kundens ønsker for en rekke familieferier i samsvar med de komplekse kravene. • vurderer kundens ønsker under kundediskusjonen, formulerer og begrunner tilbudet. • tar ansvar for kvaliteten. • gjenkjenner kundens 	



<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Pinse ⇒ Ascension ⇒ Andre trosretninger • Festivaler i løpet av året: ⇒ Vinter festivaler (nyttårsaften, karneval) ⇒ Vårfest (Mai Dag, Kirsebærblomsterfestival, Morsdag, Kvinnedag) ⇒ Sommerfestivaler (solverv, sommerfest, barnedag) ⇒ Høstfestivaler (begynnelsen av skoleåret, sukkerpose festival, dragefestival, Halloween) 		<p>forskjellige teknikker:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ fiksering ⇒ plug-in teknikker ⇒ bindende teknikker ⇒ Vi har tilgangsalternativer. <ul style="list-style-type: none"> • kan designe i forskjellige fargeharmonier og kontraster. • skaper en rekke arbeidsemner for religiøse festivaler. • kan fungere med forskjellige farger. • beskriver bakgrunnen for festivaler i løpet av året. • kan designe en rekke floristiske emner for feiringer gjennom hele året: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ forskjellige teknikker ⇒ sesongbaserte tilbud. • Velger passende tilbehør til anledninger som understreker dette. • presenterer ideen på en klar skisse. • skaper ideer, forestillinger og tilbud. 	<p>kulturelle standarder og kan ta hensyn til disse.</p> <ul style="list-style-type: none"> • skaper, unnfanger, og planlegger komplekse tilbud for bestillinger av individuell tro i alle saker med stor erfaring i et svært bredt spekter av muligheter i henhold til spesifikasjonene for kunden de riktige designideer tilpasset og forklarer i samtale med ulike visuelle virkemidler: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ sortiment ⇒ tid ⇒ varighet ⇒ farge ⇒ teknikker ⇒ sted. • evaluerer kundens reaksjoner og kan svare på endrede omstendigheter tilsvarende.
---	--	---	---

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U7
EQF nivå	Nivå 6 (Master)			
Enheter av læringsutbytte	Blomsterdekorasjoner i rom/områder			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
<p>Diverse arbeidsstykker som smykker eller dekorasjon:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arkitektonisk passende blomsterbedrift • Vindusdekorasjon • Borddekorasjon med romlig referanse • objekter • begivenhet - og utstillingsdesign • Butikkdesign 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • har en kritisk forståelse av overganger fra en epoke til den neste. • kan bryte stiler ved grensesnitt til mote, kunst, etc. • kjenner forskjellige typer butikkvinduer. • kjenner arkitektoniske stiler og historiske blomsterarrangementer. • kjenner mange måter å bruke blomsterarbeid til dekorasjon av bestemte steder som gjenstander. • kjenner mange muligheter for arrangement og utstilling blomsterbutikk. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fungerer veldig trygt med teknikker og design i blomsterbutikk. • beskriver de forskjellige arkitektoniske stilene basert på egenskaper. • beskriver en rekke dekorasjonsalternativer for ulike arrangementer. • velger planter og tilbehør med romlig referanse. • skaper skisser og materialister for tilbud. • utvikler beregninger for romdekorasjon med moderne PC-teknologi. • skaper arbeidsstykker ved hjelp av en rekke moderne / 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • analyserer rom, sammenligner europeiske arkitektoniske stiler med verdensomspennende utvikling. • utvikler designforslag og konsepter for: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ inne rom ⇒ utendørsarealer ⇒ bord dekorasjoner. • visualiserer og beregner designforslagene og forklarer dem. • planlegger komplekse aktiviteter, overvåker, analyserer resultatene, tar ansvar for kvaliteten. • skaper arbeidsstykker med et bredt spekter av teknikker, 	



	<ul style="list-style-type: none"> • kjenner alle nødvendige forhold for hendelser. • kjenner alle kriteriene i butikkdesignet. 	<p>moderne og bevist teknikker og design.</p> <ul style="list-style-type: none"> • velger materialer og tilbehør til å dekorere butikkvinduene. • Fungerer i passende teknikker og design i utviklingen av dekorasjonen. • utvikler planer og konsepter. • utformet reklamevinduer med informasjonsselskaper: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ steler ⇒ plakater ⇒ bannere ⇒ ting. • diskuterer designforslaget med klientene. • beskriver dekorasjonsalternativer for ulike arrangementer. • skaper skisser for ideene. • skaper emner ved hjelp av ulike teknikker og design. • utvikler en plan for forskjellige objekter. • kan bruke en rekke teknikker. • velger godsbærere og 	<p>materialer og materialer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • utvider kunnskapen om dagens stilepoker med land spesifikke funksjoner. • bruker moderne visualiseringer for representasjoner. • er kjent med målene for et butikkvindu design. • analyserer ulike reklametemaer for spesialforretningen eller for kundeordrer og design komplette reklame effektive butikkvinduer. • er ansvarlig for butikkvinduets design av virksomheten og leder medarbeiderne. • er i stand til å designe og beregne borddekorasjoner som passer til rom i henhold til analyser, å designe og forklare dem i henhold til kundens komplekse ønsker, å tilpasse og organisere produksjonen. • analyserer rutinemessige romlige forhold: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ plasseringer
--	---	--	--



		<p>tilbehør til dekorasjon.</p> <ul style="list-style-type: none"> • utvikler en plan for ulike rom og blomsterarrangementer. • bruker forskjellige materialer, farger og teknikker. • velger varebærere og tilbehør til dekorasjon av butikkdesign. • utvikler en plan. • designet blomsterbutikken. • bruker forskjellige passende teknikker og design i utviklingen av dekorasjonen. 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ strukturelle spesifikasjoner ⇒ råvarer ⇒ materialvalg ⇒ teknikk. • Utformet for kundeordre, utstillinger med hensyn til ønsker og krav. • er preget av en meget høy faglig forståelse av arrangement og utstilling blomsterbutikk. • analyserer rutinemessig de spesielle romlige forholdene og formålet med blomsterdekorasjonen: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ plassering ⇒ belysning ⇒ presentasjonshøyde ⇒ bevegelsesrisiko ⇒ tema. • designe kompleks og skaper emner ved hjelp av et bredt spekter av teknikker, materialer og materialer med tanke på selve arrangementet. • er ansvarlig for butikkdesign og arrangerer holistiske blomsterbutikker i henhold til alle faglige aspekter.
--	--	---	---

			<ul style="list-style-type: none">• lederansatte.• Involverer seg i innovasjoner i markedet.
--	--	--	---

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U8
EQF nivå	Nivå 6 (Master)			
Enheter av læringsutbytte	Markedsføring og salg			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
U8.1 Kundeservice og service	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner alle kundetyper og tilhørende preferanser. • kjenner alle salgskanaler: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ telefon salg ⇒ internett salg ⇒ salgssted. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å formidle kunnskap og kunnskap til andre. • har et veldig eksemplarisk og salgsfremmende utseende. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan vurdere kundegrupper og behov, mulige bestillings- og salgstall og velge og drive en passende forretningsmodell. • er ansvarlig for sortimentet design skreddersydd til kundene og forretningsidéer. • mestere omfattende salgstrategier og ekstra salg. 	



<p>U8.2 Forberedelse og inngåelse av kontrakter, tilbud</p>	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • mestrer de juridiske grunnlagene i handel. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan lage følgende dokumenter: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ tilbud med beregning ⇒ intern beregning ⇒ re kalkulering ⇒ tegning ⇒ skisse ⇒ liste over materialer ⇒ kjøpskontrakt ⇒ utleie kontrakt ⇒ tillatelse avtale. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • mestrer landsspesifikke handelslovgivninger i en bred sammenheng. • skaper teknisk korrekte tilbud og kontrakter. • er kompetent til å skape tilbud med moderne grafikk og dataprogrammer.
<p>U8.3 Markedsføring</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blomsterbutikkdesign • Produkt presentasjon • Markedsføringshandlinger / kampanjer • Bruk av ulike annonseringsplattformer • Ledelse / markedsføringsmetoder 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • har svært omfattende kunnskap om plasserings- og utstyralternativer for spesialforretninger. • kjenner cross-marketing tiltak. • kjenner alle markedsføringsforanstaltninger i blomsterhandel: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ plakater ⇒ stand-up display ⇒ flyer ⇒ varepresentasjoner 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan introdusere endringer i produkttilbudet basert på markedsanalyse. • er i stand til å finne informasjon fra markedets behov. • kan søke omfattende salgsfremmende tiltak tilpasset butikken. • er i stand til å bruke digitale og utskriftsmedier. • er i stand til å lage presentasjoner. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å utvikle og evaluere et markedsføringskonsept (markedsføringsmål, markedsføringsstrategi) for markedsføringen. • er i stand til å rettferdiggjøre potensielle bruksområder av markedsbaserte markedsføringsverktøy for salg og innkjøp av produkter og tjenester. • skaper optimale produktpresentasjoner og butikkdesign under hensyn til effekten av bakgrunnene /

	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ radio og TV-reklame ⇒ messer ⇒ trykt firma papir og logoer. • kjenner annerledes reklame plattformer. 		<p>overflatene.</p> <ul style="list-style-type: none"> • oversikt over områder og markedsføringsinstrumenter og forklarer fellesskap eller forskjeller i markedsføring med hensyn til innkjøp og salgsmarkeder. • bestemmer konsekvensene av beslutninger om salgsmarkedspolitikk og begrunner beslutningen om en markedsmiiks. • kan styre tilbudet etter markedets etterspørsel.
<p>U8.4 Samarbeid i en internasjonal sammenheng</p>	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kjenner spesialterminologi på minst ett fremmedspråk på profesjonelt nivå. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å presentere på et profesjonelt nivå på et minst ett fremmedspråk. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • er kompetent til profesjonelt å analysere ny kunnskap og erfaringer i en internasjonal sammenheng og å søke og overføre ny kunnskap.

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U9
EQF nivå	Nivå 6 (Master)			
Enheter av læringsutbytte	Forretningsadministrasjon			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
U9.1 Rettslig grunnlag	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> kjenner grunnleggende bestemmelser om delingen av rettssystemet (privat- og offentlighetslov, avtalerett, eiendomsrett, skatterett, grunnlagsrelevant lovgivning). trygg og fullstendig mester alle fasetter av de relevante rettsgrunnlagene i landet. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> kjenner lovgivning for forretningsopprettelse og forretningsenheter. er i stand til å søke lovgivning knyttet til arbeidstakere. er i stand til å søke markedsføringslovgivning. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> er i stand til å handle i samsvar med lovgivningen i ulike situasjoner i spesialforretningen: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ beskyttelse av unge arbeidstagere ⇒ bytte, returer, gjenvinning og garanti ⇒ kjøpsavtaler ⇒ lov om handel ⇒ arbeidsgiverloven ⇒ skattelov ⇒ lov om databeskyttelse ⇒ urettferdig konkurranse ⇒ åpningstider. 	



<p>U9.2 Etablering av et foretak</p>	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner forretningskonsepter og forretningsmodeller. • Kjenner lovbestemmelser for oppstart av virksomheter for enkeltbedrifter. • kjenner plasseringskriterier. • kjenner finansieringsmulighet er. • kjenner bestemte skatteregler. • kjenner personellforskriften. • kjenner de entreprenør nødvendig forsikringer og deres behandlingsmuligheter. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan velge en forretningsmodell. • kan utvikle et konsept og søke råd. • kan bruke generell lovgivning for å utarbeide dokumentene ved oppstart av handel. • kjenner forretningsårsaker og registrering. • er i stand til å sammenligne individuelle forsikringer og ulike retningslinjer. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • bestemmer avhengig av miljøet i den nye forretningssituasjonen for egnede entreprenør oppstarts prosedyrer: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ lage et forretningskonsept ⇒ finansiering ⇒ reklame konsept. • er i stand til å veie og gjennomføre alle nødvendige forretningsavgjørelser: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ leie kontrakt / kjøpskontrakt for forretningslokaler ⇒ kommersielt kontor ⇒ strøm ⇒ multimedieforbindelser ⇒ personlige forhold ⇒ Fagforening ⇒ forsikringer. • Er i stand til å etablere egne kommersielle selskaper under lovgivningen. • har kompetanse til å balansere operasjonelle risikoer og velge passende forsikringsdekning i henhold til ulike risikoer og å inngå og oppdatere kontrakter.
--	--	--	---

U9.3 Former og prinsipper for forretningsorganisasjon	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kjenner egenskapene til de ulike juridiske skjemaene (f.eks. Kapital, partnerskap) og kjenner kriteriene for valg av juridisk form. • har omfattende kunnskap om å drive et handelsselskap. • kjenner prosedyren og kostnadene ved rettsaker (særlig påminnelse og håndhevelse). 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kan i stor grad forklare selskapsformer og deres forskjeller. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å innarbeide bestemmelser om arbeids- og personvernlovgivning i selskapets strategi. • er i stand til å evaluere en aksjonæravtale. • kan veie de forskjellige kriteriene i henhold til deres forretningsidé og velge et selskapskjema. • er kompetent til å styre et eget selskap med eller uten filialer.
U9.4 Kommersiell ledelse <ul style="list-style-type: none"> • Regnskap • Bokføring • Kontantoppgjør 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kjenner entreprenørens oppførsel. • mesteranalyse av dokumentene for beregning og priser. • Kjenner verdier dannelsesprosesser. • har kunnskap om å holde enkelt og dobbeltregistrert 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å opprette en beregnings- og salgspris og å endre individuelle beregningselementer operativt. • kan beskrive og kategorisere beregningsmetoder. • er i stand til å bruke datamaskin fakturering programmer. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • styrer analysen av dokumentene for kostnader og priser trygt, bestemmer operasjonelt og modifisert (blandet kostnad). • styrer entreprenør messig atferd, forstår verdipapirprosesser og bruker de i hverdagen. • er i stand til å kategorisere beregningsmetoder.



	<p>bokføring.</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner kommersielle aktiviteter i blomsterhandler spesialist butikker. • kjenner hvordan man håndterer betalingstransaksjoner. 	<ul style="list-style-type: none"> • kan jobbe i regnskapet selv eller utføre forberedende aktiviteter. • mester alle prosesser og prinsipper for entreprenørhandel i blomsterhandel. • er i stand til å utføre alle entreprenør forretningsprosesser som: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ planlegge ⇒ gjennomføre ⇒ kontrollere ⇒ korrigere. • 	<ul style="list-style-type: none"> • er kompetent til å forberede og evaluere foreløpig, total og endelig kostnad. • er i stand til å presentere verktøy for å håndheve krav og begrunne bruken av det. • kan vurdere risiko for betalingsstandarder og gi muligheter for overvåking av innkommende betalinger. • kjenner tiltak for å håndheve krav og akselerere utbetalinger. • er kompetent til å oppfylle styrings- og kontrollmetoder i selskapet.
--	--	---	---

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U10
EQF nivå	Nivå 6 (Master)			
Enheter av læringsutbytte	Menneskelige ressurser og opplæring			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
U10.1 Personell ledelse og konflikthåndtering	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner metodene for personell ledelse. • Kjenner metoder for ansattes motivasjon. • er trygg i å håndtere personellkravene i de ulike feltene innen blomsterbedrift. • kjenner konflikter med kunder, ansatte og leverandører. • kjenner forskjellige måter å håndtere konflikter på. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan belønne ansatte avhengig av arbeidets ytelse. • kan evaluere effektiviteten og engasjementet til de ansatte. • overvåker klassifisering og arbeidsmetoder for de ansatte. • leder laget i butikken eller i flere grener. • er i stand til å håndtere konflikter, oppdager konflikter mellom ansatte og kan løse konflikter. • kunne planlegge medarbeider for å unngå konfliktsituasjoner. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan vurdere ferdigheter og nivå av ansatte og tildele oppgaver tilsvarende. • tar hensyn til relevante bestemmelser om kollektive forhandlinger, medbestemmelse og arbeidsikkerhet i kontrakt og arbeidsorganisasjon. • er i stand til å undersøke og vurdere lønnskatteskjemaer, form for betaling av inntektsskatt og arbeidsgiveravgift, samt muligheter for ytelser og refusjon av utgifter. • er i stand til å validere og avslutte ansettelsesforhold. • kan forklare forslag til tilpasninger til organisasjonsdesign av forretningsprosesser. 	



			<ul style="list-style-type: none"> • oppfyller rollemodusfunksjonen og fremmer sosialt samarbeid. • forstår behovet for å løse konflikter mellom: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ ansatte ⇒ kunde ⇒ leverandører ⇒ kunder og ansatte.
U10.2 Menneskelige ressurser planlegging	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner alle relevante arbeidslover som gjelder i landet. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kontrollerer personellutplasseringsplaner lovlig sikker. • korrigerer personellplaner. • justerer planleggingen med jobb beskrivelsene. • formulerer mål og oppgaver for personalet. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å identifisere og planlegge de ansattes behov i virksomheten og anvende ulike metoder for rekruttering, motivasjon og valg. • er i stand til å analysere grunnleggende elementer i sosialforsikringssystemet med hensyn til virksomhetsrelaterte oppgaver og opsjoner og å ta hensyn til forskrifter om obligatorisk forsikring, bidrag, ytelser og rapporteringsregler. • styrer personellplanlegging på kort, mellomlang og lang sikt, med tanke på: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ eksisterende arbeidsrett ⇒ situasjon på arbeidsmarkedet og opplæringsmarkedet



			<ul style="list-style-type: none"> ⇒ I likviditet i virksomheten ⇒ personalforhold ⇒ planlegging / mål til selskapet ⇒ interne og eksterne faktorer. <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å annonsere ledige stillinger, gjennomføre rekruttering og intervju, og ansette ansatte. • styrer estimeringen av personalkravet på grunnlag av evalueringen av de siste regnskapsårene eller sammenlignende tall for tilsvarende selskaper.
<p>U10.3 Opplæring og utvikling av personell</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifisering av treningsbehov til ansatte • Stillingsbeskrivelse • Opprettelse av et yrkesopplæringsprogram • Gjennomføring av utdanning og opplæring 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • har omfattende kunnskap om behovet for utdanning og opplæring. • kjenner hvordan treningsbehovene til ansatte er bestemt. • kjenner arbeidsloven. • Kjenner innholdet i stillingsbeskrivelser. • kjenner strukturen og innholdet i treningsplanene. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan identifisere og velge måter og metoder for å skaffe seg kunnskap. • overvåker gjennomføringen av opplæringen i selskapet eller den bedrifts eide undervisningsgruppe. • kan analysere reelle utdanning og trening behov. • kan lage organisasjonsdiagrammer og stillingsbeskrivelser. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • prioriterer opplæringsbehov, tilpasset forretningsmessige mål. • er i stand til å forutse fremtidige opplæringsbehov. • justerer stillinger til behovene til selskapet, gjennomføre regelmessige kontroller og justeringer. • er klar over viktigheten av å planlegge opplæring og kvalifisering.



	<ul style="list-style-type: none"> • har den nødvendige kunnskapen til å utføre opplæring og opplæring. • har pedagogiske ferdigheter. • har omfattende kunnskaper om opplæringsorganisasjonen. • kjenner hvor detaljert utdanningsnivået er å beskrive. 	<ul style="list-style-type: none"> • forklarer jobb beskrivelser til de respektive ansatte. • kan formidle all nødvendig floristisk kunnskap til praktikanter i en strukturert og didaktisk verdifull undervisning. • planlegger og overvåker utdanningsbudsjettet. 	<ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å utvikle utdannings- og treningsplaner for blomsterhandlere og implementerer læringsmål. • er i stand til å vurdere effekten av den planlagte opplæringen og dens effektivitet. • planlegger og organiserer opplæringen og gjennomfører opplæringen pedagogisk og didaktisk korrekt eller overlater oppdraget til instruktører. • vurderer nivået på trening og initierer rettelser. • fungerer som en rollemodell for lærlinger og instruktører.
--	--	--	---



Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U11
EQF nivå	Nivå 6 (Master)			
Enheter av læringsutbytte	Kvalitetskontroll / vurdering			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
U11.1 Analyse	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> kjenner omfanget av kvalitetskontroll og kriteriene. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> kan dømme kvaliteten og ytelsen. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> er klar over viktigheten av arbeidskvalitet for suksess. er klar over behovet for å utføre kontroller i selskapet og å evaluere kvaliteten på arbeidet til hver ansatt. utfører analysen av kvaliteten på selskapet i alle saker og kan evaluere de. 	
U11.2 Konsultasjon	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> har omfattende kunnskap om forskjellene mellom personlig og faglig vurdering. kjenner måter å kontrollere konsulentvirksomheten på. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> kan gjenspeile sin rådgivende aktivitet / tjenesteadferd. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> er i stand til å holde rådkvaliteten på et nødvendig nivå gjennom kontroller og atferdsrettede løsninger. kan utføre en rådgivende vurdering av ansatte / kollegaer. 	



<p>U11.3 Overvåke kvaliteten på arbeidet</p>	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjenner normer og regler for kvalitetsstandarder. • kjenner interne forskrifter. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • skaper og analyserer kontrollplaner og logger. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • er i stand til å overvåke overholdelse av operasjonsrutiner og interne forskrifter. • er klar over viktigheten av å overvåke kvaliteten på arbeidet til de ansatte. • gjennomfører regelmessige vurderinger og introduserer korrigeringer i kvalitet og opplærings behov.
--	--	---	--



This publication is licensed under a Creative Commons License: Attribution - Share-Alike.

Dette prosjektet har blitt finansiert med støtte fra EU-kommisjonen. Denne publikasjonen reflekterer kun forfatterens syn, og kommisjonen kan ikke holdes.

Tittel på kvalifikasjonen	Florist			U12
EQF nivå	Nivå 6 (Master)			
Enheter av læringsutbytte	Arbeidssikkerhet og miljøvern			
	KUNNSKAP	FERDIGHETER	KOMPETANSE	
U12.1 Arbeidssikkerhet	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> er kjent med helse- og sikkerhetsforskrifter. kjenner reglene for arbeid med skarpe verktøy: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ kniv ⇒ saks ⇒ tang ⇒ sag. kjenner driftsinstruksjonene til el-verktøy: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ bor ⇒ skrujern ⇒ limpistol ⇒ kokeplate. Kjenner helsefaren av kjemikalier som brukes. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> kan trygt arbeide i henhold til sikkerhetsforskriften. braker og anbefaler riktig verneutstyr. kontrollerer samsvar med sikkerhetsforskrifter. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> kontrollerer vedlikehold av verktøy / maskiner i henhold til lovkravene. leder opplæringen i henhold til spesifikasjonene. Fungerer eksemplarisk og forsiktig med alle farlige verktøy, maskiner og kjemikalier, vurderer farene på arbeidsplassen og instruerer andre ansatte for å unngå farer. undersøker regelmessig nye tekniske løsninger for å forbedre kvalitet og sikkerhet. 	



U12.2 Miljøvern	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kjenner kriteriene for miljøvern. • kjenner kriteriene for art beskyttelse. • kjenner kriteriene for naturvern. • kjenner kriteriene for vannvern. • kjenner de tilhørende lovkravene i landet. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kan fungere i form av naturvern, miljøvern og art beskyttelse. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • er klar over behovet for miljøvern, kontroll, evaluering og korrigerende av egne handlinger og for sine ansatte. • forsker miljøvennlige leverandører og produkter.
U12.3 Avfallsforebygging og avfallshåndtering	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • kjenner måter å begrense avfall. • kjenner type av avfall og avfallsbestemmelser. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • sorterer avfall. • kan avhende resirkulerbart avfall. 	Han/hun <ul style="list-style-type: none"> • er ansvarlig for avfallssituasjonen i selskapet, fungerer som eksemplarisk og disponerer og sorterer avfall på en miljøvennlig måte. • vurderer måter å unngå avfall og reduserer avfall gjennom gjenbrukbar emballasje, bruker alternative materialer og er åpen for nye ideer. • er klar over rollemodusfunksjonen og handler



			tilsvarende.
U12.4 Energi	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • har omfattende kunnskap om fossilt brensel. • har omfattende kunnskap om økologiske energikilder. • har omfattende kunnskaper om mulighetene for effektiv energibruk. • har omfattende kunnskap om begrepet økologisk fotavtrykk. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fungerer ansvarlig og forsiktig med energikilder. 	<p>Han/hun</p> <ul style="list-style-type: none"> • er forsiktig i det daglige miljøet med bruk av energi og kjenner alternative energikilder. • er i stand til å forklare kollegaer og lærlinger prinsippene om økonomisk bruk av energi.