



Informations- und Kommunikationsplattform für das Projekt und das Mobilitätsnetzwerk



Diese Publikation ist lizenziert unter einer
Creative-Commons-Lizenz: Namensnennung
– Weitergabe unter gleichen Bedingungen.

Dieses Projekt wurde mit Unterstützung der Europäischen Kommission
finanziert. Die Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung trägt
allein der Verfasser; die Kommission haftet nicht für die weitere
Verwendung der darin enthaltenen Angaben.



Erasmus+

Entsprechend den ermittelten Anforderungen von VocFlo kam die Onlineplattform Trello (<https://trello.com>) zum Einsatz. Diese Cloudplattform geht über die im Antrag beschriebene Web 2.0 Informations- und Kommunikationsplattform hinaus. Sie stellt ein modernes und gut handhabbares Tool dar, welche kollaborative Arbeitstechniken unterstützte.¹ Dies ermöglichte eine rationellere Bearbeitung der VocFlo-Projektaktivitäten und wird einen besseren Transfer der Projektergebnisse in die floristische Praxis in der EU unterstützen. Die nachfolgende Beschreibung der Kernfunktionen von IO5 dient als Grundlage für die reale Nutzung der Plattform.

GASTLOGIN TRELLO

Nutzername: Vocflo.gast@sbgdd.de

Passwort: vocflo.gast

Die VocFlo Informations- und Kommunikationsplattform weist Elemente eines (branchenbezogenen) sozialen Netzwerks auf, da es das kollaborative Arbeiten durch den Austausch von Text, Bilder und Videos fördert sowie diese durch Elemente wie die an Microblogs angelehnte Kommentarfunktionen anreichert (siehe Screenshoots bzw. Erläuterung weiter unten).

Dieses Setting ermöglichte eine bessere inhaltliche und beziehungsbezogene Arbeit innerhalb des VocFlo-Konsortiums, u.a. durch die Vergabe von aufgabenspezifischen Nutzerrechten. Die Updatefunktion von Boards ist an Statusanzeigen von z.B. Twitter angelehnt. Mit diesen Funktionen ist es möglich, dass die VOCFLO Arbeits- und Kommunikationsplattform grenzüberschreitende Ausbildungsabschnitte vorbereitet, begleitet und auswertet.

Die Einbindung des ECVET-Tools Skillsbank (<http://skillstools.eu/skillsbank>, Definition und Beschreibung von Qualifikationen) und des YOMTOOLS(<https://www.ntim.eu/-yomtool.php>, Dokumentation verschiedener Lernstufen in Mobilität) ermöglichte eine bessere Dokumentation der Lernergebnisse während der Mobilitäten.

¹ U.a. einfacher Zugriff über alle gängigen Webbrowser und Verfügbarkeit der Trello-App für IOS und Android

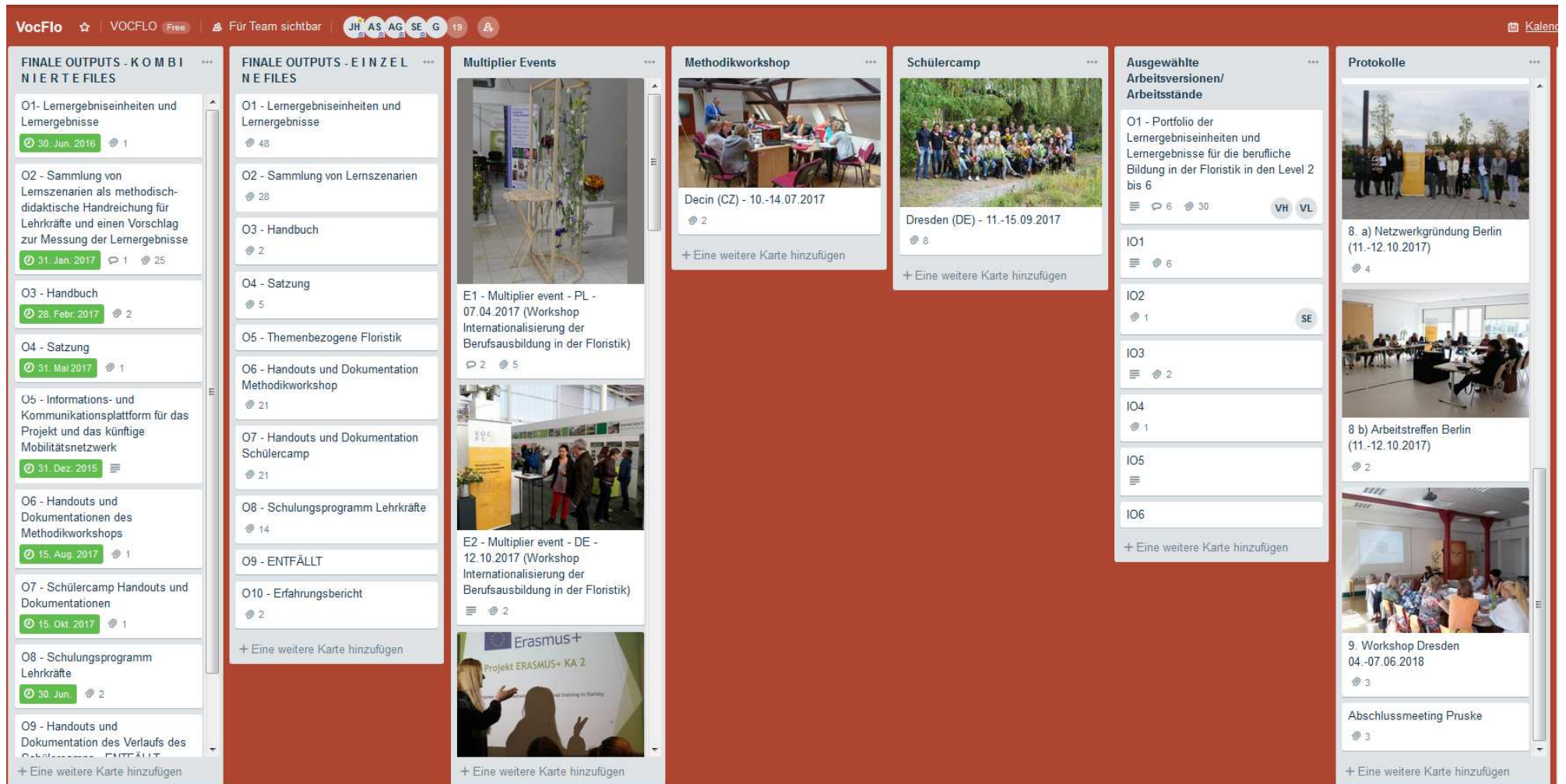


Abbildung 1: Screenshot VocFlo-Arbeits- und Kommunikationsplattform in Trello mit dem „Balken“ für die Ergebnisse (ganz links) sowie die Dokumentation der Multiplier Events sowie des Methodikworkshops und des Schülercamps (Mitte) sowie früherer Versionen von Outputs als auch Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Projekttreffen (ganz rechts).



Diese Publikation ist lizenziert unter einer Creative-Commons-Lizenz: Namensnennung – Weitergabe unter gleichen Bedingungen.

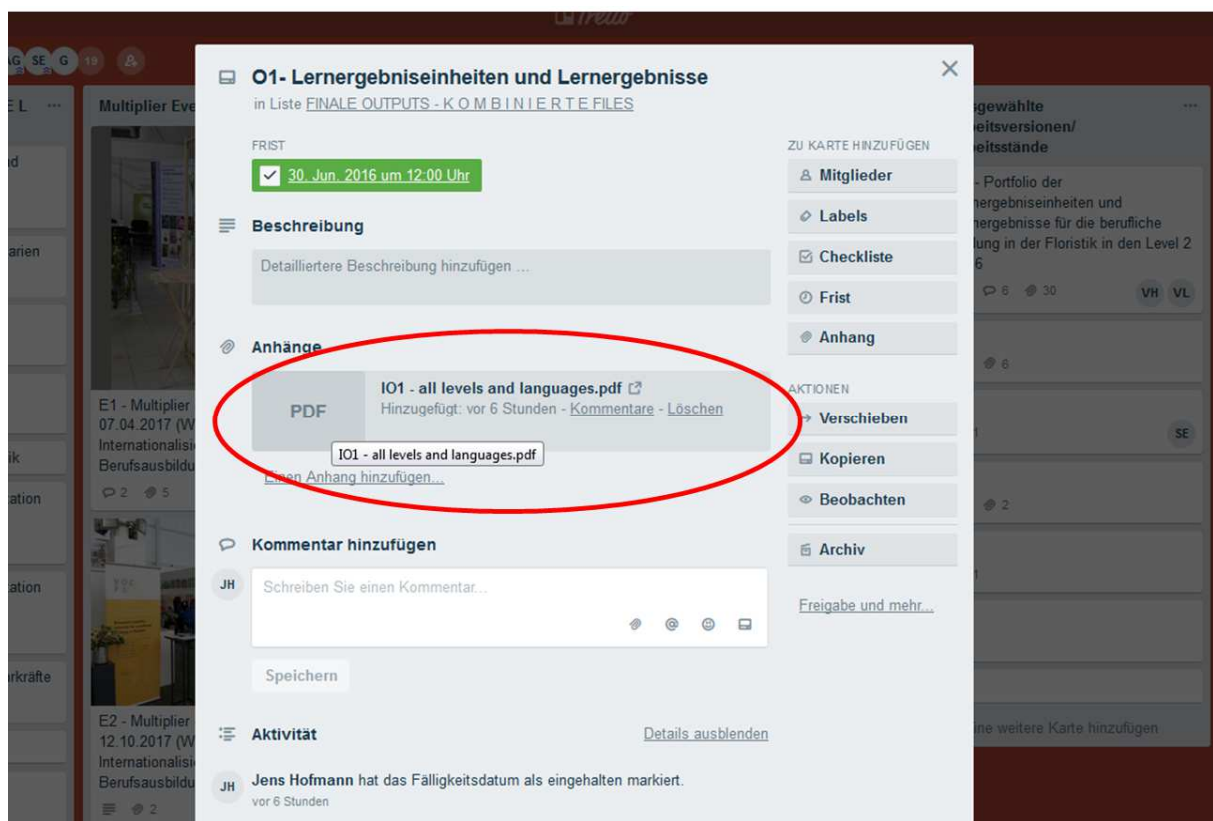
Dieses Projekt wurde mit Unterstützung der Europäischen Kommission finanziert. Die Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung trägt allein der Verfasser; die Kommission haftet nicht für die weitere Verwendung der darin enthaltenen Angaben.



Trello-Funktionen:

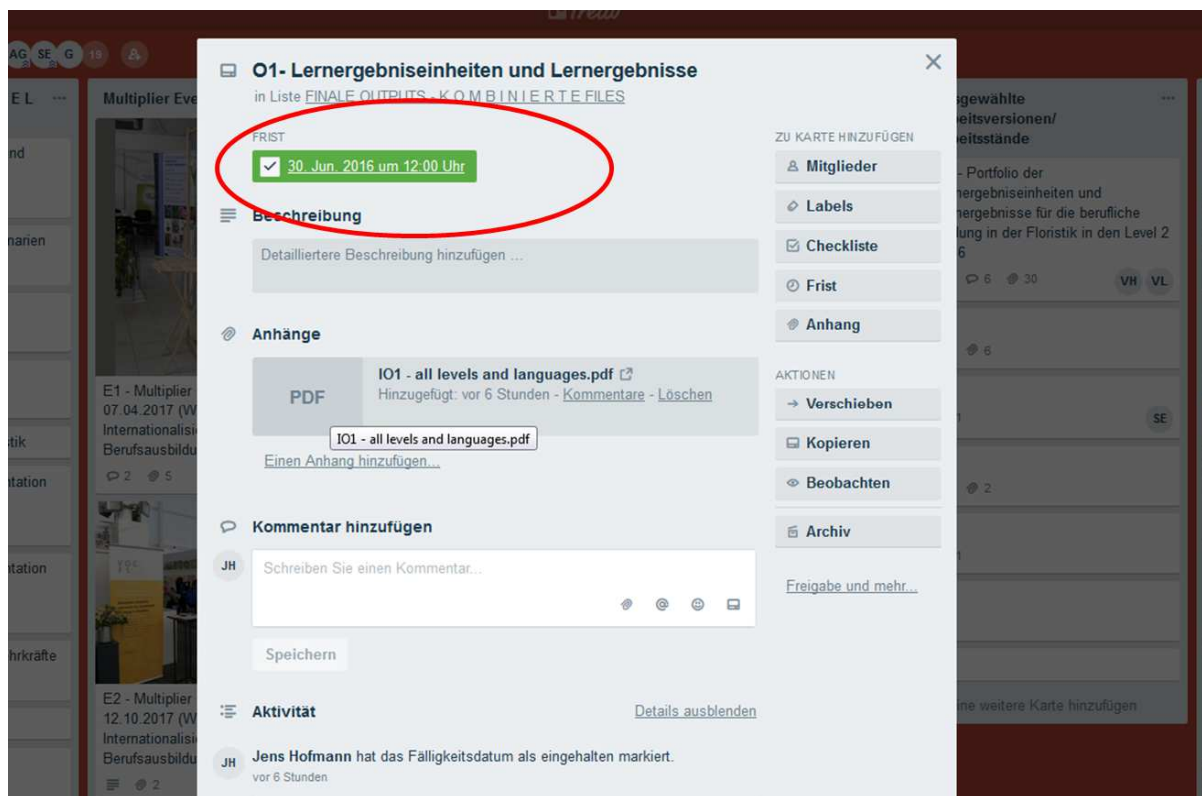
1. Daten austauschen
2. Meilensteine verwalten
3. Aufgaben gemeinsam bearbeiten
4. Aufgabenfortschritt verfolgen
5. Fortschritte aufzeichnen
6. Verschiedene Themen verwalten
7. Aufgaben planen (z.B. Transferaktivitäten)

1. Daten austauschen



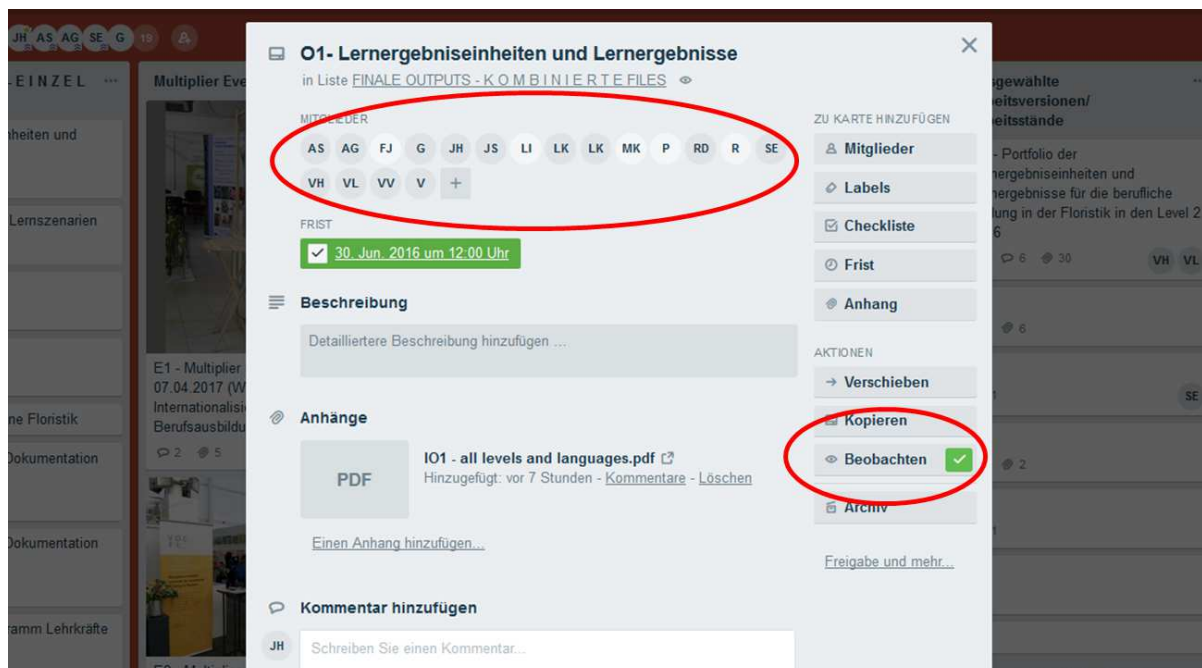
Ein einfacher Upload bzw. Download von Daten (Word, Excel, Powerpoint, PDF, JPEG etc.) ermöglichte die kollaborative Bearbeitung von Dokumenten bzw. Meilensteinen. Dies wäre besonders sinnvoll bei der Vorbereitung von Veranstaltungen sowie der gemeinsamen Bearbeitung von Outputs (Entwurf Arbeitpaketleiter-Qualitätskontrolle (SBG Dresden)-Übersetzung (relevante Partner)).

2. Meilensteine verwalten



Die einfache Meilensteinverwaltung ermöglichte der SBG Dresden sowie den am Output beteiligten Projektpartnern entsprechende Deadlines im Blick zu haben. Bei nicht zeitgerechter Erfüllung war die Zeitüberschreitung (roter Balken) für alle sichtbar.

3. Aufgaben gemeinsam bearbeiten



Die outputspezifische Einbeziehung von Partnern sowie die Einstellung automatischer Benachrichtigungen ermöglichte, dass alle immer auf den gleichen Stand waren. Beim Hochladen eines Dokumentes oder der Kommentierung eines Dokumentes wurden diese Änderungen automatisch an die E-Mailadresse der Partner gesendet. Diese Funktionen der VocFlo Arbeits- und Kommunikationsplattform erleichterte Diskussionen, u.a. bei Projekttreffen, da alle immer outputbezogen gleich gut informiert waren.

4. Aufgabenfortschritt verfolgen



O1 - Portfolio der Lerneregebniseinheiten und Lernergebnisse für die berufliche Bildung in der Floristik in den Level 2 bis 6
in Liste [Ausgewählte Arbeitsversionen/ Arbeitsstände](#)

MITGLIEDER
VH VL +

Beschreibung [Bearbeiten](#)
Lerneregebniseinheiten: Level2-6, Unit 1-12

Anhänge

PDF	Übersichtsmatrix.pdf
	Hinzugefügt: 25. Apr. 2017 um 17:30 Uhr - Kommentare - Löschen
	Level 3_U1-10 (28.02.2017).pdf
	Hinzugefügt: 27. Apr. 2017 um 14:03 Uhr - Kommentare - Löschen
	Level 6_U1-12 (28.02.2017).pdf
	Hinzugefügt: 25. Apr. 2017 um 17:30 Uhr - Kommentare - Löschen
	Unit 1-12_Level 2-6 (30.11.2016).pdf
	Hinzugefügt: 25. Apr. 2017 um 17:30 Uhr - Kommentare - Löschen

ZU KARTE HINZUFÜGEN

- Mitglieder
- Labels
- Checkliste
- Frist
- Anhang

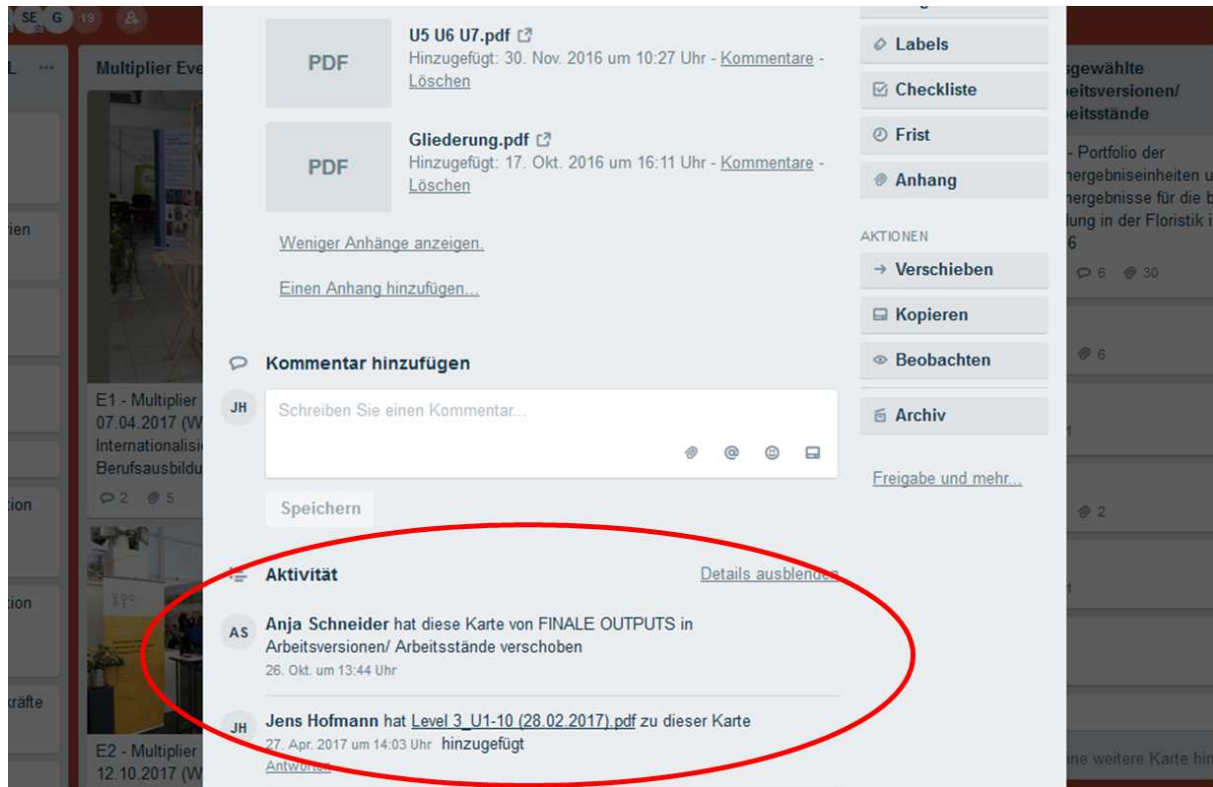
AKTIONEN

- Verschieben
- Kopieren
- Beobachten
- Archiv

[Freigabe und mehr...](#)

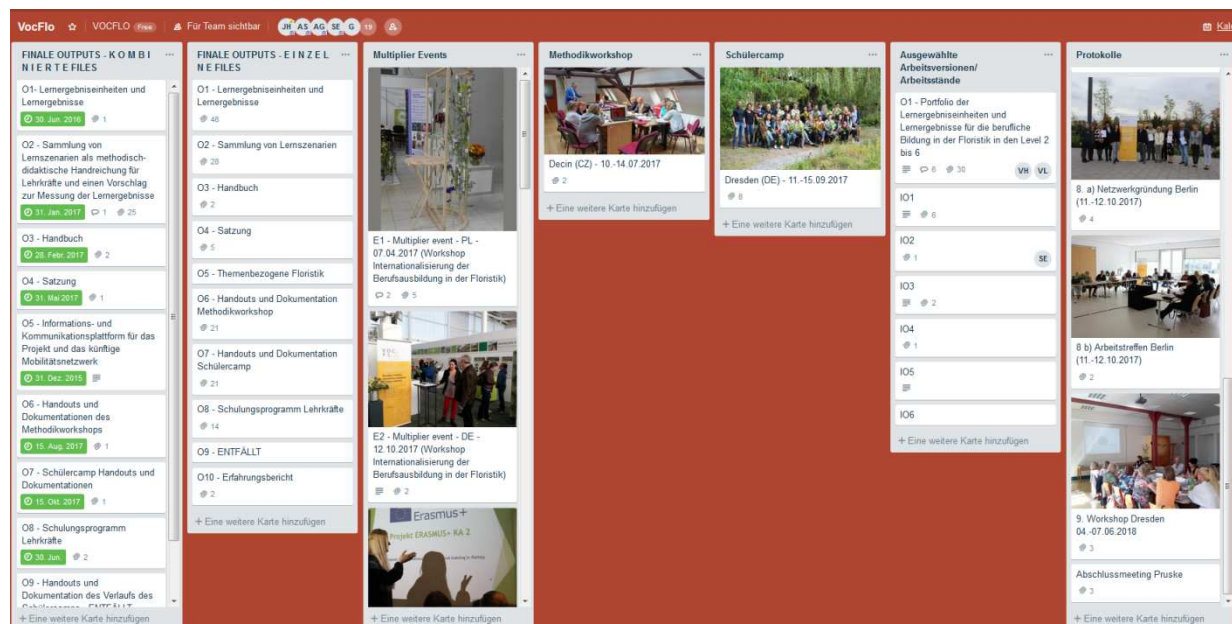
Die chronologische Auflistung aller hochgeladenen Dateien ermöglichte den outputrelevanten Projektpartnern eine Übersicht der von den Partnern eingestellten Dokumente. Dies sicherte gleichzeitig den jeweiligen Arbeitsstand zu kommentieren und eigene Dokumente hochzuladen.

5. Fortschritte aufzeichnen



Der Nachverfolgung einzelner, outputbezogener Aktivitäten der Projektpartner war einfach möglich durch die Dokumentationsmöglichkeit in Trello. Dies ermöglichte die Aufzeichnung (Nutzer/Zeit/Aktion) alle Outputänderungen oder –anreicherungen (z.B. Upload Dokumente, (twitterähnlicher bzw. statusbezogener) Kommentar etc.).

6. Verschiedene Themen verwalten



Die übersichtliche Präsentation aller projektbezogenen Aktivitäten ermöglichte die gleichzeitige Dokumentation und das Management der Arbeit an den intellektuellen Outputs, der Vor- und Nachbereitung der Multiplier Events sowie des Methodikworkshops und des Schülercamps. Das Einfügen, Untersetzen oder Bereinigen einzelner Felder mit Dokumenten ermöglichte eine bessere Arbeit an z.B. den intellektuellen Outputs und eine bessere Arbeit mit den Projektpartnern (alle auf dem gleichen Stand, Kommentarfunktion als outputbezogene Alternative fachspezifische Anmerkungen einzufügen anstatt lange E-Mails zu schreiben).

7. Aufgaben planen (z.B. Transferaktivitäten)

Die Möglichkeit Partner über deren E-Mailadressen einzuladen und nutzerspezifische Rechte zu vergeben ermöglichte während des Projektes die Trennung von planenden und ausführenden Personen.


Zu Board einladen ×

E-Mail-Adresse oder Name

- AS **Anja Schneider**
VOCFLO (beigetreten)
- HM **Harrie Meijer**
VOCFLO
- JH **Jens Hofmann**
VOCFLO (beigetreten)
-  **Alle von VOCFLO hinzuf...**
1 Teammitglieder


[↔ Einladen mit Link](#) [Link erstellen](#)

Jeder mit Link kann als Board-Mitglied beitreten.

 **VOCFLO** Privat











[Team-Profil bearbeiten](#)

[Boards](#) [Mitglieder](#) [Einstellungen](#) [Business Class](#)

Teammitglieder (6) 

Teammitglieder können alle für das Team sichtbare Boards anzeigen und neue Boards für das Team erstellen.

Nach Namen filtern [+ Teammitglieder einladen](#)

 Anja Schneider @anjaschneider6	Auf 1 Board	Admin 	× Entfernen...
 Harrie Meijer @harriemeijer1	Auf 0 Boards	Normal 	× Entfernen...
 Jens Hofmann @jenshofmann1	Auf 1 Board	Admin 	× Verlassen
 Sven Ebert @svenebert1	Auf 1 Board	Normal 	× Entfernen...
 vocflo.gast @vocflogast1	Auf 1 Board	Normal 	× Entfernen...

Die Vergabe bestimmter, abgestufter Rechte an Nutzer ermöglichte in der Transferphase und ermöglicht über die Projektlaufzeit hinaus die Einbeziehung neuer Partner, welche auf die vom VocFlo-Konsortium freigegebenen Dokumente zugreifen können. Die VocFlo-Arbeits- und Kommunikationsplattform wird damit in eine längerfristige Nutzung überführt.